

# eBox Burger

## Gebruikershandleiding voor de instellingen

### Inhoudsopgave

0. Inleiding.....	2
1. Identificatie van de instelling.....	2
2. Identificatie van de toepassing.....	2
3. Identificatie van het document.....	2
4. Validatie aanvraagformulieren.....	3
5. Aanvraag van een certificaat.....	3
6. Publicatie van een document.....	4
7. Meer informatie nodig?.....	4
8. Aanvraagformulier.....	4

## 0. Inleiding

De beveiliging van de toegang tot de publicatiezone van de eBox Burger maakt dat uw instelling en de toepassing waarvan uw instelling gebruik maakt, als verzender van documenten dient gekend te zijn. De combinatie van instelling en toepassing bepaalt eveneens welke documenten er mogen gepubliceerd worden.

Telkens als er een document wordt aangeboden voor publicatie, zal een controle worden uitgevoerd op de identificatie van de afzender.

De publicatie van documenten in de eBox Burger kan gebeuren

- als gevolg van een actie van de burger in een online-dienst. De webtoepassing hoeft niet noodzakelijkerwijs op het Portaal van de Sociale Zekerheid te staan;
- ofwel op initiatief van de instelling zelf.

Dit document beschrijft de procedure die instellingen dienen te volgen om documenten te kunnen publiceren in de eBox Burger.

Indien u als vertegenwoordiger van een instelling of organisatie interesse heeft om voor uw communicatie met de burger de eBox Burger te gebruiken, gelieve contact op te nemen met de coördinatiegroep via [eboxintegration@smals.be](mailto:eboxintegration@smals.be).

## 1. Identificatie van de instelling

Om documenten in de eBox Burger te kunnen publiceren, dient uw instelling geregistreerd te zijn.

Indien uw instelling al gekend is, kunt u deze stap overslaan en naar stap 2. gaan.

Indien uw instelling nog niet geregistreerd is, gelieve de identificatiegegevens van uw instelling door te geven door gebruik te maken van het aanvraagformulier (onderaan in bijlage).

## 2. Identificatie van de toepassing

Om documenten in de eBox Burger te kunnen publiceren, dient de toepassing die de webservice zal oproepen geregistreerd te zijn.

Indien de toepassing al gekend is, kunt u deze stap overslaan en naar stap 3. gaan.

Indien de toepassing nog niet geregistreerd is, gelieve de identificatiegegevens van de toepassing door te geven door gebruik te maken van het aanvraagformulier (onderaan in bijlage).

## 3. Identificatie van het document

Nadat de identificatie van de afzender is gecontroleerd, zal vervolgens worden nagegaan of het aangeboden document gekend is en mag gepubliceerd worden in de eBox Burger. Hiervoor dient het type document geregistreerd te worden.

Een afzender, die geïdentificeerd wordt door de combinatie 'instelling' en 'toepassing', kan meerdere types documenten versturen.

Het type document dat kan aangeboden worden, wordt bepaald door het bedrijfsproces van de instelling. Een actie door de burger in een webtoepassing kan aanleiding geven tot het versturen van verschillende documenten.

Het kan bijvoorbeeld zijn dat de burger die een online aanvraag doet, een eerste document ontvangt in zijn eBox ter bevestiging van zijn aanvraag, dat in een volgend document wordt vermeld dat zijn dossier werd geopend en tenslotte wordt er een attest gepubliceerd in zijn eBox. In dit voorbeeld dienen dus 3 types documenten worden geregistreerd.

Voor elk type document dienen de identificatiegegevens van het type document te worden doorgegeven door gebruik te maken van het aanvraagformulier (onderaan in bijlage).

#### 4. Validatie aanvraagformulieren

Het aanvraagformulier dient ingediend te worden bij de coördinatiegroep via [eboxintegration@smals.be](mailto:eboxintegration@smals.be). Er zal zowel een technische validatie (Smals) als een business validatie (KSZ) plaatsvinden. Desgevallend wordt u gecontacteerd voor bijkomende informatie.

Na positieve validatie, zal de coördinatiegroep u contacteren om u de nodige referenties te bezorgen en om in overleg de ingebruikname in te plannen.

#### 5. Aanvraag van een certificaat

Om de webservice voor de publicatie van documenten te kunnen gebruiken, dient deze telkens worden getekend door een certificaat, waardoor het niet meer te wijzigen is en het vaststaat wie de afzender is. Er wordt gebruik gemaakt van een X.509-certificaat.

Dit certificaat moet het KBO-nummer van de verantwoordelijke instelling en de URN van de applicatie vermelden zoals gevalideerd door de eBox-coördinatiegroep op basis van de gegevens in het aanvraagformulier.

Voor de Acceptatie- en Productieomgeving zal een ander certificaat gebruikt moeten worden.

Indien u al over een certificaat beschikt, kunt u deze stap overslaan en naar stap 7. gaan.

Indien u nog niet over een certificaat beschikt, kunt u deze aanvragen bij QuoVadis door middel van een Certificate Signing Request (CSR).

De CSR voor een geldig eBox certificaat moet de volgende velden en eigenschappen bevatten:

X509	Value	Comment
C	BE	-
O	Federal Government	-
OU	<i>Institution Name</i>	Example OU=National Social Security Office
OU	OU=urn:be:fgov:kbo-bce:organization:cbe-number:\${CBE}	Example for institution with CBE 1234567890 this OU must be OU=urn:be:fgov:kbo-bce:organization:cbe-number:1234567890
CN	<i>Application identifier (URN)</i>	-

Aarzel niet ons te contacteren mocht u hierover nog vragen hebben.

## 6. Publicatie van een document

De geautoriseerde verzender zal de webservice SOA EBoxMessage kunnen gebruiken.

Telkens als een document om te publiceren in een eBox Burger wordt aangeboden, gebeuren de volgende verificaties:

- Niveau 1: De instelling is bevoegd om de WS EBoxMessage te gebruiken. De lijst van de bevoegde instellingen bevindt zich in het Uniek Dossier van de WS.
- Niveau 2: De verzender (geïdentificeerd door het verzendprofiel bestaande uit de combinatie "instelling-toepassing") is bevoegd om het type document dat aangeboden wordt, te publiceren. Dit wordt geverifieerd op het niveau van de WS zelf, op basis van de informatie in het certificaat en van de eBox-configuratie.

De webservice voor de publicatie van een document in de eBox Burger is ook beschikbaar in een acceptatieomgeving.

Een configuratie is vereist voor elke omgeving. De configuratie in de acceptatieomgeving zal uitgevoerd worden van zodra de validatie beëindigd is. Na positieve testresultaten zal vervolgens de productieconfiguraties uitgevoerd worden op aanvraag.

De technische documentatie van de webservice WS EBoxMessage is terug te vinden in



WS eBox  
Specification\_2016-C

## 7. Meer informatie nodig?

Indien u nog vragen heeft of bijkomende informatie wenst, gelieve contact op te nemen met de coördinatiegroep via [eboxintegration@smals.be](mailto:eboxintegration@smals.be).

## 8. Aanvraagformulier



fiche\_verzendingsa  
anvraag\_ebox\_burg