

<p>Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid</p>
--

IVC/KSZG/23/316

BERAADSLAGING NR. 13/088 VAN 3 SEPTEMBER 2013, GEWIJZIGD OP 7 JUNI 2016, OP 4 OKTOBER 2016, OP 7 JULI 2020 EN OP 7 NOVEMBER 2023, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE VLAAMSE SOCIALE INSPECTIE VAN HET DEPARTEMENT WERK EN SOCIALE ECONOMIE DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSI EN DIVERSE WEB SERVICES

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvragen van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie van 3 juli 2013, 18 mei 2016, 26 september 2016, 29 mei 2020 en 12 juli 2023;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 8 juli 2013, 19 mei 2016, 28 september 2016, 2 juni 2020 en 20 juli 2023;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP

1. De Vlaamse Sociale Inspectie van het Departement Werk en Sociale Economie is reeds gemachtigd om voor het vervullen van haar opdrachten toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen (koninklijk besluit van 29 juni 1993 en beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister) en het Wachtregister (koninklijk besluit van 6 januari 1997 en beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister). Zij is tevens gemachtigd om toegang te hebben tot diverse persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid, te weten de Kruispuntbankregisters, het Personeelsbestand van de werkgevers, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster (beraadslaging nr. 09/046 van 7 juli 2009 van het informatieveiligheidscomité, gewijzigd op 3 maart 2020). Ze heeft

ook toegang tot persoonsgegevens uit het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen voor het uitvoeren van haar opdrachten aangaande de controle inzake de beroepskaarten en de arbeidskaarten/arbeidsvergunningen (beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, gewijzigd op 4 juli 2017). Deze machtigingen gelden zowel voor de inspectiedienst als voor de ondersteunende administratieve dienst. De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken gebeurt aan de hand van de diverse web services die door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden aangeboden.

2. De Vlaamse Sociale Inspectie wil voor het verwezenlijken van haar opdrachten de hogervermelde persoonsgegevensbanken (de Kruispuntbankregisters, het Personeelsbestand van de werkgevers, het werkgeversrepertorium, het LIMOSA-kadaster en het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders) ook raadplegen aan de hand van de webtoepassing DOLSIS en dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiediensten en ondersteunende administratieve diensten) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS. Zij wil via DOLSIS ook toegang tot het bestand van de werkmeldingen en tot de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”. Daarenboven wil de Vlaamse Sociale Inspectie voor het uitvoeren van haar opdrachten toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank, zowel door middel van de toepasselijke web service van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid als door middel van de webtoepassing DOLSIS. Ten slotte wenst zij gebruik te maken van persoonsgegevens¹ over de werkloosheid (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening), het bijklussen (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid) en het leefloon (openbare centra voor maatschappelijk welzijn). De organisatie is van oordeel dat ze gebruik moet kunnen maken van de beide voormelde werkwijzen voor de ontsluiting van de diverse databanken. De raadpleging van de databanken door middel van de webtoepassing DOLSIS kadert in de voorbereiding van individuele *ad hoc* dossiers en biedt de inspecteur de mogelijkheid om binnen een concreet dossier een diepgaande analyse te verrichten. Het gebruik van de web services maakt het mogelijk om grote volumes persoonsgegevens te verwerken en om binnen activiteitensectoren (zoals de bouwsector) of thema's (zoals de economische migratie) negatieve tendensen te onderscheiden of op te merken, met het oog op een doelgericht handelen. De beide methodes blijken elkaar volgens de Vlaamse Sociale Inspectie aan te vullen vermits ze voor haar nodig zijn in verschillende omstandigheden.

B. BEHANDELING

Bevoegdheid van het informatieveiligheidscomité

¹ De verwerking van persoonsgegevens over de ingeschreven voertuigen (federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, project “*mobivis*”) en de onroerende goederen (federale overheidsdienst Financiën, project “*patrimony-service*”) behoort niet tot de bevoegdheid van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité maar moet worden geregeld volgens de bepalingen van artikel 35/1 van de wet van 15 augustus 2012 houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator. De verwerking van persoonsgegevens van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen behoort evenmin tot de bevoegdheid van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité.

3. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité vereist.

Rechtmatigheid van de verwerking

4. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de vermelde voorwaarden is vervuld.
5. De mededeling van persoonsgegevens is rechtmatig in die zin dat ze noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c).

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

6. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van opslagbeperking) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid).

Doelbinding

7. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid stelde in zijn beraadslaging nr. 09/046 van 7 juli 2009 en zijn beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016 reeds vast dat de mededeling een gerechtvaardigd doeleinde beoogt, namelijk het verwezenlijken van de opdrachten van de Vlaamse Sociale Inspectie, overeenkomstig de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek en het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*, en dat de meegedeelde persoonsgegevens, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig zijn.

8. De opdracht van de sociaalrechtelijke inspecteurs van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk en Sociale Economie bestaat uit het toezicht en de controle met betrekking tot de naleving van de voorwaarden om van een bepaalde regeling of een bepaald regime te genieten. In het kader van die opdracht moeten zij enkele persoonsgegevens kunnen verifiëren. Als blijkt dat de geldende voorwaarden niet (langer) vervuld worden, kan de bevoegde inspecteur een proces-verbaal opstellen waarin hij de bevindingen, de verhoren en de vastgestelde inbreuken kan opnemen. Dit gaat gepaard met de nodige kennisgeving aan de betrokkene met het oog op de vrijwaring van zijn rechten. Het vaststellen van inbreuken zal, naargelang het geval, aanleiding geven tot de strafrechtelijke vervolging, het opleggen van een administratieve geldboete, het intrekken van een gunst of statuut of de terugvordering van uitgekeerde bedragen.
9. De basis voor het optreden van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie is het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn* (het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht).
10. Het informatieveiligheidscomité voorzag in zijn beraadslaging nr. 09/046 van 7 juli 2009 tevens reeds een procedure van autocontrole en rapportering door de Vlaamse Sociale Inspectie, vergelijkbaar met de procedure geldend voor de federale inspectiediensten (beraadslaging nr. 04/032 van 5 oktober 2004).

Minimale gegevensverwerking

11. De Vlaamse Sociale Inspectie vraagt – naast de toegang tot de Kruispuntbankregisters, het Personeelsbestand van de werkgevers, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster (die zijn reeds geregeld in de beraadslaging nr. 09/046 van 7 juli 2009 van het informatieveiligheidscomité, gewijzigd op 3 maart 2020) – ook toegang tot het bestand van de werkmeldingen en tot de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”, voor een meer sluitende controle op de naleving van de regelgeving over de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten. De organisatie wil ook toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank en tot persoonsgegevens over de werkloosheid, het bijklussen en het leefloon. Ten slotte wil ze toegang tot het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (zie de beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, gewijzigd op 4 juli 2017).

Het bestand van de werkmeldingen

12. Aannemers van bouwwerken moeten door diverse regelgevingen informatie overmaken aan de overheid. Het betreft de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, moet met een formulier C30bis/1 alle inlichtingen verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en de opdrachtgever en de onderaannemers te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVB) en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen,

asbestverwijderingswerken, werken in een hyperbare omgeving of zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

13. Deze informatie wordt opgenomen in een centraal bestand, dat de Vlaamse Sociale Inspectie zou raadplegen om na te gaan of de werkgever gebruik maakt van de diensten van de werknemer binnen de perken van de uitgereikte vergunningen en conform de arbeidsvoorwaarden die voor de tewerkstelling van Belgische werknemers gelden, om na te gaan of arbeidsvergunningen en arbeidskaarten bij de juiste aanvragers en kandidaat-werknemers terecht komen en om na te gaan of uitzendkrachten dezelfde bescherming en veiligheid genieten als de andere werknemers van de gebruiker.

Algemene gegevens aangaande de bouwplaats: de situering van de bouwplaats, de begin- en einddatum van de werken voorzien door de aannemer, alsook de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

Gegevens aangaande de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats: de aannemer of de bouwdirectie belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (BTW-nummer, RSZ-inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens, activiteitscodes).

Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

De gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" (CheckIn@Work)

14. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.

15. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie. Ook deze persoonsgegevens bieden de Vlaamse Sociale Inspectie de mogelijkheid om een efficiëntere controle op de naleving van de regelgeving over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers te verrichten.

De DMFA-persoonsgegevensbank

16. De Vlaamse Sociale Inspectie wil ook toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank. Deze bevat de persoonsgegevens uit de driemaandelijke multifunctionele werkgeversaangifte aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Aldus zouden, behalve enkele louter administratieve inlichtingen, de volgende persoonsgegevensblokken ter beschikking worden gesteld.

Blok “werkgeversaangifte”: het inschrijvingsnummer en het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.

Blok “natuurlijke persoon”: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode van de betrokkene.

Blok “werknemerslijn”: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum en de einddatum van het kwartaal, het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

Blok “lijn werknemer-student”: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen.

Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.

Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht.

Blok “vermindering tewerkstelling”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Blok “vermindering werknemerslijn”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Blok “gelijktijdige maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd”: de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd en het percentage.

17. De DMFA-persoonsgegevens zouden de Vlaamse Sociale Inspectie in staat stellen om de betrokken werknemers en werkgevers eenduidig te identificeren, om onrechtmatige betalingen van Vlaamse premies en subsidies te vermijden, om de hoogte van de loonkost van de doelgroepwerknemers te controleren en om toe te zien op de naleving van de gestelde voorwaarden voor het bekomen van premies/subsidies of erkenningen.
18. Het (destijds dienaangaande bevoegde) sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel op het niveau van de betrokken persoonsgegevensblokken worden verleend. De Vlaamse Sociale Inspectie heeft dus toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensblokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling.
19. De toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank moet gebeuren met naleving van de veiligheidsmaatregelen vastgesteld in de beraadslaging nr. 09/046 van 7 juli 2009 (bij

gebruik van de web service) en de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 (bij gebruik van de webtoepassing DOLSIS).

De werkloosheidspersoonsgegevensbank

20. De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening stelt de volgende persoonsgegevens ter beschikking door middel van de webtoepassing DOLSIS: de maand waarop de betaling betrekking heeft, het brutobedrag van de uitkering, de aanduiding van de vordering van het dossier, het goedgekeurd bedrag, de maand van de betaling, het aantal uitkeringen, het theoretisch dagbedrag, de begindatum en de einddatum van het recht, de aard van de werkloosheid, de gezinssituatie en het stelsel van de uitkeringen.
21. De toegang tot de persoonsgegevensbank “*UnemploymentData*” biedt de sociaalrechtelijk inspecteur de mogelijkheid om in het kader van zijn controletaken de frauduleuze cumulatie tussen een werkloosheidsuitkering en een loon op te sporen. Voorts kan hij aldus nagaan of de loondrempels opgenomen in de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers wel degelijk worden gerespecteerd (zie het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers; in periodes van economische werkloosheid wordt de werkloosheidsuitkering in rekening gebracht om het loon van de betrokkene te berekenen). Daarenboven kan hij het oneigenlijk gebruik van dienstencheques opsporen (volgens de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen overhandigt de gebruiker per gepresteerd arbeidsuur een dienstencheque aan een erkende onderneming; die prestatiedagen mogen niet gecombineerd worden met werkloosheid).

De persoonsgegevensbank “bijklussen”

22. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid beheert persoonsgegevens in het kader van het systeem van het bijklussen. Personen die in hun vrije tijd tegen betaling klussen uitvoeren, mogen een bepaald bedrag per kalenderjaar bijverdienen zonder er belastingen of sociale bijdragen op te moeten betalen (het moet gaan om verenigingswerk, diensten van burger aan burger of activiteiten in de deeleconomie). Per activiteit worden het identificatienummer van de sociale zekerheid van de bijklussende persoon, het type activiteit, de status van de aangifte, de aard en de beschrijving van de activiteit, de begindatum en de einddatum van de activiteit, de aangifte datum, de datum van de laatste wijziging, de anomaliecodes en het bedrag van de inkomsten per maand ter beschikking gesteld. Voorts is de identiteit van de klant voorhanden (zoals het identificatienummer, de naam, de voornaam, de geboortedatum en het adres van de natuurlijke persoon of het identificatienummer, de benaming, het adres en de identiteit van de verantwoordelijken van de niet-natuurlijke persoon).
23. Wanneer de sociaalrechtelijk inspecteur een buitenlandse werknemer aan het werk aantreft, gaat hij op zoek naar diens relatie met de werkgever en/of de opdrachtgever (die kan zich situeren in het kader van het bijklussen). Bijkomend moet elke derdelander die actief is in de deeleconomie beschikken over een beroepskaart, overeenkomstig het decreet van 15 oktober 2021 over de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door buitenlandse onderdanen, en moet de Vlaamse Sociale Inspectie bij de controle dienaangaande zijn exacte statuut kunnen nagaan.

De persoonsgegevensbank “leefloon”

24. Deze persoonsgegevensbank, door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie beheerd, bevat persoonsgegevens van de multifunctionele attesten die door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn worden verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. Het betreft (naast enkele louter administratieve gegevens zoals de creatiedatum, het attestnummer en de aard van het attest) enkel het identificatienummer van de sociale zekerheid van betrokkene, het uitkeringstype, de geldigheid van het attest (begindatum en einddatum) en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
25. Door het raadplegen van de persoonsgegevensbank (ook “*LivingWages*” genoemd) kan de sociaalrechtelijk inspecteur in het kader van zijn controletaken de frauduleuze cumulatie van loon en leefloon opsporen. Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers wordt de toelating tot arbeid ingetrokken als de tewerkstelling strijdig is met de regelgeving.

Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders

26. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA) wordt beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen en vormt het sectoraal verwijzingsrepertorium van de zelfstandigensector. Het bevat, behalve enkele louter administratieve inlichtingen (zoals het nummer, de datum van creatie van het elektronisch bericht en de registratiedatum), de volgende persoonsgegevens die de voormelde openbare instelling van sociale zekerheid, de socialeverzekeringsfondsen en de directie-generaal Zelfstandigen van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid nodig hebben voor het vervullen van hun opdrachten: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, de effectieve begin- en stopzettingsdatum van de zelfstandigenactiviteit, de identiteit van het socialeverzekeringsfonds (identificatienummer en ondernemingsnummer), de datum van ondertekening van de nieuwe aansluiting, de bijdragereeks, de datum van de wijziging van de bijdragereeks en de beslissing inzake gelijkstelling.
27. De toegang tot het ARZA zou de Vlaamse Sociale Inspectie de mogelijkheid bieden om haar taken van toezicht en handhaving te vervullen met betrekking tot het decreet van 15 oktober 2021 over de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door buitenlandse onderdanen en de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Buitenlandse onderdanen moeten over een beroepskaart beschikken om een zelfstandige activiteit te mogen uitoefenen in Vlaanderen, tenzij er een vrijstelling van toepassing is. Aan de hand van de ARZA-persoonsgegevens kan het Departement Werk en Sociale Economie onder meer nagaan of er buitenlandse onderdanen actief zijn als zelfstandige zonder over de noodzakelijke beroepskaart te beschikken. Een beroepskaart kan tevens recht geven op een verblijf in België. Buitenlandse onderdanen die een beroepskaart aanvragen louter om een verblijfsdocument te verkrijgen en geen zelfstandige activiteiten verrichten kunnen worden opgespoord met de persoonsgegevens van het ARZA. Indien de buitenlandse onderdaan de fiscale en sociaalrechtelijke regelgeving niet naleeft, vormt dit een juridische grond om de beroepskaart in te trekken. Aan de hand van de informatie kan ook nagegaan worden of de

zelfstandige is aangesloten bij een socialeverzekeringsfonds en correcte bijdragen betaalt. Daarnaast wordt de beroepskaartprocedure soms misbruikt om de voorwaarden voor het verkrijgen van een arbeidsvergunning te omzeilen (bijvoorbeeld met betrekking tot salarisdrempels). De inlichtingen kunnen dan helpen om schijnzelfstandigheid op te sporen.

Opslagbeperking

28. Zoals hieronder opgemerkt, biedt de webtoepassing DOLSIS de raadgevende organisatie niet de functionaliteit om de geraadpleegde persoonsgegevens als dusdanig structureel op te slaan. Voor zover de Vlaamse Sociale Inspectie de geraadpleegde persoonsgegevens op een niet-structurele wijze verwerkt in haar eigen dossiers, houdt ze die bij zolang de vastgestelde inbreuken niet verjaard zijn. De persoonsgegevens van een dossier dat volledig is afgehandeld vóór het bereiken van de verjaring kunnen immers nog pertinent zijn (sommige regelgevende bepalingen, zoals artikel 19 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht, voorzien zwaardere sancties in geval van recidive binnen een bepaalde termijn). Naargelang het geval geldt een verjaringstermijn tot tien jaar.

Integriteit en vertrouwelijkheid

29. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, door middel van de webtoepassing DOLSIS, kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid worden gerespecteerd. De Vlaamse Sociale Inspectie dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type.
30. Voor het overige blijven de bepalingen van de hogervermelde beraadslagingen onverkort gelden, voor zover zij niet onverenigbaar zijn met de bepalingen van de voorliggende beraadslaging.
31. De persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor de personeelsleden van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie die belast zijn met de controle en de handhaving van de regelgeving voor het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.
32. De Vlaamse Sociale Inspectie dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere reglementering tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer na, in het bijzonder de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.
33. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens

uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

- 34.** De Vlaamse Sociale Inspectie gebruikt voor de raadpleging van de hogervermelde persoonsgegevensbanken twee verschillende procedures. Voor zover zij een individueel dossier behandelt, maakt ze gebruik van de webtoepassing DOLSIS, om aldus een grondig onderzoek van het individueel geval te kunnen uitvoeren. Voor zover zij aan de hand van grote aantallen persoonsgegevens binnen activiteitensectoren of thema's negatieve tendensen wil onderscheiden of opmerken, maakt ze gebruik van de web services, met bijhorende integratie in een eigen systeem. Het gaat om complementaire methodes, te gebruiken in verschillende situaties.
- 35.** Het informatieveiligheidscomité is van oordeel dat er per vastgesteld (afzonderlijk) doeleinde maar één wijze van toegang tot de databanken van het netwerk van de sociale zekerheid kan worden aangewend. In dit geval kan een onderscheid worden gemaakt tussen het behandelen van individuele dossiers (eerste finaliteit) en het achterhalen van stromingen (tweede finaliteit). De eerste finaliteit kan enkel worden nagestreefd middels de webtoepassing DOLSIS, door de verwerking van persoonsgegevens van een klein aantal personen zonder dat die als dusdanig in de systemen van de Vlaamse Sociale Inspectie worden opgeslagen. De tweede finaliteit kan enkel worden nagestreefd middels de web services, door de verwerking van persoonsgegevens van een groot aantal personen die als dusdanig in de systemen van de Vlaamse Sociale Inspectie worden opgeslagen.
- 36.** Voor zover de Vlaamse Sociale Inspectie haar toegang tot de databanken van het netwerk van de sociale zekerheid steunt op de beraadslaging nr. 09/046 van 7 juli 2009 gebeurt die toegang aan de hand van de web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en uitsluitend voor het onderscheiden of opmerken van tendensen (niet voor het aanpakken van individuele cases). Voor zover de Vlaamse Sociale Inspectie haar toegang tot de databanken van het netwerk van de sociale zekerheid steunt op de beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016 gebeurt die toegang ofwel aan de hand van de web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (uitsluitend voor het onderscheiden of opmerken van tendensen) ofwel aan de hand van de webtoepassing DOLSIS (uitsluitend voor het aanpakken van individuele cases).

Om deze redenen besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken door de Vlaamse Sociale Inspectie, met het oog op het vervullen van haar toezichtsoopdracht, zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Bart VIAENE
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).