

**Informatiefiche functionaris voor gegevensbescherming (DPO)**
**Instelling verantwoordelijk voor de verwerking**

Naam :	
Officiële afkorting :	
Officieel adres :	
Ondernemingsnummer (KBO) :	
Nummer vestigingseenheid (VE) :	

**Verantwoordelijke dagelijks bestuur**
**Contactgegevens**

Titel :	
Naam :	
Voornaam :	
Contactadres :	
Telefoonnummers :	
E-mailadres(sen) :	
Taal :	

**DPO**
**Contactgegevens**

Titel :	
Naam :	
Voornaam :	
Contactadres :	
Telefoonnummers :	
gsm-nummers :	
E-mailadres(sen) :	
Taal :	
Rijksregisternummer :	
Externe medewerker :	Ja
	Nee
Functie :	DPO
	Adjunct DPO
Begindatum als DPO :	
Andere functie binnen de instantie :	
Functie van de rechtstreeks hiërarchisch verantwoordelijke :	
Tijd besteed aan de opdracht van DPO in de schoot van de entiteit :	Aantal uur per week

### Competenties inzake van kracht zijnde wetten en reglementen op niveau van de instelling

<i>Kennisdomein</i>	Beschikt de instelling over deze competentie? Ja of neen	<i>Toelichting</i>
Kennis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)		
Kennis van de Privacywet		
Kennis van de structuur en organisatie van het Informatieveiligheidscomité		
Kennis van de structuur en organisatie van de verschillende Gegevensbeschermingsautoriteiten		

### Competenties inzake informatieveiligheid op niveau van de instelling

<i>Kennisdomein</i>	Beschikt de instelling over deze competentie? Ja of neen	<i>Toelichting</i>
Beoordeling en aanpak van het risico		
Veiligheidsbeleid		
Organisatie van de informatieveiligheid		
Beheer van goederen		
Veiligheid inzake human resources		
Fysieke veiligheid en omgevingsveiligheid		
Beheer van de exploitatie en telecommunicatie		
Softwarebeveiliging		
Beveiliging van bestanden		
Netwerkbeveiliging		
Beveiliging van de werkposten		
Back-upprocedures		
Toegangscontrole		
Aankoop, ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen		
Beheer van incidenten op het vlak van informatieveiligheid		
Beheer van het continuïteitsplan		
Disaster recovery plan		
Normen (ISO 27001, ISO27002, ...)		
Beveiliging van mobiele systemen en media		

### Bijkomende toelichting

--	--	--

### Handtekeningen

DPO	<small>Naam, voornaam, datum is noodzakelijk bij een handgeschreven handtekening</small>
Verantwoordelijke dagelijks bestuur	<small>Naam, voornaam, datum is noodzakelijk bij een handgeschreven handtekening</small>

