**Project Initiation Document**

**Webservice DmfA**

|  |
| --- |
| Domaine/TaskID : 2.002.077 |

***Revision history***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 8 maart 2017 | 0.1 | Initiële versie | PP  CT  BatchTeam |
| 17 maart 2017 | 0.2 | Uitbreiding met behoeftes dienstenintegratoren | PP  BatchTeam |
| 31 maart 2017 | 0.3 | Integreren van opmerkingen en bijkomende informatie klantinstellingen | PP  BatchTeam |
| 29 juni 2017 | 0.4 | Toevoegen van FOD BOSA – DG Digitale transformatie (voor FANC) en FIDUS (voor COCOF) | PP |
| 13 juli 2017 | 0.5 | Toevoegen van het RIZIV | PP |
| 12 januari 2018 | 0.6 | Toevoegen van finaliteit “Vlaamse ondersteuningspremie” voor DWSE  Toevoegen van VDAB  Toevoegen Kind&Gezin | PP |
| 18 oktober 2018 | 0.7 | Toevoegen van de batch-functionaliteit en consultatie op werkgever | PP |
| 6 december 2018 | 0.8 | Verfijnen van de opzoeking op werkgever en batch-functionaliteit | PP |
| 19 februari 2019 | 0.9 | Retro-actief bijwerken van de PID:   * Toevoegen VO:WORK\_PERMIT en VO:INCENTIVE [CR201800377] voor DWSE * Toevoegen van VO:GUARANTEED\_HOUSING\_INSURANCE\_REQUEST voor Wonen-Vlaanderen [CR201800385] * Toevoegen van FIDUS:EMPLOYMENT\_PERMITS, FIDUS:EMPLOYMENT\_PERMITS\_INSPECTION, [CR201800368  ]FIDUS :SERVICE\_VOUCHERS, FIDUS:SERVICE\_VOUCHERS\_INSPECTION voor Brussel Economie en Werkgelegenheid [CR201800370] * Toevoegen van FIDUS:NON\_MARKET voor COCOF [CR201900007]   Bijwerken filtertabel i.f.v. toegevoegde klantinstellingen  Toevoegen van employerClass en workerCode als vraagcriteria opzoeking op werkgever  Toevoegen van gegevensblok “Gelijktijdige maatregelen ter reorganisatie van de arbeidstijd”  Verduidelijken planning en fasering | PP |
| 11/06/2019 | 0.10 | CR201900167: Dmfa-consultation  VO: STUDY\_LEAVE (HC161) | LK |
| 4 november 2019 | 0.11 | CR201900296:DmfA-Consultation. FEDRIS:OCCUPATIONAL\_ACCIDENT\_COMPENSATION  OAF:ADMINISTRATION | LK |
| 15 mei 2020 | 0.12 | CR202000161:DmfA-Consultation VO:STUDY\_VOUCHERS | LVDC/LK |
| 28 april 2020 | 0.13 | CR202000176: DmfA-Consultation VO: EUROPEAN\_SOCIAL\_FUND | LVDC/LK |
| 27 mei 2020 | 0.14 | CR202000187: DmfA-consultation voor VO:YEAR\_END\_BONUS\_INDIVIDUAL\_ASSISTANT – sector VAPH | LVDC/LK |
| 2 Juli 2020 | 0.15 | CR202000231: DmfA-consultation semi-online voor VDAB: DOSSIER\_MANAGEMENT | CR |
| 20/09/2020 | 0.16 | CR202000281: DmfA-consultation voor VO:CULTURE\_CORONA\_SUPPORT | LVDC |
| 22/08/2021 | 0.16 | CR202100218:DmfA-consultation voor BCED:SOCIAL\_LOAN” | AR |
| 01/12/2021 | 0.17 | CR202100354: DmfA-consultation voor  FIDUS : NON\_MARKET | LVDC |
| 02/12/2021 | 0.18 | CR202100358: DmfA-consultation voor  FIDUS: MONITORING\_INTEGRATOR – moet regionale dienstenintegrator in staat stellen om de nodige technische controles uit te voeren en opvolging te doen in alle technische omgevingen met een legalcontext die apart kan onderscheiden worden in de technische loggings | LVDC |
| 01/12/2021 | 0.19 | [CR202100355] MyDIA: DmfaConsultation.consultDmfaAttestationsBySsin.  NSSO:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA  FPSELSD:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA  NISSE:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA  NEO:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA  NIHDI:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA | KL |
| 7/01/2022 | 0.20 | [CR202200009] DWSE: DmfA-consultation **in batch** voor VO:CUSTOMIZED\_EMPLOYMENT\_SUPPORT\_GRANT | JR |
| 16/03/2022 | 0.21 | [CR202200096] FIDUS: DmfA-consultation voor  FIDUS:PASSENGER\_TRANSPORT | JR |
| 17/03/2022 | 0.22 | [CR202200106] IRISCARE(ExORINT): Dmfa-Consultation voor IRISCARE:CHILD\_ALLOWANCE | JR |
| 17/03/2022 | 0.23 | [CR202200105] FBB-EESSI RINA dispatcher: Dmfa-Consultation voor FBB:EESSI\_DISPATCHER | CR/JR |
| 13/04/2022 | 0.23 | [CR202200134] AVIQ (ExORINT): Dmfa-Consultation voor AVIQ:CHILD\_ALLOWANCE\_WALLONIE et AVIQ:CHILD\_ALLOWANCE\_MDG | CR/JR |
| 03/05/2022 | 0.24 | [CR202200148] FIDUS: Dmfa-Consultation.getbySSIN voor  FIDUS: Social Economy (GOB - Brussel Economie en Werkgelegenheid)  [CR202200147] FIDUS: Dmfa-Consultation.ConsultPersonnelByEmployer voor  FIDUS: Social Economy (GOB - Brussel Economie en Werkgelegenheid) | LVDC/JR |
| 04/05/2022 | 0.25 | [CR202200156] IRISCARE: Dmfa-Consultation voor IRISCARE: FINANCING\_CARE\_CENTERS | LVDC/JR |
| 13/05/2022 | 0.26 | [CR202200175] BCED: DmfaConsultation voor  BCED:AVIQ\_DISABLED\_PERSON | ARG/VT |
| 13/05/2022 | 0.27 | [CR202200173] BCED: DmfaConsultation voor  BCED:AVIQ\_CARE\_INSTITUTIONS\_SUBSIDIES | ARG/VT |
| 12/07/2022 | 0.28 | [CR202200236] MyDIA: DmfaConsulation voor  VO: INSPECTION\_FILE\_MYDIA | KL |
| 12/08/2022 | 0.29 | [CR202200253] VO: Vlaamse jobbonus context: VO:FLEMISH\_JOB\_BONUS | JR |
| 16/11/2022 | 0.30 | [CR202200398] VO: DWSE maatwerk bij individuele inschakeling VO:INDIVIDUAL\_CUSTOMIZED\_EMPLOYMENT | LVDC/JR |
| 08/11/2022 | 0.31 | [CR202200356] DmfaConsultation voor ACTIRIS:SOCIAL\_ECONOMY | CR |
| 02/12/2022 | 0.32 | [CR202200411] DmfaConsultation voor VO:PERSONAL\_LEARN\_AND\_CAREER\_ACCOUNT | LVDC/JR |
| 02/12/2022 | 0.33 | [CR202200373] DmfaConsultation voor VWF:GUARANTEED\_HOUSING\_INSURANCE\_REQUEST | LVDC/JR |
|  |  |  |  |

# Gerelateerde documenten

|  |
| --- |
| **Document** |
| Technical Service Specifications document |

# Inhoudstafel

[5.1 BCED 10](#_Toc83844919)

[5.1.1 AVIQ 10](#_Toc83844920)

[5.1.1.1 Contrat d’adaptation professionnelle 10](#_Toc83844921)

[5.1.1.2 Prime à l’intégration 10](#_Toc83844922)

[5.1.1.3 Prime de compensation 10](#_Toc83844923)

[5.1.1.4 Frais de déplacement 10](#_Toc83844924)

[5.1.1.5 Entreprises de travail adapté 10](#_Toc83844925)

[5.1.2 FOREM 11](#_Toc83844926)

[5.1.2.1 Régionalisation du secteur chômage 11](#_Toc83844927)

[5.1.3 DGO6 11](#_Toc83844928)

[5.1.4 SWCS 11](#_Toc83844929)

[5.1.4.1 Social Loan 11](#_Toc83844930)

[5.2 VDI 11](#_Toc83844931)

[5.2.1 DWSE 12](#_Toc83844932)

[5.2.1.1 Zorgkrediet 12](#_Toc83844933)

[5.2.1.2 Dienstencheques 12](#_Toc83844934)

[5.2.1.3 Vlaamse ondersteuningspremie 12](#_Toc83844935)

[5.2.1.4 Arbeidskaart en arbeidsvergunning 12](#_Toc83844936)

[5.2.1.5 Aanmoedigingspremie 13](#_Toc83844937)

[5.2.1.6 Opleidingsverlof 13](#_Toc83844938)

[5.2.2 GSD-V 13](#_Toc83844939)

[5.2.3 VDAB 13](#_Toc83844940)

[5.2.4 Kind&Gezin 14](#_Toc83844941)

[5.2.5 Wonen-Vlaanderen 14](#_Toc83844942)

[5.2.6 Vlaams Agentschap personen met een handicap 14](#_Toc83844943)

[5.3 RSVZ 14](#_Toc83844944)

[5.4 FOD BOSA – DG Digitale transformatie 15](#_Toc83844945)

[5.4.1 FANC 15](#_Toc83844946)

[5.5 FIDUS 15](#_Toc83844947)

[5.5.1 COCOF 15](#_Toc83844948)

[5.5.1.1 Controle op subsidies 15](#_Toc83844949)

[5.5.1.2 Non-profitsector 16](#_Toc83844950)

[5.5.2 Brussel Economie en Werkgelegenheid 16](#_Toc83844951)

[5.5.2.1 Dienstencheques 16](#_Toc83844952)

[5.5.2.2 Arbeidskaarten 16](#_Toc83844953)

[5.6 RIZIV 16](#_Toc83844954)

[5.7 Overzicht 18](#_Toc83844955)

[7.1 Zoekcriteria 22](#_Toc83844956)

[7.2 Filtering 25](#_Toc83844957)

[7.3 Online, semi online, batch 26](#_Toc83844958)

[7.4 Controle op het INSZ-nr 27](#_Toc83844959)

[7.5 Controle integratie 27](#_Toc83844960)

[7.6 Vervolgantwoorden 28](#_Toc83844961)

[8.1 Volumes 29](#_Toc83844962)

[8.2 Performantie 30](#_Toc83844963)

[8.3 Beschikbaarheid 30](#_Toc83844964)

# Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Instelling** | **Contactpersoon** |
| RSVZ | **Naam:** Verica Boskovic  **Tel:**  **E-mail:** [verica.boskovic@rsvz.fgov.be](mailto:verica.boskovic@rsvz.fgov.be) |
| BCED | **Naam:** Thomas Dufrasne – Catherine Jamar  **Tel:** 081 40 98 49  **E-mail:** [thomas.dufrasne@ensemblesimplifions.be](mailto:thomas.dufrasne@ensemblesimplifions.be) |
| VDI | **Naam:** Sven Pletinckx  **Tel:** 0486 56 00 22  **E-mail:** [sven.pletinckx@kb.vlaanderen.be](mailto:sven.pletinckx@kb.vlaanderen.be) |
| RSZ | **Naam:** Coralie carreira Fernandes  **Tel:** 02 509 39 68  **E-mail:** [coralie.carreira.fernandes@rsz.fgov.be](mailto:coralie.carreira.fernandes@rsz.fgov.be); [individuele.gegevens@rsz.fgov.be](mailto:individuele.gegevens@rsz.fgov.be) |
| FOD BOSA – DG Digitale Transformatie | **Naam :** Sebastiaan Taes  **Tel :** 02 212 95 26  **E-mail :** [sebastiaan.taes@fedict.be](mailto:sebastiaan.taes@fedict.be) |
| FIDUS | **Naam :** Dominique Le Grelle  **Tel :** 02 563 27 69 – 02 563 25 69 – 0495 51 01 49  **E-mail :** [dlegrelle@cirb.brussels](mailto:dlegrelle@cirb.brussels) |
| FEDRIS (ex. FAO) | **Naam :**  **Tel :**  **E-mail :** [Pierre.Nauw@FEDRIS.be](mailto:Pierre.Nauw@FEDRIS.be) |
| RIZIV | **Naam :** Freddy Van Gerven  **Tel :** 02 739 65 96  **E-mail :** [freddy.vangerven@riziv.fgov.be](mailto:freddy.vangerven@riziv.fgov.be) |
| Smals | **Naam:** Geert Van Vooren  **Tel:** 02 787 54 16  **E-mail:** [geert.vanvooren@smals.be](mailto:geert.vanvooren@smals.be) |
| Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid | **Naam:** Pim Petereyns  **Tel:** 02 741 84 47  **E-mail:** [pim.petereyns@ksz.fgov.be](mailto:pim.petereyns@ksz.fgov.be) |
| RVA | **Naam:** Philip Gyssels  **Tel:** +3225154207  **E-mail:** philip.gyssels@rvaonem.fgov.be |
| FOD WASO | **Naam:** Guy De Rocker  **Tel:** +32496570145  **E-mail:** [guy.derocker@werk.belgie.be](mailto:guy.derocker@werk.belgie.be) |
| VO | **Naam:** Joris Gaens  **Tel:** +32(0)478 32 84 23  **E-mail:** joris.gaens@vlaanderen.be |
| ACTIRIS | **Naam:** Marguerite Frébutte  **Tel:** +32(0)2 505 16 64  **E-mail:** mfrebutte@actiris.be |
| VWF | **Naam:** Kurt Van Liefferinge en An Meuleman  **Tel:** ?  **E-mail:** [jur@vlaamswoningfonds.be](mailto:jur@vlaamswoningfonds.be) |
| VDAB | **Naam:**  **Tel:**  **E-mail:** stijn.degroof@vdab.be |
| IRISCARE | **Naam:** [naher.arslan@iriscare.brussels](mailto:naher.arslan@iriscare.brussels)  **Tel:**  **E-mail:** [luc.schumer@iriscare.brussels](mailto:luc.schumer@iriscare.brussels) |
| AVIQ | **Naam:** Julien.FIORELLINI@aviq.be  **Tel:**  **E-mail:** Julien.FIORELLINI@aviq.be |
| FBB | **Naam:** Anthony Mangano  **Tel:**  **E-mail:** [anthony.mangano@orint.be](mailto:anthony.mangano@orint.be) |
| DCJM (Departement VO) | **Naam:** Mario Commeyne  **Tel:** +32 2 553 06 61 of +32 472 50 54 98  **E-mail:** mario.commeyne@vlaanderen.be |

Terminologie

* + BCSS, KSZnl, CBSSen : **B**anque **C**arrefour de **S**écurité **S**ociale ;
  + NISS, INSZnl, SSINen : **N**uméro d’**I**dentification de **S**écurité **S**ociale ;
  + PID : **P**roject **I**nitiation **D**ocument
  + BCED : Banque Carrefour d’échange de Données
  + AVIQ : **A**gence pour une **Vi**e de **Q**ualité (nouveau nom de l’AWIPH – Agence Wallonne pour l’Intégration des Personnes Handicapées)
  + VDI : Vlaams Diensten Integrator
  + FOD BOSA – DG Digitale transformatie : ex-FEDICT
  + FOD WASO : Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
  + RVA : Rijksdienst voor arbeidsbemiddeling
  + FANC  : Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle
  + FIDUS : dienstenintegrator voor de instellingen van het Brusselse Gewest
  + FEDRIS : Federaal agentschap voor beroepsrisico’s
  + COCOF : Franse gemeenschapscommissie
  + INASTI : **I**nstitut **N**ational d’**A**ssurances **S**ociales pour **T**ravailleurs **I**ndépendants
  + RIZIV : Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering
  + ONSS : **O**ffice **N**ational de **S**écurité **S**ociale
  + ORPSS : **O**ffice des **R**égimes **P**articuliers de **S**écurité **S**ociale (nouveau nom de l’ONSSAPL)
  + DWSE : **D**epartement **W**erk en **S**ociale **E**conomie
  + VDAB : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
  + VAPH : Vlaams Agentschap Personen met een Handicap
  + DGO6 : **D**irection **G**énérale **O**pérationnelle de l'Economie, de l'Emploi & de la Recherche (Wallonie)
  + DE : **D**emandeur d’**E**mploi
  + SWCS : **S**ociété **W**allonne du **C**rédit **S**ocial
  + GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
  + SPRB : Service Public Régional de Bruxelles
  + BEW : Brusselse Economie en Werkgelegenheid
  + MyDIA : My Digital Inspection Assistant
  + VO : **V**laamse **O**verheid
  + DCJM : Departement Cultuur, Jeugd en Media
  + ACTIRIS : Gewestelijke Diensten voor ArbeidsBemiddeling voor Brussel
  + VWF : Vlaams Woningfonds
  + IRISCARE : organisme d’intérêt public (OIP) bicommunautaire devenu le point

de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la protection sociale en Région bruxelloise. Ex-ORINT voor wat betreft kadaster kinderbijlslag. Daarnaast ook bijstand aan personen.

* AVIQ : L’ agence pour une Vie de Qualité
* EESI : Electronic exchange of Social Security information
* FBB : Family Benefits Belgium
* RINA : Reference Implementation of a National Application (développée

par la Direction générale de l'emploi, des affaires sociales et de l'inclusion de la Commission européenne (DG EMPL)

# Situatieschets

Met de trimestriële DmfA-aangifte geeft de werkgever (of zijn erkend sociaal secretariaat of dienstverlener) de lonen en prestaties van zijn werknemers aan de RSZ aan. De DmfA-gegevensbank bij de RSZ wordt op dit ogenblik met tussenkomst van de Kruispuntbank ontsloten middels formulieren A820 (mutatie en consultatie; DmfA-attesten) en L822 (enkel consultatie; lijst van attestreferenties/personeelsstaat).

Een aantal instellingen uit het netwerk van sociale zekerheid hebben de vraag gesteld of er – net zoals dat een aantal jaren geleden ook is gebeurd bij het ontsluiten van het Personeelsbestand dat wordt gevoed door de DIMONA-aangiftes – een webservice kan voorzien worden ter vervanging van de “oude” technologieën.

Rekening houdende met de prioriteiten bij de RSZ waaronder het overnemen van een aantal bevoegdheden en gegevensbanken van de DIBISS per 01.01.2017 (onder andere de DmfAPPL-gegevensbank), wordt een webservice aan de bron op korte termijn niet voorzien. De Kruispuntbank heeft aangeboden om een webservice aan haar klantinstellingen aan te bieden (communicatie klant  KSZ) die naar de brondatabanken toe nog steeds een gebruik maakt van de bestaande formulieren A820, L en L822, L (communicatie KSZ  RSZ). Dit betekent concreet dat inhoudelijk met de webservice dezelfde gegevens zullen worden meegegeven als met de bestaande formulieren en dat de vraagparameters dezelfde zijn. Daar waar mogelijk wordt gekeken waar een aantal functionaliteiten kunnen worden geoptimaliseerd (verminderen van het aantal vervolgvragen/gegroepeerde ondervraging L822&A820; zie ook verder).

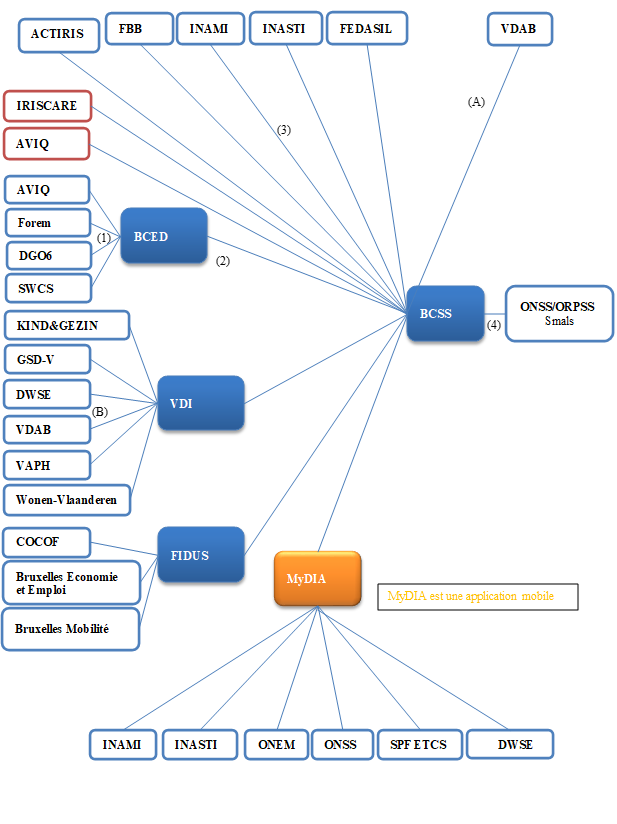
Dit document heeft niet de ambitie om de DmfA-gegevens in detail te gaan toelichten. Daarvoor verwijzen we graag naar het glossarium DmfA dat beschikbaar is op het portaal van de sociale zekerheid en dat trimestrieel wordt bijgewerkt.[[1]](#footnote-1) Bestaande klanten die zouden willen overstappen naar de webservice hebben reeds de nodige ervaring en met nieuwe klanten gaan de RSZ en KSZ steeds rond de tafel zitten teneinde de gegevensbehoefte voldoende te kennen en de DmfA toe te lichten. Concrete inhoudelijke vragen kunnen steeds worden gericht aan de Cel Individuele Gegevens bij de RSZ ([individuele.gegevens@rsz.fgov.be](mailto:individuele.gegevens@rsz.fgov.be))

Het opzetten van een webservice ter ontsluiting van de DmfA-gegevensbank werd gefaseerd aangepakt. We zijn gestart met de bevraging op werknemer (INSZ) en enkel online. We voegen nu ook de mogelijkheid toe om dit in batch te doen. Daarna wordt ook de mogelijkheid ontwikkeld om de DmfA-gegevensbank op werkgever te consulteren. Belangrijk is dat in de batch-antwoorden op een consultatie op werknemer er bepaalde gegevensblokken zullen meegegeven worden die in de online antwoorden níet aanwezig zijn. We denken hierbij aan de bijdragen en de bijdrageverminderingen die vooral in het kader van de doelgroepverminderingen van belang zijn.

Steeds wanneer er functionaliteiten worden toegevoegd of bijkomende klantinstellingen een beroep zullen doen op de nieuwe webservice, zal het document worden aangevuld.

# System Context

Hieronder volgt een contextuele voorstelling; van de op te zetten gegevensuitwisseling. Een verdere detaillering volgt onder “5 Functionele behoeftes”



**VWF**

***De instellingen die een beroep doen op een dienstenintegrator***

* sturen een gegevensaanvraag aan hun dienstenintegrator door (VDI, BCED, FOD BOSA – DG Digitale transformatie, FIDUS)
* ontvangen de antwoorden van hun dienstenintegrator

***De dienstenintegrator (VDI, BCED, FOD BOSA – DG Digitale transformatie, FIDUS)***

* ontvangt de gegevensaanvragen van de instellingen en stuurt die aan de KSZ door
* voert een controle integratie uit (beschikt de vragende instelling over een dossier) bij consultatie van individuele dossiers
* filtert in functie van de toepasselijke machtiging van het sectoraal comité de gegevensset alvorens deze aan de instellingen door te sturen
* stuurt de antwoorden die van de Kruispuntbank ontvangen worden, aan de regionale instellingen door.
* Anonimiseert de gegevens (of codeert de INSZ’en) daar waar het Informaiteveiligeheidscomité of het toenmalig sectoraal comité dat vereist

***Een instelling van sociale zekerheid (hier RSVZ, RIZIV en VDAB)***

* stuurt gegevensaanvragen aan de KSZ
* ontvangt de antwoorden van de KSZ

***De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid***

* ontvangt de gegevensaanvragen van een instelling van sociale zekerheid of van een dienstenintegrator en stuurt die na validatie door aan de RSZ
* voert een controle integratie uit (enkel voor de instellingen en niet voor de dienstenintegratoren) bij consultatie van individuele dossiers.
* ontvangt van de RSZ de antwoorden en filtert in functie van de toepasselijke machtigingen. stuurt de antwoorden aan de vragende instelling door

***RSZ***

* verstuurt een antwoord op gegevensaanvragen die ze va de KSZ ontvangt

***MyDIA***

* MyDIA is een mobiele app die gebruikt wordt door de sociale inspectie
* Fysieke tussenkomst waarbij KSZ haar klassieke rol vervult, nl.
  + Rijksregistergegevens
  + PhotoID
  + Dimona-databank
  + DmfA-databank
  + UnemploymentData
  + LivingWages
  + Algemeen Repertorium van de zelfstandige arbeiders (ARZA)
  + Persoonsgegevens over Arbeidsongeschiktheid (= under construction)
  + DIV-persoonsgegevens
* Niet-fysieke tussenkomst, zonder dat een afbreuk wordt gedaan aan de opdrachten die de organisatie vervult bij de mededeling van de persoonsgegevens (= specifieke technische tussenkomst)
  + LIMOSA-databank
  + GOTOT bestand
  + Bestand werfmeldingen
  + CheckIn@Work
  + Single Permit
* ontvangt de antwoorden van de KSZ

***De instellingen die een beroep doen op MyDia***

* sturen een gegevensaanvraag aan MyDia
* ontvangen de antwoorden van MyDia

# Functionele behoeftes

## BCED

De BCED treedt als dienstenintegrator op voor de instellingen uit de Franstalige Gemeenschap en het Waalse Gewest. Op dit ogenblik zijn de behoeften van volgende instellingen voldoende rijp en urgent: AVIQ, DGO6 en FOREM

### AVIQ

L’objectif des demandes de l’AVIQ s’inscrit de manière générale dans le cadre d’une simplification administrative tendant à éviter la transmission d'informations par les usagers lorsque celles-ci sont déjà disponibles sur support électronique au sein d'une administration belge (quel qu'en soit le niveau de pouvoir).

#### Contrat d’adaptation professionnelle

Le contrat d'adaptation professionnelle a pour objet une formation assurée par une entreprise formatrice visant à préparer la personne handicapée en adaptation professionnelle, à travailler dans des conditions normales de travail.

#### Prime à l’intégration

Si le travailleur handicapé n’a pas eu d’activité professionnelle pendant une longue durée, l’AVIQ peut octroyer une intervention visant à son intégration chez un employeur. L’intervention correspond à un pourcentage du coût salarial et est payable sur présentation de justificatifs.

#### Prime de compensation

L’entreprise employant une personne handicapée peut se voir accorder une intervention dans le coût salarial en vue de compenser le coût supplémentaire éventuel des mesures que l'entreprise prend pour permettre au travailleur handicapé d'assumer ses fonctions, si ce coût supplémentaire est lié au handicap.

La connaissance du coût salarial est indispensable lors du calcul de l’intervention et le contrôle avant remboursement.

#### Frais de déplacement

L’AVIQ intervient dans les frais de déplacement des personnes handicapées qui se rendent sur leur lieu de travail ou de formation (contrat d’adaptation professionnelle).

Le nombre de jours de prestations repris sur le DMFA fait partie des données nécessaires au calcul et au contrôle de l’indemnité à payer.

#### Entreprises de travail adapté

Les entreprises de travail adapté sont des entreprises agréées par l’AVIQ. Elles sont notamment subventionnées au prorata des prestations des travailleurs handicapés affectés à la production et du personnel d’encadrement qu’elles emploient. Il est donc indispensable de connaitre le montant des rémunérations octroyées.

Aviq heeft de behoefte geuit om de individuele DmfA-gegevens te kunnen betrekken op basis van een consultatie enkel op werkgever.

#### Entreprises de travail adapté

Demande de l’AVIQ d'avoir accès à la DMFA dans le cadre des subsides pour les institutions de soin.

### FOREM

#### Régionalisation du secteur chômage

Suite à la Régionalisation en cours dans le secteur du chômage, le Forem reprend différentes missions ou partie de missions qui étaient actuellement gérées par l’Onem. Dans le cadre de ces nouvelles missions, le Forem a besoin d’accéder à la DMFA. En fonction de chaque mission, les données dont il a besoin sont différentes (voir détails dans la suite du document).

Dans le cadre de quelles mesures régionalisées le Forem doit-il pouvoir accéder à la DMFA :

* Régionalisation du contrôle des Demandeur d’Emploi ;
* Régionalisation des Titres-Services ;

### DGO6

La DGO6 devra réaliser des contrôles dans le cadre de la mesure « Aide à la Promotion de l’Emploi ».

Ces contrôles concernent le lien entre l’entreprise et la personne et le taux d’occupation de la personne par l’entreprise. Le taux d’occupation global de l’entreprise sera aussi étudié sur 4 trimestres consécutifs et comparé au trimestre de référence.

Actuellement, l’employeur doit fournir toutes ces informations à la DGO6. L’utilisation d’un flux électronique participera donc activement à la simplification administrative.

### SWCS

#### Social Loan

La Société Wallonne du Crédit Social (« SWCS ») offre un financement alternatif rendant possible l'accès au plus grand nombre à la propriété d'un logement et/ou à sa rénovation. La vocation sociale de la SWCS consiste donc à permettre l'accès à la propriété et à la rénovation tout en évitant les risques liés au surendettement. Elle assure en outre un encadrement et un accompagnement du candidat emprunteur pendant toutes les démarches liées à sa demande de prêt et, ensuite, pendant toute la durée de remboursement.  
La SWCS souhaite avoir accès aux données DmfA car ils sont nécessaire pour déterminer les capacités de remboursement d’une personne.

## VDI

De VDI treedt als dienstenintegrator op voor de instellingen uit de de Vlaamstalige Gemeenschap en het Vlaams Gewest. Op dit ogenblik zijn de behoeften van volgende instellingen voldoende rijp en urgent: DWSE en GSD-V.

### DWSE

#### Zorgkrediet

Bij de zesde staatshervorming werden de Gemeenschappen en de Gewesten met ingang van 1 juli 2014 bevoegd om voor hun overheidspersoneel (voor de statutaire en contractuele personeelsleden van de openbare besturen, de lokale en provinciale besturen, de Gemeenschappen en de Gewesten en het onderwijs) een eigen stelsel van loopbaanonderbreking te regelen. De Vlaamse Regering wil het stelsel van loopbaanonderbreking hervormen tot een stelsel van zorgverlof. Zij heeft een akkoord bereikt om vanaf september 2016 voor de Vlaamse openbare sector een zorgkrediet in te richten, waarbij zorgmotieven (zoals zorg voor kinderen of zieke familieleden en palliatieve bijstand) het recht op onderbreking bepalen (vroeger kende het stelsel van loopbaanonderbreking in de publieke sector geen motieven). In het kader van de controle op het toekennen van het Zorgkrediet dienen loon- en arbeidstijdgegevens te worden betrokken.

#### Dienstencheques

Sinds de zesde staatshervorming is het Departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid bevoegd voor de toepassing van het stelsel van de dienstencheques. Het stelsel van de dienstencheques biedt particulieren de mogelijkheid om bepaalde diensten – met een gedeeltelijke financiering door de overheid – te laten uitvoeren door werknemers die een arbeidsovereenkomst met een erkende dienstenchequeonderneming hebben gesloten. Het toezicht wordt verzekerd door de Inspectiedienst Werk en Sociale Economie van de afdeling Toezicht en Handhaving van het Departement Werk en Sociale Economie.

#### Vlaamse ondersteuningspremie (VOP) = Maatwerk bij collectieve inschakeling en vlaamse ondersteuningspremie

Bij de zesde staatshervorming werd het doelgroepenbeleid, waarbij verminderingen van de bijdragen voor de sociale zekerheid worden toegekend aan de werkgevers die bepaalde categorieën werknemers in dienst nemen (zoals personen met een arbeidshandicap), toevertrouwd aan de gewesten. Aldus is het Vlaams Gewest sinds 1 juli 2014 bevoegd voor de organisatie van een eigen doelgroepenbeleid, met inbegrip van de regelgeving, de financiering, de uitvoering en de controle. Wat betreft de personen met een arbeidshandicap zou het Vlaams Gewest verder inzetten op de al bestaande Vlaamse ondersteuningspremie, een tegemoetkoming aan een werkgever die een persoon met een arbeidshandicap aanwerft of aan een zelfstandige met een arbeidshandicap, ter compensatie van de kosten van de inschakeling in het beroepsleven, de ondersteuning en de verminderde productiviteit.

#### Arbeidskaart en arbeidsvergunning

Het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie is binnen het Vlaamse Gewest verantwoordelijk voor het toekennen van arbeidskaarten (aan werknemers) en arbeidsvergunningen (aan werkgevers).

De persoonsgegevens uit de DMFA-persoonsgegevensbank bieden de mogelijkheid om de aanvrager of de verkrijger van de arbeidskaart/arbeidsvergunning eenduidig te identificeren en om na te gaan of de tewerkstelling wel degelijk gebeurt volgens de regelgeving dienaangaande. Vervolgens kan aan de hand van de periode van tewerkstelling worden gecontroleerd of de bepalingen inzake de geldigheidsduur van de arbeidskaart/arbeidsvergunning daadwerkelijk worden gerespecteerd.

#### Aanmoedigingspremie

Het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie heeft als missie het duurzaam ondersteunen, versterken en stimuleren van de werkgelegenheid in de reguliere sector, in de non-profitsector en in de sociale economie in Vlaanderen en het voert, onder meer door middel van subsidiemaatregelen, de programma’s van de Vlaamse overheid inzake bevordering van de werkgelegenheid uit. DWSE is verantwoordelijk voor het toekennen van aanmoedigingspremies. Personen die hetzij volledig hetzij gedeeltelijk hun arbeidsovereenkomst onderbreken, krijgen van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening een onderbrekingsuitkering voor de volledige duur van de onderbreking. Deze onderbrekingsuitkering kan echter al meerdere jaren worden aangevuld met een aanmoedigingspremie van de Vlaamse overheid. Het Vlaamse Gewest kent meerdere stelsels voor het toekennen van aanmoedigingspremies (afhankelijk van de sector), elk met hun eigen specifieke voorwaarden, premiebedragen en termijnen, op basis van de tewerkstellingsgegevens waarvoor de DmfA-gegevensbank wordt geconsulteerd.

#### Vlaams Opleidingsverlof

Werknemers in de privésector hebben onder bepaalde voorwaarden recht op het Vlaams opleidingsverlof (de opvolger van het betaald educatief verlof). Ze mogen afwezig zijn op het werk om een opleiding te volgen, terwijl hun loon wordt doorbetaald. De werkgever kan ter compensatie van de loonkost een forfaitair bedrag terugbetaald krijgen.

Het wil voor het correct verwerken en opvolgen van de aanvragen dienaangaande bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid verwerken, meer bepaald persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank en de DMFA-gegevensbank.

#### Jobbonus

De jobbonus is een premie voor personen (meer bepaald werknemers, statutaire ambtenaren en uitgaande grensarbeiders) die in het Vlaams Gewest wonen en over een laag beroepsinkomen beschikken. De toekenning ervan wordt geregeld in het decreet van 20 mei 2022 tot regeling van de toekenning van een jobbonus, waarvan de artikelen 3 en 4 de beoogde doelgroep en de toepasselijke voorwaarden beschrijven. Aldus moeten de begunstigden voldoen aan de volgende voorwaarden: ze zijn gedomicilieerd in het Vlaamse Gewest op 1 januari van het jaar dat volgt op het refertejaar, ze voldoen aan bepaalde voorwaarden inzake het gemiddeld maandelijks brutoloon of het gemiddeld maandelijks inkomen en ze hebben de toepasselijke wettelijke pensioenleeftijd niet bereikt op de eerste dag van het kwartaal waarin de prestaties worden verricht. De nadere regels met betrekking tot de maatregel zijn opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 20 mei 2022 tot regeling van de toekenning van een jobbonus. Om de betrokken personen eenduidig te identificeren, de berekening van de Vlaamse jobbonus geheel automatisch te laten verlopen en het bereik van de maatregel te maximaliseren – het gaat immers onverkort om personen met een laag inkomen – willen het Vlaams departement Werk en Sociale Economie (DWSE) en de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) de DmfA gegevens van de RSZ kunnen consulteren.

#### Maatwerk bij individuele inschakeling

Met de maatregel “maatwerk bij individuele inschakeling” beoogt de Vlaamse overheid een verhoging van de kansen op de arbeidsmarkt voor personen met een arbeidsbeperking (een langdurig en belangrijk probleem van deelname aan het arbeidsleven als gevolg van de combinatie van functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard of psychosociale factoren, beperkingen bij het uitvoeren van activiteiten of persoonlijke en externe factoren). Om ten aanzien van de werkgevers de drempel voor de tewerkstelling van de betrokkenen te verlagen en om ervoor te zorgen dat zij met de juiste begeleiding en omkadering aan de slag kunnen gaan, biedt de overheid aan werkgevers en zelfstandigen een financiële incentive (loonpremie of ondersteuningspremie) en/of een begeleidingspremie om de bijkomende kosten verbonden aan deze tewerkstelling te compenseren.   
Het Departement Werk en Sociale Economie wil met het oog op de correcte toepassing van de regelgeving met betrekking tot het maatwerk bij individuele inschakeling toegang tot enkele blokken van de DMFA-gegevensbank.

#### Leer en loopbaanrekening

Het Vlaams initiatief van de leer- en loopbaanrekening zet in op de behoeften van de burgers rond competentieversterking en loopbaansturing. Het initiatief dient om informatie over bestaande rechten beter te ontsluiten. Elke burger kan ervan gebruik maken – een gepersonaliseerde leer- en loopbaanrekening opvragen – en aldus op individueel niveau een overzicht krijgen van de beschikbare Vlaamse opleidingsincentives waarop hij recht heeft.  De leer- en loopbaanrekening geldt ten aanzien van de betrokkene als een persoonsvolgend ontwikkelbudget, waarbij hij, door middel van een persoonlijke portefeuille, wordt gestimuleerd om zijn rechten op te nemen. De bestaande opleidingsrechten worden eenvoudiger en overzichtelijker, door nog openstaande rechten te visualiseren voor de persoon die dit opvraagt.

#### Opleidingscheques

Het Departement Werk en Sociale Economie wil voor de correcte verwerking en opvolging van de aanvragen inzake de opleidingscheques persoonsgegevens uit het Rijksregister en uit het netwerk van de sociale zekerheid verwerken, meer bepaald de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en dit met de tussenkomst van de Vlaamse Dienstenintegrator. De toegang tot de DMFA gegevens maakt het voor de DWSE mogelijk om de in de regelgeving vastgestelde voorwaarden te controleren.

#### Europees sociaal fonds

Sinds 1 januari 2016 beheert het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid het Operationeel Programma Europees Sociaal Fonds “ESF” 2014-2020 (met de bijhorende Vlaamse cofinanciering) en het Vlaams integratieluik van het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie “AMIF”. Het Departement Werk en Sociale Economie wil met het oog op de correcte verwerking van de subsidieaanvragen en de adequate rapportering over de resultaten van het ESF-programma aan de bevoegde Europese overheid toegang tot de DMFA-databank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (databank met persoonsgegevens uit de driemaandelijkse multifunctionele werkgeversaangifte).

### GSD-V

Op 26 januari 2009 werd onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen opgericht. De besturen die tot de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen toetreden, dienen voor elk personeelslid een bijdrage te betalen, in functie van de bezoldiging. Deze bijdrage wordt geïnd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en doorgestort aan de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen. De Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen stelt zich tot doel het ondersteunen van de personeelsleden van de toegetreden besturen bij gebeurtenissen in het private of professionele leven, aan de hand van materiële steun, psychosociale hulpverlening, doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten, steun voor opleiding.

### VDAB

#### Aanwervingsincentives voor langdurig werkzoekenden

Door de zesde staatshervorming is het Vlaams Gewest sinds 1 juli 2014 bevoegd voor de organisatie van een eigen doelgroepenbeleid (opstellen van regelgeving, financiering, uitvoering en controle). Het regeerakkoord 2014-2019 van de Vlaamse Regering bevat een drastische vereenvoudiging van het doelgroepenbeleid, met bijzondere aandacht voor drie doelgroepen: de jongeren, de ouderen en de personen met een arbeidshandicap. Het Vlaams Gewest heeft financiële incentives voor de aanwerving van langdurig werkzoekenden en de inschakeling in het normale arbeidscircuit gecreëerd (het feit dat zij geen recente werkervaring hebben, bemoeilijkt immers een duurzame tewerkstelling). De maatregel geldt voor de personen tussen 25 en 54 jaar oud die minstens twee jaar werkzoekend zijn en behelst een premie voor de werkgever, die in twee schijven wordt uitbetaald (de eerste schijf na drie maanden tewerkstelling, de tweede schijf na twaalf maanden tewerkstelling) en een belangrijke arbeidskostvermindering oplevert. Het Departement Werk en Sociale Economie (als verwerker) onderzoekt in opdracht van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (als verantwoordelijke voor de verwerking) de aanvragen en betaalt de aanwervingsincentives voor langdurig werkzoekenden uit. Deze instanties willen daartoe gebruik maken van persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid, meer bepaald uit de DMFA-persoonsgegevensbank.

#### Beleidsondersteuning

De webservice wordt gebruikt met als doelstelling om te kunnen beschikken over een set van gegevens van een 80.000-tal INSZ nummers. Op basis hiervan wil de VDAB nagaan in welke mate deze gegevens nuttig zijn in het kader van hun opdracht van beleidsondersteuning (operationele doeleinden en onderzoeksdoeleinden).

### Kind&Gezin

Ten gevolge de regionalisering van de kinderbijslag, wenst Kind- en Gezin ij het kader van de uitvoering van de correcte toekenning van rechten in de kinderbijslag de loon- en arbeidstijdgegevens bij de RSZ raadplegen.

### Wonen-Vlaanderen (tot eind 2022)

Het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen richt zich op de ondersteuning en de begeleiding van burgers en lokale overheden. De verzekering gewaarborgd wonen is een gratis verzekering die iemand als werkende persoon kan afsluiten wanneer hij een hypothecaire lening aangaat voor het bouwen, kopen of renoveren van een woning en waarvan de Vlaamse overheid de premie betaalt. Indien de betrokkene tijdens die periode onvrijwillig werkloos of arbeidsongeschikt wordt, kan hij een tegemoetkoming in de aflossing van zijn lening krijgen. Op het moment van de aanvraag van de verzekering gewaarborgd wonen – in te dienen bij het Vlaams Agentschap Wonen-Vlaanderen – dient de betrokkene dus aan een aantal voorwaarden te voldoen, onder meer in verband met zijn beroepsactiviteit, waarvoor de DmfA-gegevensbank wordt geconsulteerd.

### Vlaams Agentschap personen met een handicap

#### Het VAPH wenst voor de verwerking van aanvragen tot het toekennen van een budget voor persoonlijke assistentie gebruik te maken van persoonsgegevens beschikbaar in het netwerk van de sociale zekerheid, meer bepaald de persoonsgegevensbanken DMFA, DIMONA en Personeelsbestand van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Daarnaast zijn er in het kader van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord koopkracht verhogende maatregelen voorzien. Het VAPH staat daarbij in voor de toekenning en uitbetaling van een tussenkomst in de kosten van de verplichte eindejaarspremie voor de assistenten of individuele begeleiders actief in het kader van het persoonlijke assistentiebudget en het persoonsvolgend budget en zou daartoe ook een beroep doen op de vermelde databanken.

### DCJM

#### In het kader van de COVID-19-pandemie heeft de Vlaamse Regering beslist om de actoren die actief zijn in het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Media te ondersteunen met een reeks specifieke noodmaatregelen. Voor de controle op de aanvragen tot toekenning van die subsidies is het noodzakelijk dat het Vlaams Departement Cultuur, Jeugd en Media kan beschikken over bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid (oa. DMFA). Een forfaitaire subsidie van 1.500 euro wordt toegekend aan natuurlijke personen, voor zover zij hiertoe een aanvraag indienen en voldoen aan bepaalde voorwaarden, waaronder een inkomensvoorwaarde.

## RSVZ

L’INASTI consulte actuellement la DMFA (A820 L et L822 L ) en A1. Suite à son projet SEQUOIA qui a pour objectif de revoir l’intégralité de son système informatique, il souhaiterait pouvoir consulter la DMFA via un Web Service.

Les besoins de l’INASTI sont donc des besoins techniques liés à un changement d’infrastructure. Ses besoins business, eux, restent inchangés par rapport à ceux lui ayant permis d’accéder à la DMFA en format A1.

Het RSVZ wenst de mogelijkheid om in batch de individuele dossiers te kunnen opvragen (op INSZ), en heeft ook verkregen dat de RSZ als authentieke bron het gegevensblok “Gelijktijdige maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd” vanaf 1 juli 2019 aan de antwoorden op een consultatie toevoegt.

## FOD BOSA – DG Digitale transformatie

De FOD BOSA – DG Digitale transformatie treedt als federale dienstenintegrator op. Op dit ogenblik zijn enkel de behoeften van het FANC voldoende rijp en urgent.

### FANC

Het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) - meer bepaald de cel "Medisch en dosimetrisch toezicht" van de dienst Bescherming van de Gezondheid van het departement Gezondheid & Leefmilieu - wenst o.a. de DmfA-gegevensbank te consulteren met het oog op de uitvoering van de wet van 15 april 1994 *betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle*, gewijzigd bij de wet van 26 januari 2014 voor wat het dosimetrisch toezicht betreft.

De raadpleging van de DmfA-gegevensbank van de RSZ heeft betrekking op de historiek van de tewerkstellingen van elke betrokkene tijdens het gevraagde jaar afkomstig van gegevensblokken "tewerkstelling werknemerslijn" en "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn met betrekking tot de werknemers waarvoor de dosissen werden doorgegeven gedurende het lopende jaar (ongeveer 50.000).

## FIDUS

FIDUS treedt op als dienstenintegrator voor de instellingen van het Brusselse gewest. Op dit ogenblik zijn volgende behoeften meegenomen.

### COCOF

#### Controle op subsidies

De Brusselse Franstalige dienst voor personen met een handicap “Phare” (“*Personne Handicapée Autonomie Recherchée*”) dat onder gezag van het College van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) staat, is een dienst in afzonderlijk beheer die het beleid voor sociaal-professionele integratie van personen met een handicap uitvoert in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De dienst “Phare” is belast met verscheidene opdrachten, waaronder de controle en de toekenning van subsidies aan verschillende erkende ondernemingen en instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, onder meer aan ondernemingen met aangepast werk, begeleidings-en tolkdiensten voor doven en aan de opvang- en verblijfscentra en -diensten voor personen met een handicap3. In dit kader dient deze dienst de driemaandelijkse subsidies te berekenen en de maandelijkse voorschotten te betalen.

Op basis van de toegang tot de Dmfa-gegevensbank kan er dagelijks nagegaan worden of de normen inzake omkadering nageleefd worden en kunnen de subsidies die aan de werkgever betaald moeten worden, exact berekend worden.

#### Loonkosten van de Non-profitsector

Via de “Service Public Francophone Bruxellois” (SPFB) ondersteunt de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) verschillende verenigingen die door haar zijn erkend op het vlak van sociale zaken, gezondheid, socioprofessionele inschakeling en hulp aan personen met een handicap en die bijgevolg subsidies kunnen krijgen voor het financieren van hun werkings- en personeelskosten. De voornaamste subsidiëringsregels vloeien voort uit de principes van het decreet van de COCOF van 6 juli 2001 en zijn afkomstig van het non-profit-akkoord van 2001. De controle op de subsidies gebeurt onder andere aan de hand van een consultatie van de DmfA-gegevensbank. Het betreft een online raadpleging van de lijst van alle werknemers die bij een werkgever zijn tewerkgesteld in de Brusselse non-profitsector in het kader van de toekenning van subsidies aan de betrokken werkgevers. Vervolgens worden de INSZ-nummers van de werknemers geïntegreerd in het regionaal verwijzingsrepertorium van FIDUS. Ten slotte zal een raadpleging van de DmfA-gegevens op basis van deze INSZ-nummers kunnen worden verricht door de SPFB. Doch voor deze technische operatie omdat dit enkel een (online) opzoeking op werkgever waarbij in het (batchSOAP) antwoord van KSZ een lijst van INSZ’en van werknemers van de betrokken wergever staat zonder dat er bijkomende Dmfa-persoonsgegevens meegedeeld worden.

### Brussel Economie en Werkgelegenheid

#### Dienstencheques

Voor het beheer van de erkenningen (zowel de toekenning als de opvolging), de controle op de werking van de dienstenchequeondernemingen en het toezicht op de gebruikers van de dienstencheques hebben de gewestelijke instanties, waaronder Brussel Economie en Werkgelegenheid, behoefte aan bepaalde persoonsgegevens uit diverse persoonsgegevensbanken, waaronder de DmfA-gegevensbank.

Samen met de persoonsgegevens die door de dienstenchequeondernemingen zelf ter beschikking worden gesteld, kunnen deze persoonsgegevens worden gebruikt om te controleren of de betrokken werknemers wel degelijk voor de betrokken dienstenchequeondernemingen werken en of er overeenstemming is tussen de aangegeven lonen en de aantallen dienstencheques. Zo kan potentiële fraude worden opgespoord.

#### Arbeidskaarten

De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie heeft voor het controleren van de toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Zij dient te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving en consulteert daartoe de DmfA-gegevensbank.

#### Sociale Economie

GOB Brussel Economie en Werkgelegenheid wenst via de Cel Sociale Economie sociale ondernemingen aan te moedigen om deel te nemen aan een inschakelingsprogramma door de toekenning van steun bij de aanwerving van verschillende categorieën van werkzoekenden,“doelgroepwerknemers” genoemd.   
Meer bepaald gaat het om niet-werkende werkzoekenden sinds een lange periode na het beëindigen van de studies, werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, niet-werkende werkzoekenden die jonger dan 30 jaar zijn en die hoogstens een diploma of attest van het hoger secundair onderwijs hebben.   
De toekenning van steun aan de erkende sociale ondernemingen wordt afhankelijk gesteld van de controle van de effectieve tewerkstelling van de werknemers binnen deze ondernemingen. Door de raadpleging van de DmfA gegevens kan de aanvrager op algemene wijze nagaan of de wettelijke voorwaarden vervuld zijn op het ogenblik van de toekenning van de steun. controle van de effectieve tewerkstelling van de doelgroepwerknemers en de begeleiders.

### Brussel Mobiliteit

#### Personenvervoer

De dienst Personenvervoer van Brussel Mobiliteit wenst via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) en met tussenkomst van FIDUS als Brusselse dienstenintegrator elektronisch informatie te raadplegen van het Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) met het oog op het beheer van de exploitanten van taxi's en/of limousines van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.  
De tweede opdracht van de Directie Personenvervoer van Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel bestaat erin om via haar controledienst toezicht te houden op het terrein van de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met chauffeur (limousines).

## RIZIV

Het RIZIV wendt de gegevens onder andere aan om na te gaan of er sprake is van cumul van ziekte- en invaliditeitsuitkeringen met loon.

## MyDIA

### My Dia is een mobiele applicatie die ter beschikking staat van de sociale inspectiediensten en waarmee ze diverse persoonsgegevensbanken kunnen raadplegen De informatie over de prestaties bij dezelfde werkgever tijdens het vorige trimester is nodig in het kader van de controle op de huidige tewerkstelling. Ze kan op het terrein vergeleken worden met de documenten die daar beschikbaar zijn (uurroosters, leverbonnen, kasboeken,...). Voorts biedt die informatie de mogelijkheid om het statuut van de interne preventieadviseur vast te stellen. Aan de hand van de tewerkstellingsbreuk kan worden nagegaan of een persoon voltijds of deeltijds werkt (bepalend voor de toepasselijke regels). Een DMFA-overzicht kan aantonen dat de werknemer ook bij een andere werkgever is ingeschreven en daar ziek gemeld staat, in welk geval ook de persoonsgegevens over diens arbeidsongeschiktheid moeten worden geraadpleegd (in bepaalde situaties mag een persoon die arbeidsongeschikt verklaard werd toch bepaalde activiteiten uitvoeren en dat kan worden vastgesteld met de code “allowance”).

### DWSE

#### Vlaamse inspectie Werk en Sociale Economie

#### De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk en Sociale Economie wil in de mogelijkheid worden gesteld om databanken uit het netwerk van de sociale zekerheid (DmfA, …) te raadplegen door middel van de toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA). De gevraagde persoonsgegevens hebben betrekking op alle personen waarmee de sociaalrechtelijke inspecteurs geconfronteerd worden bij het vervullen van de controletaken in de strijd tegen (sociale) fraude die hun door de regelgeving zijn toevertrouwd.

### RIZIV

#### Sociale inspectie My DIA

De DMFA-persoonsgegevens blijken voor het RIZIV noodzakelijk om vast te stellen of de werknemer al dan niet deeltijds werkt. Dit is dikwijls een stap van ziekte terug naar tewerkstelling maar vergt een toestemming van de adviserend arts.

### RSVZ

#### Sociale inspectie My DIA

De DMFA-persoonsgegevens zijn noodzakelijk om vast te stellen of de werknemer voltijds of deeltijds werkt. Afhankelijk van het geval is er een andere (bijzondere) regelgeving van toepassing

### RVA

#### Sociale inspectie My DIA

De DMFA-persoonsgegevens zijn voor de RVA-inspectie noodzakelijk om het arbeidsregime van de werknemer te bepalen, in het bijzonder indien de betrokkene ook een gedeeltelijke werkloosheidsuitkering geniet

### RSZ

#### Sociale inspectie My DIA

#### De DMFA-persoonsgegevens (beheerd door de RSZ zelf) zijn noodzakelijk om vast te stellen of de werknemer voltijds of deeltijds werkt. Afhankelijk daarvan, gelden immers bijzondere regels, waarvan de naleving moet kunnen worden gecontroleerd

### FOD WASO

#### Sociale inspectie My DIA

#### De beperkte set van DMFA-persoonsgegevens is voor de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg noodzakelijk om vast te stellen onder welk arbeidsregime de betrokken werknemer werkt vermits dat van belang is om de toepasselijke regelgeving vast te stellen en de eerbiediging ervan te controleren

### ACTIRIS

#### Nieuwe integratiemaatregel in de sociale economie

#### De mededeling van DmfA-gegevens door Actiris heeft als voornaamste doel om de kwaliteit van de gegevens over de inschakelingstrajecten te verbeteren - deze gegevens vullen de gegevens aan die Actiris reeds verkregen heeft via de Dimona-stroom- zodat de tewerkstellingsmaatregelen zo goed mogelijk aangepast kunnen worden aan de realiteit op het terrein. Dankzij deze bijkomende gegevens zou Actiris een vollediger beeld kunnen hebben van de resultaten van de begeleidingsacties voor werkzoekenden en van de maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid bij Actiris en zijn partners op het vlak van tewerkstelling. De aanvraag tot mededeling van DmfA-gegevens heeft twee aanvullende doeleinden: het verbeteren van enerzijds het administratief beheer van de dossiers van werkzoekenden en anderzijds van de instrumenten voor statistische opvolging, door de gegevens over de inschakelingstrajecten te verfijnen door de toevoeging van kwalitatieve dimensie van de ingevulde betrekkingen door middel van indicatoren inzake trajectopvolging, maatregelenbeheer en statistische analyse.

## VWF

Vanaf 2023 is het Vlaams Woningfonds als rechtsopvolger van het Vlaams Agentschap Wonen-Vlaanderen bevoegd voor het beheer van de dossiers verzekering gewaarborgd wonen.  In het kader van het beheer van deze dossiers wenst het Vlaams Woningfonds elektronisch toegang tot de informatie van de DMFA (RSZ) en dit met informatica-technische tussenkomst van de KSZ. Wie een hypothecaire lening afsluit voor het kopen, bouwen of verbouwen van een woning, kan zich met de *verzekering gewaarborgd wonen* kosteloos verzekeren tegen inkomensverlies door plotse werkloosheid of arbeidsongeschiktheid. Zo helpt de Vlaamse overheid u uw lening af te betalen als u een tijd niet kunt werken. Op het moment van de aanvraag van de verzekering gewaarborgd wonen – voorheen in te dienen bij het Vlaams Agentschap Wonen-Vlaanderen en vanaf 2023 bij het Vlaams Woningfonds– dient de betrokkene dus aan een aantal voorwaarden te voldoen, onder meer in verband met zijn beroepsactiviteit, waarvoor de DmfA-gegevensbank wordt geconsulteerd.

## FEDRIS

FEDRIS (arbeidsongevallen) wil salarisgegevens betrekken. Deze worden gebruikt door de verzekeraars om de bedragen te berekenen die moeten uitbetaald worden aan de slachtoffers van een arbeidsongeval.

In het kader van een modernisatie wil FEDRIS de webservice DmfAConsultation gaan gebruiken, omdat dit sneller een eenvoudiger is.

## IRISCARE

#### Kinderbijslag

### ORINT beheerde het kadaster van de gezinsbijslag voor Brussel, Wallonië en de Duitstalige gemeenschap. IRISCARE zal –in het kader van de 6de staatshervorming - deze taak van ORINT voor Brussel voortaan overnemen. Hiertoe zal IRISCARE alle diensten die hiertoe vroeger bij ORINT bestonden overnemen.

#### Financiële controle zorgcentra Brussel

En vue de la réalisation de ses missions, IRISCARE souhaite procéder aux traitements de données à caractère personnel de la DMFA des travailleurs occupés dans les structures pour personnes âgées, les maisons de soins psychiatriques, les structures avec une convention de rééducation fonctionnelle et les équipes d’accompagnement multidisciplinaires de soins palliatifs établis sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

## AVIQ

#### Kinderbijslag

### ORINT beheerde het kadaster van de gezinsbijslag voor Brussel, Wallonië en de Duitstalige gemeenschap. AVIQ zal –in het kader van de 6de staatshervorming - deze taak van ORINT voor Wallonië en de Duitstalige gemeenschap voortaan overnemen. Hiertoe zal AVIQ alle diensten die hiertoe vroeger bij ORINT bestonden overnemen.

## FBB

Aujourd’hui un agent de l’ORINT se connecte à RINA pour traiter les demandes concernant les allocations familiales. L’agent fait ensuite des consultations manuellement auprès du registre national, du cadastre des allocations familiales (ChildBenefit) et de la DMFA afin de pouvoir rediriger le dossier vers la bonne entité régionale. Les consultations de l’agent se font en interrogeant “Trivia » développée par l’ORINT et ayant accès à différentes sources authentiques nécessaires à la gestion quotidienne des dossiers d’allocations familiales.

Comme ce travail doit être effectué pour un grand nombre de dossiers (30000 dossiers par an) et que les recherches sont répétitives, un algorithme de recherche a été mis en place de sorte que le résultat soit obtenu de façon automatique.

Le programme implémentant cette logique est appelé le ‘dispatcher’ (Family Benefits Belgium). Le dispatcher aura pour rôle d’aller interroger les différents services (RN, ChildBenefit, **DMFA** et KBOPublicSearch) automatiquement en utilisant les Webservices mis à disposition. Ceci permettra d’automatiser les recherches effectuées par les agents de l’ORINT dans le cadre des dossiers EESSI via RINA et rediriger les dossiers vers l’AVIQ, IRISCARE, MDGB ou VUTG.

## Overzicht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instelling** | **Finaliteit** | **Beraadslaging SCSZ&G** | **Legal Context** |
| **VDI** | | **18/184** | **KBO-nr 316380841** |
| DWSE | Zorgkrediet | 16/031 | VO:CAREER\_BREAK |
|  | Dienstencheques | 15/081 | VO:SERVICE\_VOUCHERS en VO:SERVICE\_VOUCHERS\_INSPECTION |
|  | Vlaamse ondersteuningspremie | 16/014  19/072 | VO :CUSTOMIZED\_EMPLOYMENT\_SUPPORT\_GRANT |
|  | Arbeidskaart en arbeidsvergunning | 10/049 | VO:WORK\_PERMIT |
|  | Aanmoedigingspremie | 08/053 | VO:INCENTIVE |
|  | Opleidingsverlof | 19/038 | VO:STUDY\_LEAVE |
|  | Opleidingscheques | 19/158 | VO:STUDY\_VOUCHERS |
|  | Europees sociaal fonds | 20/004 | VO:EUROPEAN\_SOCIAL\_FUND |
|  | Jobbonus | 22/172 | VO:FLEMISH\_JOB\_BONUS |
|  | Maatwerk bij individuele inschakeling | 22/228 | VO:INDIVIDUAL\_CUSTOMIZED\_EMPLOYMENT |
|  | Leer en loopbaanrekening | 22/050 | VO:PERSONAL\_LEARN\_AND\_CAREER\_ACCOUNT |
| GSD-V | Aanvullende sociale voordelen | 13/120 | VO:LOCAL\_GOVERNMENT\_PERSONNEL\_SUPPORT |
| VDAB | Aanwervingsincentive | 17/004 | VO :EMPLOYMENT\_INCENTIVE |
| Kind&  Gezin | Groeipakket | 02/096, 02/090, 02/110, 03/045, 08/031, 17/100 | VO :GROWTH\_PACKAGE |
| Wonen-Vlaanderen **(tot eind 2022)** | Verzekering gewaarborgd wonen | 11/020 | VO :GUANRANTEED\_HOUSING\_INSURANCE\_REQUEST |
| VAPH | eindejaarspremie individuele begeleiders | 10/012 | VO:YEAR\_END\_BONUS\_INDIVIDUAL\_ASSISTANT |
| DCJM | Cultuur Coronapremie | 20/214 | VO: CULTURE\_CORONA\_SUPPORT |
| Monitoring |  | 18/184 | VO:MONITORING\_INTEGRATOR |
| **BCED** | | | **KBO-nr 316381138** |
| AVIQ | Beroepsaanpassingscontract | 15/030 | TBD |
| Inschakelingspremie |
| Compensatiepremie |
| Verplaatsingskosten |
| Bedrijven voor aangepast werk |
| Integratiepremie | 15/030 | BCED:AVIQ\_DISABLED\_PERSON |
| Beheer van subsidies voor zorginstellingen | 19/154 | BCED:AVIQ\_CARE\_INSTITUTIONS\_SUBSIDIES |
| FOREM | Demandeurs d’emploi | CS 04.04.2017 | BCED:ACCOMPANIMENT |
| Titres servies | 16/002 | BCED:SERVICE\_VOUCHERS\_CONTROL |
| DGO6 | Aide à la promotion de l’emploi | 12/038 | BCED:EMPLOYMENT\_PROMOTION\_AID |
| SWCS | Crédit Social | 20/110 | BCED:SOCIAL\_LOAN |
| **RSVZ** |  | 02/110 | 015/005 => NISSE:INVESTIGATION\_RIGHTS  015/006 => DGZ:INVESTIGATION\_RIGHTS  015/007 => SIF:INVESTIGATION\_RIGHTS  015/008 => NISSE:INVESTIGATION\_RIGHTS  015/009 => DGZ:INVESTIGATION\_RIGHTS |
| **FOD BOSA – DG Digitale transformatie** | | | **KBO-nr 0367302178**  **Sector/type instelling : 093/000** |
| voor FANC | Controle op radioactieve blootstelling | 16/074 | FEDICT:RADIOACTIVITY\_PROTECTION |
| Monitoring |  |  | FEDICT:MONITORING\_INTEGRATOR |
| **FIDUS** | | 18/184 | **KBO-nr 240678477** |
| COCOF | Controle op subsidies | 14/057 | FIDUS:SUBSIDY\_HANDICAP\_ACCOMODATION  FIDUS:SUBSIDY\_HANDICAP\_EMPLOYMENT |
|  | Loonkosten Non- profitsector | 18/017 | FIDUS :NON\_MARKET |
| BEW | Dienstencheques | 16/002 | FIDUS:SERVICE\_VOUCHERS  FIDUS:SERVICE\_VOUCHERS\_INSPECTION |
|  | Arbeidskaarten | 12/040 (DOLSIS-beraadslaging?) | FIDUS:EMPLOYMENT\_PERMITS  FIDUS:EMPLOYMENT\_PERMITS\_INSPECTION |
|  | Sociale Economie | 19/196 | FIDUS:SOCIAL\_ECONOMY |
| Brussel Mobiliteit | Personenvervoer | 22/084 | FIDUS:PASSENGER\_TRANSPORT |
| Monitoring |  | 18/184 | FIDUS :MONITORING\_INTEGRATOR |
| **RIZIV** | Controle op cumul ziekte- en invaliditeitsuitkering met loon | 02/110 | KBO-nr 206653946  Sector/type instelling 21/0  NIHDI:CHECK\_PERSON |
| **MyDIA** | | | Mobiele applicatie |
| voor DWSE | Vlaamse inspectie | 22/158 | VO: INSPECTION\_FILE\_MYDIA |
| voor RSZ | Sociale inspectie | 20/126 | NSSO:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA |
| voor RSVZ | Sociale inspectie | 20/126 | NISSE:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA |
| voor RVA | Sociale inspectie | 20/126 | NEO:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA |
| voor FOD WASO | Sociale inspectie | 20/126 | FPSELSD:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA |
| voor RIZIV | Sociale inspectie | 20/126 | NIHDI:SOCIAL\_INSPECTION\_MYDIA |
| **ACTIRIS** | Nieuwe maatregel sociale integratie | 13/062 | ACTIRIS: SOCIAL\_ECONOMY |
| **VWF** (vanaf 2023) | Verzekering gewaarborgd wonen | 11/020 | VWF:GUARANTEED\_HOUSING\_INSURANCE\_REQUEST |
| **FEDRIS** | Vergoeding aan slachtoffers | ??? | FEDRIS:OCCUPATIONAL\_ACCIDENT\_COMPENSATION  OAF: ADMINISTRATION |
| **IRISCARE** | Kinderbijslag Brussel | 18/047 | IRISCARE:CHILD\_ALLOWANCE |
|  | Financiële controle zorgcentra Brussel | 19/104 | IRISCARE:FINANCING\_CARE\_CENTERS |
| **AVIQ** | Kinderbijslag Wallonie en Duitstalige gemeenschap | 18/047 | AVIQ:CHILD\_ALLOWANCE\_WALLONIE et AVIQ:CHILD\_ALLOWANCE\_MDG. |
| **FBB** | Child Benefits | 22/112 | FBB:EESSI\_DISPATCHER |

# Er zijn 2 types van opvragingen mogelijk: Online of Batch (Semi-online). Meer detail hierover is terug te vinden in het TSS document onder punt 2.5.1 consultDmfaAttestationsBySsin bij het Type opzoeking (Online of Batch). Zie ook punt 7.3 in infra hieronder.

# DmfA - inhoudelijk

Hoewel dit document niet de ambitie heeft om de DmfA-gegevens in detail te gaan toelichten, is het noodzakelijk om een overzicht te geven van de functionele gegevensblokken die worden meegegeven. Aangezien de webservice voor wat betreft de communicatie met de authentieke bron RSZ een beroep doet op de bestaande A820- en L822-formulieren (en in een eerste fase enkel het A820-formulier), wordt hierna een korte toelichting gegeven bij de A820 en de aanwezige gegevensblokken.

Het niveau van doorgave van de DmfA-gegevens met formulier A820 (en bijgevolg ook met de webservice) is dat van het DmfA-attest dat uniek geïdentificeerd wordt door de gegevenscombinatie: identificatie werknemer, identificatie werkgever, notie curatele, kwartaal, werkgeverscategorie, werknemerscode. Dat bekent bijvoorbeeld dat er elk kwartaal een attest beschikbaar is wanneer eenzelfde werknemer bij eenzelfde werkgever voor eenzelfde combinatie werkgeverscategorie en werknemerscode tewerkgesteld is. Dat betekent ook dat wanneer een werknemer bijvoorbeeld twee halftijdse betrekkingen heeft (bij eenzelfde of bij verschillende werkgevers) dat er voor die werknemer en voor dat kwartaal twee attesten zullen beschikbaar zijn.

Aan de functionele gegevenscombinatie die een attest uniek identificeren, wordt er ook een technische sleutel toegekend: het unieke attestnummer. Naast het attestnummer wordt ook het situatienummer en een status meegegeven. De status geeft aan of het een origineel attest, een verbetering (ten gevolge een correctie van de aangifte door de werkgever bijvoorbeeld) of een annulatie betreft. Het meegegeven situatienummer is een oplopend nummer dat bij een origineel attest dezelfde waarde heeft als het attestnummer en dan bij elke nieuwe versie van eenzelfde attest (verbetering, annulatie) een hogere waarde krijgt.

Hierna volgt een overzicht van de aanwezige gegevensblokken in het basisbericht A820 (u zult merken dat niet elke gegevensblok aanwezig zal zijn in de webservice) en de referentie naar het DmfA-glossarium:



# Functionaliteiten

Aangezien de DmfA-webservice een beroep doet op de bestaande formulieren A820, L en L822, L, zullen de aangeboden functionaliteiten in grote mate gelijklopend zijn aan de bestaande functionaliteiten ter ondervraging van de DmfA-gegevensbank. We pogen echter om niet louter een technische vertaling van de bestaande functionaliteiten naar een SOA-dienst aan te bieden, maar zullen ook waar mogelijk een aantal zaken optimaliseren en bestaande complexiteiten afschermen voor de klanten (o.a. vervolgvraag- en antwoord).

## Zoekcriteria

In een eerste versie van de webservice werd enkel de bevraging op INSZ aangeboden (dit stemt overeen met de functionaliteiten die met een A820-bevraging worden aangeboden) in onlijne modus. Deze versei wordt nu uitbreid met de semi-online en batchconsultatie op individuele dossiers (op INSZ). Nadien wordt de zoekfunctionaliteit uitgebreid met de opzoeking op werkgever waarbij in antwoord de INSZ’en (en de attestnummers voor die INSZ’en) die gekend zijn bij die werkgever worden teruggegeven (dit stemt overeen met de functionaliteiten die met een L822-bevraging worden aangeboden).

Aanvankelijk was het de bedoeling, en dit op vraag van een aantal instellingen, voornamelijk de dienstenintegratoren, om een geïntegreerde functionaliteit aan te bieden, waarbij op een consultatie op werkgever met het antwoord en één beweging de inhoudelijke DmfA-gegevens van alle werknemers die gekend zijn bij die werkgever, terug te geven, mét inbegrip van de gegevensblokken die in de online-functionaliteit niet beschikbaar zijn (de bijdragen en de bijdrageverminderingen, belangrijk in het kader van de doelgroepverminderingen, zijn enkel beschikbaar in de batch-antwoorden).

We kunnen de piste van een geïntegreerde functionaliteit niet weerhouden omwille van volgende redenen:

* Ten eerste druist dit in tegen het principe van minimale gegevensverwerking (proportionaliteit). Inhoudelijke DmfA-gegevens mogen enkel aan de consulterende instellingen worden overgemaakt wanneer de instellingen een dossier beheren over betrokkene en zodoende het INSZ voorafgaandelijk in het personenrepertorium van de Kruispuntbank hebben geïntegreerd. Nemen we het voorbeeld van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie, die enkel gegevens m.b.t. de arbeiders mogen betrekken. Welnu, een geïntegreerde functionaliteit waarbij de RJV middels een consultatie op werkgever óók de inhoudelijke DmfA-gegevens van de bedienden zou betrekken, is in strijd met de huidige beraadslagingen die door het toenmalig sectoraal comité zijn verleend.
* Ten tweede is er ook een technische reden. De communicatie tussen de KSZ en de authentieke bron verloopt enkel online. Dit is transparant voor de consulterende instelling, maar heeft wél een impact op de dienst die de KSZ ontwikkelt. De bestaande berichten A820 en L822 waarop de KSZ een beroep doet om de authentieke bron te ondervragen, zijn 15 jaar geleden geconcipieerd vanuit een mainframe logica, en zijn beperkt qua maximale lengte, waarvoor er een mechanisme van vervolgvraag en –antwoord is ontwikkeld. Eén functionele consultatie resulteert mogelijks in meerdere technische consultaties. Wanneer de KSZ een geïntegreerde consultatie zou aanbieden waarbij met één consultatie op werkgever de inhoudelijke DmfA-gegevens voor alle werknemers bij die werkgever worden teruggegeven, dan riskeert de authentieke bron of de KSZ op technisch vlak tegen hun limieten te lopen.

Hieronder worden de mogelijke vraagcriteria opgelijst:

**OFWEL (en reeds beschikbaar):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’élément | Description |
| Ssin | NISS de la personne concernée par la recherche. |
| quarterPeriod | Cette période correspond au(x) trimestre(s) recherché(s).  Les éléments : beginQuarter et endQuarter sont obligatoires Pour ces périodes, il y aura des contrôles supplémentaires :   * Le trimestre de fin ne peut pas être antérieur au trimestre de début et doit être antérieur ou égal au trimestre en cours. * Le trimestre de début ne peut pas être antérieur à 2003Q1 pour une consultation à l’ONSS et ne peut pas être antérieur à 2005Q1 pour une consultation à l’ORPSS. |
| quarterPeriod/beginQuarter | Indique le trimestre de début de recherche (sous forme : année en 4 position suivi du trimestre. Ex : 2010Q1) |
| quarterPeriod/endQuarter | Indique le trimestre de fin de recherche (sous forme : année en 4 position suivi du trimestre. Ex : 2010Q4) |
| resultsAction | Indique la manière dont la réponse sera envoyée :  RESULTS\_ONLINE\_ONLY : on-line  RESULTS\_BATCH\_ONLY: antwoord in batch |
| latestSituationOnly | Permet de choisir le type de réponse, à savoir recevoir uniquement la dernière situation des attestations ou bien, recevoir toutes les situations. (true : seulement la dernière situation, false : toutes les situations) |
| provincialOrLocalAuthority | Indique le(s) fournisseur(s) de données pour le(s)-quel(s) la requête est destinée :   * true: **ORPSS** seulement * false: **ONSS** seulement * si cet element est absent : **ONSS et ORPSS** |
| attestationId | Numéro d’identification de l’attestation |
| attestationVersion | Numéro de situation de l’attestation |
| nssoRegistrationNumber | Numéro ONSS de l’employeur  Rem : cet élément remplace l’élément NLOSSRegistrationNbr  Du glossaire DMFA |
| entrepriseNumber | Numéro BCE de l’employeur  Rem : cet élément remplace l’élément companyId  Du glossaire DMFA |
| employerClass | Catégorie de l’employeur |
| workerCode | Code travailleur |
| next | Contient les références pour accéder à l’attestation suivante. |

**OFWEL (wordt voorzien):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’élément** | **Description** |
| quarterPeriod | Cette période correspond au(x) trimestre(s) recherché(s). La periode de recherce sera MAXIMUM 1 an !!  Les éléments : beginQuarter et endQuarter sont obligatoires Pour ces périodes, il y aura des contrôles supplémentaires :   * Le trimestre de fin ne peut pas être antérieur au trimestre de début et doit être antérieur ou égal au trimestre en cours.   Le trimestre de début ne peut pas être antérieur à 2003Q1 pour une consultation à l’ONSS et ne peut pas être antérieur à 2005Q1 pour une consultation à l’ORPSS. |
| quarterPeriod/beginQuarter | Indique le trimestre de début de recherche (sous forme : année en 4 position suivi du trimestre. Ex : 2010Q1) |
| quarterPeriod/endQuarter | Indique le trimestre de fin de recherche (sous forme : année en 4 position suivi du trimestre. Ex : 2010Q4) |
| resultsAction | Indique la manière dont la réponse sera envoyée :  RESULTS\_ONLINE\_ONLY : on-line  RESULTS\_BATCH\_ONLY: antwoord in batch |
| latestSituationOnly | Permet de choisir le type de réponse, à savoir recevoir uniquement la dernière situation des attestations ou bien, recevoir toutes les situations. (true : seulement la dernière situation, false : toutes les situations) |
| provincialOrLocalAuthority | Indique le(s) fournisseur(s) de données pour le(s)-quel(s) la requête est destinée :   * true: ORPSS seulement * false: ONSS seulement * si cet element est absent : ONSS et ORPSS |
| nssoRegistrationNumber | Numéro ONSS de l’employeur  Rem : cet élément remplace l’élément NLOSSRegistrationNbr  Du glossaire DMFA |
| entrepriseNumber | Numéro BCE de l’employeur  Rem : cet élément remplace l’élément companyId  Du glossaire DMFA |
| employerClass | Catégorie de l’employeur |
| workerCode | Code travailleur |

## Filtering

De Kruispuntbank staat in voor het proportioneel doorgeven van de DmfA-gegevens conform de door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, afdeling Sociale Zekerheid verleende machtigingen. Enkel die gegevensgroepen mogen worden doorgegeven om de instelling in staat te stellen haar opdrachten te vervullen.

De DmfA-aangifte is evolutief in die zin dat er elk trimester onderzocht wordt in welke mate bijkomende velden dienen aangegeven te worden. Dit betekent bijgevolg dat potentieel elk trimester de gegevensflux die met tussenkomst van de Kruispuntbank in het netwerk wordt verdeeld, wordt aangepast of uitgebreid.

Beraadslaging 13/126 van 3 december 2013 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens uit de DmfA persoonsgegevensbank bepaalt dat de instanties met toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank (dat is de mogelijkheid om DMFA-persoonsgegevens te raadplegen of om er mededeling van te bekomen) ook toegang tot de toegevoegde persoonsgegevens hebben, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de toegevoegde persoonsgegevens bevinden zich in persoonsgegevensblokken die de betrokken instantie reeds mag verwerken;

- de toegevoegde persoonsgegevens hebben een logische band met de overige persoonsgegevens uit die persoonsgegevensblokken;

- de toegevoegde persoonsgegevens worden door de betrokken instantie uitsluitend aangewend voor de doeleinden vermeld in de initiële machtiging.

Concreet betekent dit dat de machtigingen niet dienen aangepast te worden indien er gegevens worden toegevoegd (onder bovenvermelde voorwaarden) en aangezien de technische filtering op niveau van gegevensblokken geschiedt, zal ook die ongewijzigd blijven.

Voor wat betreft de doorgave van DmfA-gegevens aan de dienstenintegratoren, zal de Kruispuntbank enkel die gegevensblokken doorgeven waarvoor de instellingen die zich achter die dienstenintegrator bevinden, een machtiging hebben ontvangen (filter KSZ = som van de gemachtigde gegevensgroepen voor de totaliteit aan klanten die zich achter de dienstenintegrator bevinden). Op haar beurt dient de dienstenintegrator elke individuele machtiging te respecteren bij het doorgeven van de DmfA-gegevens aan de finale klant. De technische lay-out die wordt overgemaakt zal echter de totaliteit aan beschikbare gegevensblokken bevatten teneinde te vermijden dat de dienstenintegrator een nieuwe lay-out zou moeten inladen telkens een nieuwe of bestaande klant door het Sectoraal Comité wordt gemachtigd om een nog niet overgemaakt gegevensblok te ontvangen.

Voor wat betreft de RSVZ en het RIZIV is de basismachtiging de 02/110 waarbij de individuele gegevensgroepen niet nominatim worden vermeld, en baseren we ons op de actuele filter.

Schematisch ziet de filtering voor de op dit ogenblik geïdentificeerde behoeften er als volgt uit:



Voor MyDIA dient KSZ niet te filteren. De blokken houdende de gevraagde velden zullen in hun geheel doorgegeven worden door KSZ. De MyDIA applicatie zal enkel de 6 specifieke velden uit beraadslaging 20/126 tonen.

In de beraadslaging wordt duidelijk vermeld dat “De toepassing zal moeten garanderen dat enkel de noodzakelijke persoonsgegevens worden getoond”.

## Online, semi online, batch

Tot nog toe was enkel de online consultatie van de DmfA-gegevens mogelijk. Daar wordt nu de batch-functionaliteit aan toegevoegd. Hieronder wordt meegegeven welke de mogelijke scenario’s zijn.

We benadrukken hier nogmaals dat inhoudelijk er een verschil is tussen de antwoorden die online worden meegegeven, en de antwoorden die in batch worden meegegeven. In de batch-antwoorden worden BIJKOMEND de gegevensblokken met betrekking tot de bijdragen en de bijdrageverminderingen meegegeven.

Concreet worden volgende scenario’s aangeboden:

* Consultatie op INSZ
  + Kan zowel online als in batch aan de KSZ worden overgemaakt
  + Indien online overgemaakt: aanduiding door de consulterende instelling of het antwoord online of in batch is gewenst:
    - Indien RESULTS\_ONLINE\_ONLY : on-line antwoord (zonder bijdragen en bijdrageverminderingen)
    - Indien RESULTS\_BATCH\_ONLY: dit is de zogenaamde “semi online”, waarop een online intermediair antwoord wordt overgemaakt aan de vragende instelling, en waarop een definitief batch antwoord wordt terug gegeven (met bijdrage en (bijdrage)verminderingen)
  + Indien in batch overgemaakt: antwoord in batch (met bijdragen en (bijdrage)verminderingen)
* Consultatie op werkgever
  + Kan zowel online als in batch aan de KSZ worden overgemaakt
  + Indien online overgemaakt: aanduiding door de consulterende instelling of het antwoord online of in batch is gewenst:
    - Indien RESULTS\_ONLINE\_ONLY : on-line antwoord (enkel van de INSZ’en!) (is dit nodig om online terug te krijgen??)
    - Indien RESULTS\_BATCH\_ONLY: dit is de zogenaamde “semi online”, waarop een online intermediair antwoord wordt overgemaakt aan de vragende instelling, en waarop een definitief batch antwoord wordt terug gegeven (enkel met de INSZ’en!)
  + Indien in batch overgemaakt: antwoord in batch (enkel met de INSZ’en!)
  + Let wel: online bevraging (instelling die de consultatie online aan de KSZ overmaakt) zal worden aangeboden wanneer er daar ook effectief vraag naar bestaat

## Controle op het INSZ-nr

Un NISS est soit valide soit invalide. S’il est invalide, le message est rejeté par la BCSS. S’il est valide, il faudra déterminer s’il fait partie d’une catégorie spéciale. Si ce n’est pas le cas, alors le traitement du message peut continuer.

Catégories spéciales :

* NISS inconnu : le NISS est inconnu tant du RN que du Registre BCSS. Dans ce cas, le message est rejeté ;
* NISS annulé : le NISS a été annulé par le RN. Dans ce cas, le traitement continuera mais une « warning » sera renvoyée au client lui indiquant que le NISS utilisé est un NISS annulé ;
* NISS radié : le NISS a été Radié mais est accessible via le Registre des Radiés. Le traitement continuera ;
* NISS remplacé : NISS qui a été remplacé par un autre NISS. Le traitement continuera avec le nouveau NISS et le client recevra dans la réponse un message lui indiquant que le NISS utilisé est un NISS remplacé. Dans la réponse, il recevra aussi le nouveau NISS et bien évidemment le résultat du traitement.

## Controle integratie

De Kruispuntbank beheert een personenrepertorium (de WIE-WAAR-HOE-WANNEER tabel) dat registreert:

* welke instelling van sociale zekerheid
* over welke natuurlijke persoon
* onder welke hoedanigheid
* en voor welke referentieperiode

een dossier beheert.

Consulterende instellingen zijn in principe gemachtigd om enkel DmfA-gegevens consulteren voor personen waarvoor ze een dossier beheren.

Voor de dienstenintegratoren wordt er geen controle integratie uitgevoerd op de Kruispuntbank, aangezien die integratoren zelf een (secundair) personenrepertorium beheren en instaan voor de controle alvorens een aanvraag door te sturen aan de Kruispuntbank.

Voor het RSVZ wordt er gecontroleerd of het INSZ “ooit gekend” is.

Voor het RIZIV wordt er gecontroleerd of het INSZ “ooit gekend” is met hoedanigheidscode 001 (“controle persoon”).

Voor de “klassieke” partners die zouden de overstap maken naar de webservice wordt er gecontroleerd of er minstens één dag overlap is tussen het opgevraagde kwartaal of met elk opgevraagd kwartaal en de periode waarvoor de persoon gekend is in het personenrepertorium van de KSZ, voor de consulterende instelling en voor de opgegeven “legal context”.

## Vervolgantwoorden

Dans le système actuel de consultation online de la DMFA, la Smals est limitée dans le nombre d’informations qui peuvent être envoyés lors d’une réponse en ligne. C’est pourquoi deux types de bloc complémentaires ont été mis en place. Les blocs « Part » et « Next ».

Le bloc « Part » est utilisé par la Smals pour indiquer qu’une attestation a été découpée en plusieurs parties. Si le client veut recevoir la suite de l’attestation, il doit interroger la Smals avec la même requête complétée du bloc « Part ». Tant que le client reçoit un bloc « Part » dans la réponse, il peut demander la suite de l’attestation.

Le Bloc « Next » est utilisé par la Smals pour indiquer que l’attestation suivante est disponible mais qu’il faut réaliser une autre interrogation pour l’obtenir. Pour obtenir l’attestation suivante, il faut réaliser la même requête complétée par le bloc « Next ».

Il se peut que dans certains cas, une réponse donne tant un bloc « Part » qu’un bloc « Next ». Dans ce cas, il faut réaliser une nouvelle requête avec le bloc « Part » pour obtenir la suite de l’attestation et réaliser une autre requête avec le bloc « Next » pour obtenir l’attestation suivante.

Il est tout à fait possible que pour une requête de base, il soit nécessaire de réaliser plusieurs consultations complémentaires avec bloc « Part » et/ou « Next » pour obtenir l’intégralité des informations demandées.

Pour limiter la présence de blocs « Part » et « Next », il est conseillé de ne demander que la dernière situation et de limiter le nombre de trimestres demandés.

Het ligt in de bedoeling om op de kruispuntbank geheeld of gedeeltelijk de functionaliteit van die vervolgantwoorden te gaan opvangen.

# Niet functionele behoeften

## Volumes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instelling** | **Finaliteit** | **Geschat aantal requesten op jaarbasis** |
| **VDI** |  |  |
| voor DWSE | Zorgkrediet | 20.000 |
|  | Dienstencheques | 60.000 |
|  | Vlaamse ondersteuningspremie | Opgevraagd |
|  | Arbeidskaart en arbeidsvergunning | ? |
|  | Aanmoedigingspremie | ? |
|  | Vlaams Opleidingsverlof | ? |
|  | Vlaamse Jobbonus | ? |
|  | Maatwerk bij individuele inschakeling | ? |
|  | Leer en loopbaanrekening |  |
| voor GSD-V | Aanvullende sociale voordelen | 3.000 |
| voor VDAB | Aanwervingsincentive | Opgevraagd |
| voor Kind&Gezin | Groeipakket | ? |
| voor Wonen-Vlaanderen | Verzekering gewaarborgd wonen | ? |
| Voor DCJM | Cultuur Coronapremie | ? |
| Monitoring |  | **?** |
| **BCED** |  |  |
| voor AVIQ | Beroepsaanpassingscontract | 2.000 |
| Inschakelingspremie | 1.600 |
| Compensatiepremie | 14.000 |
| Verplaatsingskosten | 4.000 |
| Bedrijven voor aangepast werk | 30.000 |
| Integratiepremie gehandicapten | ? |
| Subsidies zorginstellingen | ? |
| voor FOREM | Demandeurs d’emploi | 1.200.000 |
| Titres servies | ? |
| voor DGO6 | Aide à la promotion de l’emploi | ? |
| voor SWCS | Social Loans | ? |
| **RSVZ** |  | 2.000.000 (op basis van statistieken 2016) |
| **FOD BOSA** |  | |
| voor FANC | Controle op radioactieve blootstelling | 50.000 |
| **FIDUS** |  | |
| voor COCOF | Controle op subsidies | ? |
|  | Loonkosten Non-profitsector | ? |
| voor Brussel Economie en Werkgelegenheid | Dienstencheques | ? |
|  | Arbeidskaarten | ? |
|  | Sociale Economie | ? |
| Brussel mobiliteit | Personenvervoer | ? |
| Monitoring |  | ? |
| **RIZIV** |  | 187.668 (op 6 maanden; cf. boordtabellen) |
| **ACTIRIS** | Sociale Economie | ? |
| **VWF** | Verzekering gewaarborgd wonen | ? |
| **IRISCARE** | Kinderbijslag Brussel | ? |
|  | Financiële controle zorgcentra Brussel | ? |
| **AVIQ** | Kinderbijslag Wallonie | ? |
| **AVIQ** | Kinderbijslag Duitstalige gemeenschap | ? |
| **MyDIA** |  |  |
| Voor DWSE | Vlaamse inspectie | ? |
| voor RSZ | Sociale inspectie | ? |
| voor RSVZ | Sociale inspectie | ? |
| voor RVA | Sociale inspectie | ? |
| voor FOD WASO | Sociale inspectie | ? |
| voor RIZIV | Sociale inspectie | ? |
| **FBB** | Child Benefits | 30.000 dossiers per jaar |

## Performantie

Les consultations : temps de traitement sera égal à temps de traitement par l’ONSS + maximum 2 secondes de temps de traitement à la BCSS.

## Beschikbaarheid

Les services de consultations devront être disponibles 7J/7 et 24H/24 tant à la BCSS qu’à l’ONSS. Sauf en cas d’indisponibilité programmée et annoncée.

Toutefois, une haute disponibilité ne sera assurée que durant les jours ouvrables et aux heures de bureau.

# Planning

Op dit ogenblik is de consultatie van individuele dossiers (op INSZ) operationeel in productieomgeving. Het toevoegen van de batch-consultatie op individuele dossiers, en nadien de consultatie op werkgever (L822-functionaliteit) wordt gefaseerd aangepakt.

# Open vragen

## Hoe is het feit dat MyDIA zelf de filtering gaat doen afgedekt? De beraadslaging stelt immers dat enkel de specifieke velden door MyDIA getoond mogen worden en niet de ganse blokken. In de beraadslaging staat een duidelijke vermelding dat de toepassing moet garanderen dat enkel de noodzakelijke persoonsgegevens worden getoond. Moet de KSZ hier bepaalde garanties inbouwen (technisch) zodat de beraadslaging ook effectief gerespecteerd wordt? NEEN

1. Het DmfA-glossarium wordt gepubliceerd op het portaal van de sociale zekerheid ([www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)) onder Onderneming\DmfA [↑](#footnote-ref-1)