

Informatieveiligheidscomité Verenigde Kamers (Sociale zekerheid en gezondheid / Federale overheid)¹

IVC/VK/26/276

BERAADSLAGING NR. 22/222 VAN 4 OKTOBER 2022² MET BETREKKING TOT DE RAADPLEGING VAN DIVERSE PERSOONSgegevensBANKEN DOOR DE DIRECTIE GEWESTELIJKE WERKGELEGENHEIDSINSPECTIE VAN BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID DOOR MIDDEL VAN DE TOEPASSING MY DIGITAL INSPECTION ASSISTANT (MYDIA)

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder op artikel 15, § 1, eerste lid;

Gelet op de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*, in het bijzonder artikel 35/1;

Gelet op de aanvraag van de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI) van Brussel Economie en Werkgelegenheid;

Gelet op het verslag van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI) van Brussel Economie en Werkgelegenheid wenst door de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité te worden gemachtigd om de gegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid te raadplegen aan de hand van de nieuwe toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA). Ze wenst in bepaalde omstandigheden ook toegang te krijgen tot persoonsgegevens van eigenaars van gemotoriseerde voertuigen (die in de MOBIVIS-toepassing worden geregistreerd door de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer) en van buitenlanders (die door de federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in het Rijksregister en op het “single permit”-platform worden geregistreerd).

¹ Elke kamer is uitsluitend bevoegd om vragen te behandelen die tot haar bevoegdheid behoren overeenkomstig de reglementering, meer bepaald artikel 15, § 1, eerste lid, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en artikel 35/1 van de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*.

² Gewijzigd op 5 september 2023, 1 oktober 2024, 4 maart 2025, 2 september 2025 en 1 september 2026.

2. De toepassing MyDIA werd niet voor administratieve doeleinden ontwikkeld, maar wel voor controles op het terrein. Deze beraadslaging geldt enkel voor de situaties waarin de sociaal inspecteurs hun controleopdrachten ter plaatse uitvoeren.
3. De ordonnantie van 30 april 2009 *betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen* (artikelen 2, 4, 10, 11), het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 september 2010 *houdende de uitvoering van de ordonnantie van 30 april 2009 betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen en van de ordonnanties waarvan het toezicht wordt uitgeoefend overeenkomstig de bepalingen van deze ordonnantie* (artikelen 2, 5, 6, 7 en 8), het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 juni 2016 *houdende bepaling van de met het toezicht en de controle belaste overheden in werkgelegenheidsaangelegenheden en houdende nadere regels met betrekking tot de werking van deze overheden* en het Sociaal strafwetboek (artikelen 25, 26 en 28) regelen de bevoegdheden van de sociaal inspecteurs. Zij mogen overgaan tot elk onderzoek, elke controle en elk verhoor en alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de regelgeving waarop zij toezicht uitoefenen werkelijk worden nageleefd. Zij mogen de identiteit opnemen van de personen die zich op arbeidsplaatsen bevinden en van de personen van wie zij de identificatie nodig achten voor de uitoefening van het toezicht. Zij willen de databanken van het netwerk van de sociale zekerheid kunnen raadplegen aangaande alle personen die zich bevinden op arbeidsplaatsen of andere plaatsen die onder hun toezicht vallen. De verwerking van de persoonsgegevens zou in principe plaatsvinden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, met toepassing van artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*.
4. Deze beraadslaging heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens uit de volgende databanken van het netwerk van de sociale zekerheid³:
 - het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters;
 - het werkgeversrepertorium;
 - de DIMONA-databank en het personeelsbestand;
 - het LIMOSA-kadaster;
 - het GOTOT-bestand;
 - het bestand van de werfmeldingen;
 - de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work);
 - de gegevensbank “werkloosheidsuitkeringen”;
 - de gegevensbank “multifunctionele attesten” (openbare centra voor maatschappelijk welzijn);

³ De toegang tot de persoonsgegevens van de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (MOBIVIS) door de GWI valt onder de bevoegdheid van de kamer Federale Overheid van het Informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 35/1 van de wet van 15 januari 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*. De toegang tot het Rijksregister wordt geregeld in artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen*.

- het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders;
 - de DmfA-gegevensbank;
 - de gegevensbank met betrekking tot de arbeidsongeschiktheid;
 - de gegevensbank CheckInandOut (CIaO);
 - het *single permit* platform (o.a. informatie van de gewestelijke plaatsingsdiensten).
5. De toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA) biedt de sociaal inspecteurs ook de mogelijkheid om de persoonsgegevens die ze raadplegen in het netwerk van de sociale zekerheid te verbinden met een bepaalde controle die ze verrichten, aan de hand van de webservice “*FieldInspection*”. De controle heeft steeds betrekking op een onderzoek dat wordt gecreëerd door een coördinerende sociaal inspecteur en waartoe andere sociaal inspecteurs toegang kunnen hebben als deelnemende actor. In het onderzoeksdossier worden de kenmerken van de sociaal inspecteurs en van de controles opgenomen, evenals het verband tussen de sociaal inspecteurs en de controles. De sociaal inspecteurs kunnen aldus bepaalde persoonsgegevens die zij hebben geraadpleegd in het netwerk van de sociale zekerheid tijdelijk (maximaal drie dagen) opslaan, in een beveiligde database (er worden geen persoonsgegevens opgeslagen op hun mobiel toestel). Het betreft enkel persoonsgegevens ter identificatie van de betrokken natuurlijke personen (in het bijzonder het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam en de voornaam), aangevuld met enkele specifieke inlichtingen over de ondernemingen (het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer en de benaming) en de werven (het werfnummer, de postcode, het ondernemingsnummer van het bedrijf en de benaming van het bedrijf) en met diverse indicatoren (bijvoorbeeld met betrekking tot het al dan niet bestaan van een aangifte). Een beperkte set van persoonsgegevens - betreffende het statuut van de werknemer (voltijds of deeltijds), zijn arbeidsongeschiktheid, zijn verblijfsvergunning en arbeidskaart als buitenlandse werknemer en de identificatie van de voertuigen die op de werf aanwezig zijn - kan ook ter plaatse worden gecontroleerd aan de hand van MyDIA. Ook gestructureerde informatie over de interpretatie van de bevindingen door de sociaal inspecteurs kan tijdelijk worden opgeslagen (zoals de vaststelling van de overeenstemming van de werkgever vermeld in de DIMONA- en de DmfA-aangifte en de gecontroleerde werkgever) alsook vrije tekst ter zake, telkens met de identiteit van de betrokken sociaal inspecteur en de datum en het tijdstip van de registratie. De persoonsgegevens worden dus uitsluitend bijgehouden indien de sociaal inspecteur vrijwillig een geïdentificeerde persoon, onderneming of werf toevoegt aan een controle. De opslag blijft voorts beperkt tot de voormelde persoonsgegevens. Er is bijgevolg geen sprake van het onverkort kopiëren van alle persoonsgegevens die in de verschillende authentieke bronnen werden geraadpleegd (er zal bijvoorbeeld bijgehouden worden dat er een DIMONA-aangifte werd verricht maar de inhoud ervan zal niet worden opgeslagen). De bedoeling van de opslag in het systeem bestaat erin de sociaal inspecteur de mogelijkheid te bieden om na te gaan of een raadpleging van de authentieke bronnen nodig is in het kader van het onderzoek. Die zal dan in voorkomend geval geschieden via de gebruikelijke kanalen.
6. Bij de beëindiging van de controle, bijvoorbeeld door de coördinerende sociaal inspecteur, zou – op een beveiligde server, niet op het mobiele toestel van de gebruiker – een tekstbestand worden gecreëerd op basis van de geregistreerde persoonsgegevens. Het zou worden

verstuurd naar de eBox⁴ van de betrokken sociaal inspecteurs en daarin vier kalenderdagen worden bewaard en dan automatisch worden gewist. Aan de hand van dat (beperkt) tekstbestand (met de identiteit van de betrokken partijen en de commentaren over het onderzoek) kunnen de sociaal inspecteurs overgaan tot het raadplegen van de authentieke persoonsgegevensbronnen. De webservice “*FieldInspection*” is dus zelf noch een authentieke persoonsgegevensbron noch een kopie van een authentieke persoonsgegevensbron. Het systeem zou zorgen voor de automatische verwijdering na vier kalenderdagen. De mobiele toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA) biedt de verschillende sociaal inspecteurs dus een doeltreffend hulpmiddel bij de uitvoering van hun respectieve toezichtsoopdrachten. Zij kunnen hun activiteiten inzake de bestrijding van de sociale fraude op een efficiënte wijze uitvoeren door de onmiddellijke beveiligde raadpleging van persoonsgegevens in het netwerk van de sociale zekerheid en de tijdelijke opslag ervan.

Samengevat:

Wanneer een inspecteur op het terrein een persoon ondervraagt, zal hij die persoon trachten te identificeren in MyDIA en zal hij de gegevens raadplegen om na te gaan of er geen anomalie is. Als hij per vergissing de gegevens raadpleegt van een persoon die niet de ondervraagde persoon is, dan past hij zijn zoekcriteria aan en worden er geen gegevens bewaard, terwijl in de veiligheidsloggings wordt opgeslagen dat de inspecteur de gegevens van persoon X heeft geraadpleegd. Als de persoon in regel is, bewaart de inspecteur de business-ID en de technische ID alsook een aantal flags om aan te duiden dat de persoon op het terrein geïdentificeerd werd en zal de persoon in de samenvatting verschijnen. Indien de persoon niet in regel is, zal de inspecteur dezelfde gegevens in MyDIA opslaan, maar zal hij ook een proces-verbaal opstellen en een papieren formulier invullen met het oog op het vervolg van het onderzoek. Wanneer de inspecteur de controle afsluit (hij heeft hiervoor 24u de tijd, daarna wordt de controle automatisch afgesloten), worden de gegevens naar de eBox verstuurd en zijn ze beschikbaar via de dienst *FieldInspection*. Het betreft steeds technische en business-identificatiegegevens, alsook indicatoren (maar geen businessgegevens van de geraadpleegde diensten).

Terug op kantoor kan de inspecteur de lijst met geïdentificeerde personen op het terrein opvragen met een aantal flags om aan te duiden wat de verdere stappen zijn. Hij heeft vier kalenderdagen de tijd om deze gegevens op te vragen, daarna zal zijn werk verloren gaan. De gegevens worden fysiek verwijderd, zowel uit de eBox als uit de dienst *FieldInspection*. Ze worden niet gearchiveerd aangezien het de bedoeling is dat deze gegevens bij het ophalen ervan opgeslagen worden in de businessstoepassingen van de inspecteurs. Deze businessstoepassingen zijn de authentieke bron van het resultaat van de controle. Indien er

⁴ In eerste instantie zou gebruik worden gemaakt van de professionele eBox vermits die strikt persoonlijk is en enkel toegankelijk is voor de houder, in tegenstelling tot de eBox ondernemingen. Later zou eventueel wel de eBox ondernemingen worden gebruikt, voor zover die op een unieke wijze gecompartmenteerd kan worden ten behoeve van de sociaal inspecteurs. De professionele eBox is de elektronische brievenbus voor professionals (in dit geval de sociaal inspecteurs van de instellingen van sociale zekerheid) die wordt aangeboden op het portaal van de sociale zekerheid onder de rubriek “ambtenaren en andere professionelen” en is geïntegreerd in de *Federal Authentication Service* (FAS), waarbij de toegang wordt geregeld door de verantwoordelijke voor het toegangsbeheer van de organisatie, die de gebruikers onder een professionele hoedanigheid in het *User and Access Management* (UAM) inbrengt. Wanneer een nieuw document gepost wordt in de professionele eBox ontvangt de inspecteur een notificatie in zijn professionele mailbox.

verdere opzoekingen nodig zijn, zal de inspecteur gebruik moeten maken van DOLSIS (of een andere dienst) voor de raadpleging van de authentieke bronnen. MyDIA is hiervoor geen optie.

MyDIA is een applicatie die tot doel heeft het terreinwerk van de inspecteurs te ondersteunen. Onder terreinwerk moet verstaan worden: controleacties van de inspecties op de plaatsen waar werknemers of zelfstandigen actief zijn, en dit in sectoren waar de kans op het aantreffen van inbreuken hoog is. Deze controles zijn arbeidsintensief en tijdrovend en vragen een grote mate van voorbereiding en coördinatie van de deelnemers. De controleacties op het terrein zijn meestal gemeenschappelijke acties en vereisen een multidisciplinaire aanpak, wat betekent dat naargelang de omvang van de controle en de vermoedelijke problematieken die men zal aantreffen meerdere inspectiediensten deelnemen. Aan een gemeenschappelijke actie kunnen in de praktijk twee tot zes van de voormelde inspectiediensten deelnemen. MyDIA biedt hun een transversaal instrument dat de multidisciplinaire samenwerking ondersteunt en de aanpak van de controles op het terrein door deze diensten efficiënter maakt. Daarenboven wordt ook de kwaliteit van de uitwisselingen verbeterd omdat alle deelnemers hetzelfde zicht hebben op de gegevens. Langs deze weg wordt ook een gemeenschappelijke interpretatie van de verkregen opzoekingsresultaten bereikt, aangezien elkeen toegang tot dezelfde informatie krijgt en die op een uniforme manier wordt voorgesteld.

B. TE RAADPLEGEN PERSOONSgegevensbanken

Het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters

7. Het Rijksregister wordt beheerd door de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en bevat persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de personen die zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, de vreemdelingenregisters, het wachtregister en de registers van de diplomatieke zendingen en de consulaire posten in het buitenland. De hogervermelde inspectiediensten hebben allemaal reeds toegang tot het Rijksregister, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*.
8. De Kruispuntbankregisters bevatten de identificatiegegevens van personen die niet zijn ingeschreven in het Rijksregister of van wie niet alle persoonsgegevens systematisch worden bijgewerkt in het Rijksregister. Deze registers worden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bijgehouden met toepassing van artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het destijds bevoegde sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties toegang krijgen tot de Kruispuntbankregisters, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang tot het Rijksregister te hebben.

Het werkgeversrepertorium

9. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid houdt een werkgeversrepertorium bij, waarin diverse basisidentificatiegegevens van de werkgevers worden bewaard. Het werkgeversrepertorium

kan op diverse wijzen worden geraadpleegd: enerzijds kan met de benaming of het adres van de werkgever zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer worden achterhaald, anderzijds kunnen met dat inschrijvingsnummer of dat ondernemingsnummer inlichtingen over de werkgever worden opgevraagd. De raadpleging van het werkgeversrepertorium vergt uitsluitend een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon (enkel dan gaat het immers om de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard in de zin van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*).

10. Per werkgever zijn de volgende persoonsgegevens beschikbaar: het identificatienummer van de sociale zekerheid, het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming, het adres en de gemeente van de maatschappelijke zetel, het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele, de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identiteit van de dienstverlener (het identificatienummer van de sociale zekerheid of het ondernemingsnummer en de aansluitingsdatum), de juridische vorm, het type werkgever, de code van de onroerende sector, enkele louter administratieve inlichtingen (de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van de inschrijving, de datum van de schrapping, het kwartaal van de aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gekende werkgeverscategorieën), inlichtingen per werkgeverscategorie (de datum van de inschrijving, de datum van de schrapping, de oorsprongscategorie, de bestemmingscategorie, de NACE-code, de gemeente van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code enkel leerlingen en het aantal gevonden overboekingen) en inlichtingen per overboeking (het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van de invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking).

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

11. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie kan meedelen.
12. Die databanken van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevatten (behalve enige administratieve informatie) persoonsgegevens met betrekking tot de identiteit van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.

Identiteit van de werkgever (met eventueel aanduiding van de studententewerkstelling): het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (van rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (van natuurlijke personen), het adres, de taal, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de categorie, het identificatienummer van de zetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer.

Identiteit van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor: het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de benaming van de rechtspersoon), de naam en voornaam (van de natuurlijke persoon) en het adres.

Identiteit van de werknemer (met eventueel aanduiding van de studententewerkstelling): het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam en de voornaam, de geboortedatum, het geslacht, de landcode en de validatiecode.

Persoonsgegevens over de tewerkstelling: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding (en eventueel het uur), de datum van uitdiensttreding (en eventueel het uur), het bevoegd paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

Het LIMOSA-kadaster

13. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs) en wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
14. Het betreft de persoonsgegevens die werden verkregen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen van werknemers en zelfstandigen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en bepaalde praktische aspecten van de detachering (zoals het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het toegepaste werkrooster).

Het GOTOT-bestand

15. De toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) laat toe een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. De detachering biedt de mogelijkheid voor een werknemer om in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland te gaan werken met behoud van zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid. Op deze manier kan met een minimum aan formaliteiten worden vermeden dat de werknemer geconfronteerd wordt met verlies van rechten of dubbele onderwerping. Met GOTOT kan op een eenvoudige wijze een toelating tot detachering worden bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na een inhoudelijke controle worden de nodige detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.
16. Het GOTOT-bestand bevat volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van de aanvrager en de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats

in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detacheringsaanvraag (het bevoegd paritair comité, de sector en de organisatie die het loon betaalt tijdens de detachingsperiode) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (de datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet bestaan van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet bestaan van een ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer en de organisatie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

Het bestand van de werkmeldingen

17. Krachtens diverse regelgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden aan de overheid bepaalde informatie ter beschikking te stellen. Het betreft met name de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de aannemers van bouwwerken moeten alle inlichtingen verstrekken die nodig zijn om het belang van de werken te ramen en om de opdrachtgever en de eventuele onderaannemers te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (de organisatie voor de preventie in de bouwsector, de bevordering van het welzijn en het voorkomen van arbeidsongevallen en beroepsziekten) en de melding van asbestverwijderingswerken, werken in een hyperbare omgeving of zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (die meldingen worden naargelang het geval verwerkt door de administratie van de arbeidsveiligheid, de algemene directie toezicht op het werk of de administratie van de arbeidsgeneeskunde).
18. De informatiegegevens uit deze meldingen worden in een centraal bestand opgenomen dat de volgende persoonsgegevens bevat.

Gegevens over de bouwplaats: de situering van de bouwplaats, de voorziene periode (begindatum en einddatum) van de werken en de identiteit van de contactpersoon die bijkomende informatie kan verschaffen over de bouwplaats en de werken.

Gegevens over de opdrachtgever: de identiteit van de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens over de oorspronkelijke aangever: de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die met de opdrachtgever een contract heeft gesloten en zich ertoe verbindt de werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats tegen een vastgestelde prijs.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).

Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, het erkend laboratorium, de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest dat op

de werf aanwezig is, de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work)

19. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn ertoe gehouden de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een speciaal registratietoestel. De verschillende sociale inspecteurs mogen, mits beraadslaging van het Informatieveiligheidscomité, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.
20. De databank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work) van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg bevat het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende persoon, de identiteit van de geregistreerde persoon, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde persoon werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.

De gegevensbank “werkloosheidsuitkeringen”

21. De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening houdt persoonsgegevens bij met betrekking tot de uitkeringen die aan werklozen worden uitbetaald: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, zijn naam en voornaam, de begin- en einddatum, het type uitkering en het eventuele specifieke vergoedingsartikel. Deze persoonsgegevens zijn voor de sociale inspectiediensten onder meer van belang in het kader van onderzoeken naar zwartwerk. Bij controles moeten ze kunnen nagaan of de aangetroffen personen al dan niet recht hebben op werkloosheidsuitkeringen in combinatie met andere beroepsinkomsten.
22. De volgende persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening zouden ter beschikking worden gesteld:

Gegevens met betrekking tot de door de werkloosheidssector betaalde sommen gedurende een bepaalde periode: het brutobedrag betaald door de uitbetalingsinstelling, het bedrag goedgekeurd door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de stand van zaken van het dossier van de betrokkene en het aantal uitkeringen in volledige dagen.

Gegevens met betrekking tot de betalingen op een bepaalde datum of op het laatst gekend moment: de maand van betaling, het aanvaard theoretisch dagbedrag, het aantal uitkeringen, de aard van de werkloosheid (code en beschrijving), het uitkeringsstelsel en een aanduiding van de vordering van het dossier bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Gegevens met betrekking tot de rechten op een bepaalde datum: het theoretisch dagbedrag, de begindatum van de geldigheid van het recht, de aard van de werkloosheid (code en

beschrijving), de gezinssituatie, het uitkeringsstelsel, het type uitkeringen, de einddatum van de uitkering en de mogelijkheid om als zelfstandige in bijberoep te werken.

De databank “multifunctionele attesten”

23. Het multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. De databank “multifunctionele attesten”, die wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, bevat naast enige administratieve informatie (zoals de datum van creatie, het nummer en de aard van het elektronisch bericht) deze persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het type uitkering, de begindatum, de einddatum en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders

24. Het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, bevat naast een aantal louter administratieve inlichtingen (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de aanmaak van het elektronisch bericht) per betrokkene de volgende persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid, het ondernemingsnummer, de identificatie van het bevoegde socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen, de datum van de aansluiting, de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit, het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene), de bijdragereeks en de datum van de wijziging van de bijdragereeks.

De DmfA-gegevensbank

25. De DMFA-gegevensbank bevat persoonsgegevens over de lonen en arbeidstijd van de werknemers die bij een welbepaalde werkgever in dienst waren tijdens een bepaald kwartaal. Het gaat onder meer om de identiteit van de werkgever, het arbeidsstelsel, het aantal dagen en uren van de prestaties, het bevoegde paritair comité, het statuut en de afwezigheden. De informatie over de prestaties bij dezelfde werkgever tijdens het vorige trimester is nodig in het kader van de controle op de huidige tewerkstelling. Ze kan op het terrein vergeleken worden met de documenten die daar beschikbaar zijn (uurroosters, leverbonnen, kasboeken,...). Voorts biedt die informatie de mogelijkheid om het statuut van de interne preventieadviseur vast te stellen. Aan de hand van de tewerkstellingsbreuk kan worden nagegaan of een persoon voltijds of deeltijds werkt (bepalend voor de toepasselijke regels). Aan de hand van een DmfA-overzicht kan worden aangetoond dat een werknemer tevens is ingeschreven bij een andere werkgever waarbij hij met ziekteverlof is. In dat geval moeten de persoonsgegevens aangaande zijn arbeidsongeschiktheid ook worden geraadpleegd (in bepaalde situaties mag een arbeidsongeschikte persoon toch bepaalde activiteiten uitoefenen; dit kan worden vastgesteld aan de hand van de code “*allowance*”). De voormelde organisaties hebben overigens reeds toegang tot de DMFA-databank, zij het op andere wijzen. Enkel de volgende persoonsgegevens worden in MyDIA weergegeven: de werkgever in het laatst gekend kwartaal, het arbeidsstelsel in het laatst gekend kwartaal, het aantal dagen en uren dat is voorzien en gepresteerd in het laatst gekend kwartaal, het paritair comité, het statuut en de

afwezigheidscodes. De toepassing zal moeten garanderen dat enkel de noodzakelijke persoonsgegevens worden getoond.

Persoonsgegevens met betrekking tot ziekte en invaliditeit

26. Via de stroom “arbeidsongeschiktheid” stellen de verzekeringsinstellingen door tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid de periodes van inactiviteit of van toegelaten deeltijdse werkhervatting bij ziekte ter beschikking, in het bijzonder het identificatienummer van de sociale zekerheid, de begindatum van de arbeidsongeschiktheid, de einddatum van de arbeidsongeschiktheid en de code “*allowance*” (toelating om een bepaalde arbeid uit te oefenen). De sociale inspecties vragen enkel de periode van de arbeidsongeschiktheid van de op het terrein aangetroffen personen, om per betrokkene te kunnen nagaan of hij op dat moment geen uitkering geniet die niet gecombineerd mag worden met de vastgestelde tewerkstelling. Enkel de volgende persoonsgegevens worden in MyDIA weergegeven: de periode van arbeidsongeschiktheid in alle stelsels (begindatum en einddatum) en de code voor wat betreft de toelating om een bepaalde arbeid uit te oefenen. De Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie beschikt nog niet over een toegang tot die persoonsgegevens.

De gegevensbank van de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen (DIV)

27. Om ermee te mogen rijden op de openbare weg moet de eigenaar van een motorvoertuig vooraf een inschrijving in het voertuigenregister van de Dienst Inschrijvingen Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer laten verrichten. Bij de inschrijving ontvangt de betrokkene een certificaat en een nummerplaat. De DIV-databank bevat onder andere de toepasselijke combinatie van letters en cijfers van de nummerplaat, de identiteit van de eigenaar (ofwel het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam en de voornaam van de natuurlijke persoon, ofwel het ondernemingsnummer en de benaming van de rechtspersoon) en desgevallend de datum van schrapping. De toegang tot deze persoonsgegevens van de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (MOBIVIS) door de GWI moet het voorwerp uitmaken van een beraadslaging van de kamer Federale Overheid van het Informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 35/1 van de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*. Dankzij de uitbreiding van MyDIA tot de informatiegegevens van de DIV kunnen de sociaal inspecteurs doeltreffend bijdragen tot de actieplannen inzake transport en illegale handelsactiviteiten (illegale exprestransportdiensten, illegale garageactiviteiten, ...). Het wagenpark van een onderneming zou worden vergeleken met het aantal aangegeven personeelsleden, dit ter bestrijding van zwartwerk en onwettige tewerkstelling of ter controle van de eerbiediging van de maatregelen ter bescherming van de werknemers (juiste verloning, rusttijden,...). De voertuigen zijn ook arbeidsmiddelen, die veilig en conform de welzijnsregelgeving moeten zijn. De identificatie van een voertuig is belangrijk om de eigenaar en verantwoordelijke van de arbeidsmiddelen te kunnen identificeren.

Gegevens met betrekking het verblijf en de arbeidsvergunning

Het Rijksregister⁵ en het platform “*single permit*” bevatten persoonsgegevens over het (toegestane) verblijf en de (toegestane) arbeid van vreemdelingen, namelijk de identiteit van de betrokkene (het identificatienummer, de naam, de voornaam, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit en de verblijfplaats), de vreemdelingenkaart, de verblijfsdocumenten, de beroepskaart voor vreemdelingen die een zelfstandige activiteit uitoefenen, de arbeidsvergunning, de bijzondere informatie met betrekking tot de verblijfstoestand, de identiteit van de werkgever (de benaming, het ondernemingsnummer, het inschrijvingsnummer, de maatschappelijke zetel, de vestiging of het filiaal en de gekende adressen), de plaats van tewerkstelling, de situatie inzake de “*single permit*” aanvraag en het statuut van de toelating bij de Dienst Vreemdelingenzaken (dossier nog niet behandeld, toelating gegeven, toelating niet gegeven). De toegang tot de gegevens van het Single Permit-platform over de verblijfs- en arbeidsvergunning door middel van de toepassing MyDIA zal de sociaal inspecteurs in staat stellen om de situatie van de werknemers/niet-loontrekkende werknemers in verband met het verblijf op het Belgisch grondgebied (i.e. de verblijfsvergunning) en de documenten waarover ze in dat verband beschikken, na te gaan en bij uitbreiding of hun tewerkstelling reglementair is en of alle relevante bepalingen werden nageleefd.

De gewestelijke organisaties die bevoegd zijn voor de toepassing van de normen betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers – en verantwoordelijk zijn voor het aspect arbeid in de gecombineerde vergunning inzake verblijf en arbeid – werden door het beheerscomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid opgenomen in het netwerk van de sociale zekerheid, na een gunstige beslissing van het informatieveiligheidscomité (zie de beraadslaging 23/210 van 7 november 2023), overeenkomstig het koninklijk besluit van 16 januari 2002 *tot uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot sommige overheidsdiensten, openbare instellingen en meewerkende instellingen van privaatrecht van de Gemeenschappen en Gewesten, met toepassing van artikel 18 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*.

⁵ Voor nieuwe mededelingen of wijzigingen van bestaande mededelingen van persoonsgegevens uit het Rijksregister is het informatieveiligheidscomité niet langer bevoegd. De toegang tot het Rijksregister waarvoor reeds een machtiging verleend werd maar die voortaan via MyDIA zal verlopen, kan bevestigd (toegelaten) worden. De toegang tot dezelfde persoonsgegevens waarvoor nog geen machtiging voorhanden is (in het voorliggend geval voor de dienst TSW, de dienst TWW en het RIZIV) vereist een machtiging van de minister bevoegd voor binnenlandse zaken.

Artikel 6 van het samenwerkingsakkoord van 5 maart 2021⁶ regelt de respectieve verantwoordelijkheden met betrekking tot het elektronisch platform. Inzake het onderzoek van de aanvragen voor een *machtiging tot verblijf* is de Dienst Vreemdelingenzaken de verwerkingsverantwoordelijke. Inzake het onderzoek van de aanvragen voor een *toelating tot arbeid* is de gewestelijke overheid de verwerkingsverantwoordelijke. De Dienst Vreemdelingenzaken en de gewestelijke overheden zijn echter gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het elektronisch platform.

De sociale inspectiediensten willen – behalve de informatie over de *verblijfskaart* (het type, de datum van de afgifte en de datum van het einde van de geldigheid) – ook de persoonsgegevens van de gewestelijke plaatsingsdiensten, zoals beschikbaar in het *single permit* platform, raadplegen. Het gaat per betrokkene, geïdentificeerd met zijn identificatienummer van de sociale zekerheid, om de volgende persoonsgegevens over de gecombineerde vergunningen: enerzijds informatie over de *arbeidsvergunning* (het nummer van de arbeidsvergunning, het gewest dat de arbeidsvergunning afleverde, het type, de geldigheidsperiode en het ondernemingsnummer van de werkgever), anderzijds informatie over de *beroepskaart* (het nummer van de beroepskaart, het gewest dat de beroepskaart afleverde, de geldigheidsperiode en het ondernemingsnummer van de zelfstandige). Bij het verrichten van controles kan het voor de sociale inspectiediensten voorts nuttig zijn om te beschikken over informatie aangaande aanvragen waarvoor een positieve beslissing inzake arbeid en een negatieve beslissing inzake verblijf werden verleend.

De database CheckInandOut (CIaO)

28. Sinds 1 september 2024 moeten werknemers en zelfstandigen die bepaalde activiteiten uitoefenen het tijdstip van begin en einde van hun prestaties alsook hun pauzes registreren bij de RSZ. De verantwoordelijkheid voor de registratie ligt zowel bij de entiteit die iemand tewerkstelt als bij de persoon die het werk uitvoert. De werkgever dient zijn personeel te informeren over de verplichte registratie op de werkvloer (dit kan bijvoorbeeld via een affiche op de werkvloer).
29. De geregistreerde persoonsgegevens worden opgeslagen in de database CIaO, die gezamenlijk beheerd wordt door de RSZ en de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (die beide verantwoordelijk zijn voor de verwerking krachtens de reglementering).

Algemene informatie over de registratie : het identificatienummer van de registratie in CIaO, het nummer van het ontvangstbewijs, de datum en het tijdstip van de registratie, de datum en het tijdstip van ontvangst van de registratie, het type registratie (in of out), het gebruikte

⁶ Samenwerkingsakkoord van 5 maart 2021 houdende uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten en wat betreft de oprichting van een elektronisch platform in het kader van de gecombineerde verblijfsaanvraagprocedure met het oog op tewerkstelling.

kanaal, de geldigheid van de registratie, de status van de registratie, de opmerkingen per registratie en de historie van de registratie.

Informatie over de plaats van tewerkstelling van de geregistreeerde persoon : het nummer van de arbeidsaangifte, het identificatienummer van de registratie en het adres waar de geregistreeerde persoon de registratie verricht heeft.

Informatie over de organisatie waarvoor de geregistreeerde persoon werkt : het ondernemingsnummer en de naam van de onderneming waarvoor de geregistreeerde persoon heeft gewerkt, het ondernemingsnummer en de benaming van de klant.

Informatie over de identiteit van de geregistreeerde persoon: de naam, de voornaam en (voor de werknemers) het identificatienummer van de sociale zekerheid of (voor de zelfstandigen) het ondernemingsnummer.

30. Met de online dienst CheckInandOut@Work registreert een werknemer, een zelfstandige, een tijdelijke werknemer of een stagiair zijn aanwezigheid op de werkvloer in real-time (de werkgever kan niet op voorhand de registratie uitvoeren). De registratie van de aanwezigheden in de schoonmaaksector is voorzien in titel 4 van de programmawet (I) van 26 december 2022, met name in hoofdstuk 1 (“aanwezigheidsregistratie voor onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten”) en hoofdstuk 2 (“wijzigingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders”). De strafbepalingen betreffende de aanwezigheidsregistratie in de schoonmaaksector zijn vervat in de artikelen 137/3 (“aanwezigheidsregistratie op de arbeidsplaatsen waar onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten worden uitgevoerd”) en 137/4 (“aanwezigheidsregistratieplicht van de werknemers en van andere natuurlijke personen op de arbeidsplaatsen waar onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten worden uitgevoerd”) van het Sociaal Strafwetboek.
31. Op basis van de informatie in de CIaO-database kunnen de inspecteurs, bij een inspectie op de arbeidsplaats, nagaan of aan de verplichte registratie voor de schoonmaaksector werd voldaan. De inspecteurs kunnen deze informatie ook gebruiken ter voorbereiding van de inspecties ter plaatse (ze kunnen dan nagaan wie waar gewerkt heeft). Over het algemeen laat deze informatie toe om de controle met betrekking tot de regelgeving inzake arbeidsrecht en sociale zekerheid te optimaliseren, met het oog op de strijd tegen sociale fraude.
32. De sociale inspecteur raadpleegt enkel de gegevens van de personen die hij tegenkomt bij een inspectie of die betrokken lijken in het kader van zijn enquête. Om de naleving van de verplichte CIaO-registratie te controleren, moet hij algemene informatie over de registratie kunnen raadplegen. Zo kan hij nagaan of de registratie niet laattijdig werd uitgevoerd (bijvoorbeeld op het ogenblik van de inspectie). In geval van discussie kan de sociale inspecteur aantonen aan de werkgever, de klant of de geregistreeerde onderneming welke registraties beschikbaar zijn in de database.
33. Wanneer de inspecteurs de arbeidsplaats controleren, moeten ze kunnen nagaan of de geïnspecteerde arbeidsplaats werd aangegeven, voor wie er een aangifte verricht werd vóór

de controle en voor wie de geregistreerde personen werken. Aangezien de inspecteurs informeren en proces-verbaal opmaken, is de informatie uit de ClAO ook noodzakelijk om de werkgevers, de zelfstandigen en de werknemers correct te informeren over de verplichtingen en om verwittigingen op te stellen, situaties te regulariseren of proces-verbalen op te maken.

Rechtvaardiging van de gegevensstromen

34. De persoonsgegevens uit het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters zijn noodzakelijk om een persoon correct en eenduidig te kunnen identificeren in het kader van een onderzoek en in voorkomend geval de gepaste maatregelen te kunnen treffen overeenkomstig het Sociaal strafwetboek. De Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie krijgt regelmatig te maken met werknemers en zelfstandigen zonder sluitende identificatiedocumenten. Dankzij toegang tot de vermelde databanken kunnen de inspecteurs nagaan of de betrokkene is wie hij beweert te zijn.

De GWI beschikt over een toegang tot het Rijksregister op basis van de volgende machtigingen van de vroegere Privacycommissie: nr. 14/2004 van 26 april 2004, nr. 40/2005 van 19 oktober 2005, nr. 37/2010 van 6 oktober 2010, nr. 65/2012 van 5 september 2012, nr. 66/2012 van 5 september 2012, nr. 91/2014 van 29 oktober 2014, nr. 92/2014 van 29 oktober 2014, nr. 18/2017 van 19 april 2017, nr. 60/2017 van 8 november 2017. Ze beschikt tevens over de volgende machtigingen van het Rijksregister: nr. 02/2019 van 12 maart 2019 en nr. 69/2021 van 17 december 2021.

Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang kunnen krijgen tot de informatie “identiteitsfoto” in het Rijksregister om de inspecteurs belast met tewerkstelling in de mogelijkheid te stellen de personen die in het kader van de strijd tegen sociale fraude worden gecontroleerd, correct en eenduidig te identificeren. De GWI beschikt over een toegang tot de gegevensbank “identiteitsfoto” van het Rijksregister krachtens de beraadslaging nr. 60/2017 van 8 november 2017.

35. De toegang tot het werkgeversrepertorium is nodig om de betrokken werkgevers te identificeren en te lokaliseren en om hun activiteiten in te schatten (bijvoorbeeld aan de hand van het bevoegd paritair comité). De inspecteurs van de GWI zouden deze databank ook gebruiken voor het opzoeken van het adres van de onderneming, de maatschappelijke zetel en de vestigingseenheden.
36. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot de DIMONA en het werkgeversbestand om de partijen die bij een arbeidsrelatie zijn betrokken, correct te identificeren en tot persoonsgegevens betreffende deze arbeidsrelatie om na te gaan of deze relatie al dan niet regelmatig is. Door deze toegang zou de GWI kunnen nagaan of de tewerkstelling van Belgische of buitenlandse arbeidskrachten conform de reglementering is. Ze moet bovendien kunnen controleren of er effectief een DIMONA-aangifte heeft plaatsgevonden voor een bepaalde werknemer en desgevallend op welk tijdstip.

37. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot het LIMOSA-kadaster om de gegevens van de gedetacheerde zelfstandigen en werknemers te controleren: de identiteit van de door de detachering betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie van de activiteiten.
38. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot het GOTOT-bestand om te bepalen bij welke werkgever een gedetacheerde werknemer in dienst is.
39. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot het bestand van de werfmeldingen om de volgende informatie te controleren: de juiste locatie van de arbeidsplaatsen, de bepaling van het type activiteit, de periode van uitvoering van de activiteiten, de relatie tussen de verschillende actoren.
40. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot de databanken “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work) en CheckInandOut om de gegevens over de aanwezigheid van (zelfstandige of loontrekkende) werknemers op hun arbeidsplaats en hun werkuren te controleren en sociale fraude op te sporen. Bij de inspectie op de arbeidsplaats waar onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten plaatsvinden, laat de database CheckInandOut (CInO) de inspecteur toe om na te gaan of er een aangifte werd verricht voor de geïnspecteerde arbeidsplaats, voor welke personen er een aangifte werd verricht tijdens de duur van de inspectie en voor wie deze personen werken. De informatie uit CInO laat toe de werkgevers, de zelfstandigen en de werknemers correct te informeren over hun verplichtingen, verwittigingen op te stellen, situaties te regulariseren en officiële verslagen op stellen. De inspecteurs kunnen de naleving van de verplichte registratie in de schoonmaaksector controleren en hun inspecties op het terrein voorbereiden.
41. De inspecteurs van de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie krijgen tijdens de controles die ze uitvoeren regelmatig te maken met werknemers die verklaren dat ze een werkloosheidsuitkering genieten. In die gevallen wordt een SIOD-vaststellingsfiche als bijlage bij een informatieverslag naar het bevoegde kantoor gestuurd. In de dossiers dienstenscheques die door de GWI worden verwerkt in het kader van haar opdrachten inzake toezicht en controle op de Brusselse reglementering inzake de dienstenscheques, moeten de inspecteurs kunnen nagaan of een werknemer geen loon in de vorm van dienstenscheques cumuleert met een werkloosheidsuitkering of een tijdelijke werkloosheid (bijvoorbeeld economische werkloosheid).
42. De inspecteurs van de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie krijgen tijdens de controles die ze uitvoeren regelmatig te maken met werknemers die verklaren dat ze een uitkering van het OCMW genieten. In die gevallen wordt een SIOD-vaststellingsfiche als bijlage bij een informatieverslag naar het bevoegde OCMW gestuurd. Of een werkgever die de tewerkstelling van buitenlandse werknemers overtreedt al dan niet voldoet aan andere

wettelijke en reglementaire verplichtingen van het arbeidsrecht en het socialezekerheidsrecht is cruciaal om het vervolg van een controle te bepalen.

43. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is bevoegd voor de beroepskaarten voor zelfstandigen. De Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie moet bijgevolg de zelfstandige activiteiten van buitenlanders controleren en nagaan of deze activiteiten conform de van kracht zijnde reglementering worden uitgevoerd. Hiertoe zou ze tijdens haar controles het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA) moeten kunnen raadplegen, niet alleen om te controleren of de gecontroleerde zelfstandigen in het bezit zijn van een beroepskaart maar ook om de andere personen te controleren die onder de toepassing vallen van de wet van 19 februari 1965 *betreffende de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten* (bijvoorbeeld de personen die vrijgesteld zijn van de verplichting om in het bezit te zijn van een beroepskaart en de meewerkende echtgenoten).
44. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht op de werven moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot de DMFA-persoonsgegevensbank om de informatie over de lonen en de arbeidstijd (voltijds, deeltijds) van de gecontroleerde werknemers na te kijken (bijvoorbeeld voor de controle van de toepassing van de wetgeving over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers of over de dienstenscheques). De informatie over de prestaties bij een werkgever tijdens het vorige kwartaal is noodzakelijk om die te vergelijken met de documenten voorgelegd tijdens de controle. De inspecteurs kunnen ook nagaan of een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft bij een andere werkgever.
45. De GWI beschikt over een toegang tot de voormelde gegevensbanken op basis van beraadslaging nr. 12/040 van 3 juli 2012 (gewijzigd op 7 maart 2017, 3 april 2018 en 1 september 2020) van het vroegere Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid.
46. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot de ziekte- en invaliditeitsgegevens, meer bepaald tot de periode van arbeidsongeschiktheid van de personen die op het terrein aanwezig zijn teneinde per betrokkene na te gaan of ze op dat ogenblik een uitkering krijgt die niet gecombineerd mag worden met de vastgestelde tewerkstelling.
47. Bij het uitvoeren van haar inspecties op de bouwplaats heeft de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI) toegang nodig tot de databank van de “Directie Inschrijvingen Voertuigen” (DIV) om de sociale inspecteurs in staat te stellen de werkgevers te identificeren die eigenaar zijn van voertuigen die ter beschikking van de werknemers worden gesteld of die hen naar de bouwplaats vervoeren of die materiaal of afval hebben uitgeladen in de buurt van een bouwplaats, op basis van een zoekopdracht naar de houders van de nummerplaten van voertuigen die aanwezig zijn op de bouwplaats.

De GWI heeft al toegang tot de databank Mobivis⁷. Aan de hand van het kenteken kan de eigenaar van een voertuig dat na een inspectie op een markt of op een bouwplaats wordt achtergelaten, worden geïdentificeerd en kan de potentiële werkgever worden bepaald. Het kan ook worden gebruikt om een lijst te krijgen van voertuigen die eigendom zijn van een werkgever. De persoonsgegevens in de databank van Mobivis zijn nodig voor inspecties en voor de samenwerking met andere inspectiediensten die MyDia gebruiken. Het Informatiebeveiligingscomité acht het aanvaardbaar dat de volgende persoonsgegevens worden meegedeeld: de nummerplaat (en de eventuele datum van schrapping), de naam, voornaam en het rijksregisternummer van de natuurlijke persoon of de naam en het ondernemingsnummer van de rechtspersoon. Bevestigingen kunnen worden uitgevoerd op basis van de nummerplaat, het rijksregisternummer⁸ en ondernemingsnummers.

48. Bij de uitvoering van haar controle-opdracht moet de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang krijgen tot de informatie van het platform “*Working in Belgium*” en tot de informatie betreffende de unieke vergunning “*single permit*” (gecombineerde verblijfs- en arbeidsvergunning) teneinde na te gaan of de gecontroleerde persoon over een gecombineerde machtiging voor verblijf en tewerkstelling beschikt en aldus haar bevoegdheden inzake strijd tegen sociale fraude te kunnen uitvoeren. De rechtstreekse toegang tot de gegevens van de Dienst Vreemdelingenzaken van de FOD Binnenlandse Zaken is noodzakelijk voor de sociaal inspecteurs om de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het verblijf en de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door buitenlandse onderdanen te kunnen controleren.

Brussel Economie en Werkgelegenheid is bevoegd voor het beheer van de arbeidskaarten in het kader van de procedure “gecombineerde vergunning” op basis van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 juli 2018 *tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, wat betreft de invoering van een gecombineerde procedure en van een unieke vergunning*.

De Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie heeft toegang tot bepaalde informatie op het “*single permit*”-platform krachtens het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap *met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten* (artikelen 11 en 12) en het samenwerkingsakkoord

⁷ Beraadslaging FO nr. 37/2013 van 14 november 2013 van het voormalige Sectoraal Comité voor de Federale Overheid en het Protocol Gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, tussen Brussel Economie en Werkgelegenheid (Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst) en de Algemene Directie Vervoer en Verkeersveiligheid die deel uitmaakt van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer van 27 april 2020.

⁸ Het gebruik van het rijksregisternummer is niet vrij en vereist een machtiging in overeenstemming met de wet van 8 augustus 1983 tot organisatie van een nationaal register van natuurlijke personen.

houdende uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten en wat betreft de oprichting van een elektronisch platform in het kader van de gecombineerde verblijfsaanvraagprocedure met het oog op tewerkstelling (artikel 2).

Ondersteuning van formulieren met MyDIA

49. Met toepassing van de artikelen 13 en 14 van het Sociaal Strafwetboek maakt de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie deel uit van de arrondissementscel en nemen haar inspecteurs deel aan de controles die de arrondissementscel organiseert en coördineert. Bij die controles gebruiken de inspecteurs vaststellingsformulieren, die de organisatie nu wil integreren in MyDIA. De persoonsgegevens die door middel van deze vaststellingsformulieren verwerkt kunnen worden, zijn observaties van de inspecteur en antwoorden van de persoon die hij aangetroffen heeft. Eventuele verhoren afgenomen tijdens de controle worden echter niet geïntegreerd in MyDIA.

Er zijn twee types van vaststellingsformulieren: werknemer/zelfstandige en gedetacheerde werknemer/zelfstandige.

Persoonsgegevens in het formulier “werknemer/zelfstandige”

- de datum en het tijdstip van de controle
- de naam en de dienst van de inspecteur
- het adres en de postcode van de plaats van de controle
- de commerciële benaming van de gecontroleerde entiteit
- de gecontroleerde werknemer/zelfstandige
 - o de naam en de voornaam
 - o het identificatienummer van de sociale zekerheid (of plaats/datum van geboorte)
 - o de nationaliteit
 - o het adres
 - o het e-mailadres
 - o het telefoonnummer / GSM-nummer
 - o het kenteken van het gelinkt voertuig
 - o het ondernemingsnummer / BTW-nummer
 - van de natuurlijke persoon
 - van de mandataris
 - van de door de helper geholpen zelfstandige
- de buitenlandse werknemer/zelfstandige onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid
 - o de Belgische verblijfstitel
 - de geldigheidsduur (begindatum en einddatum)
 - de vermelding “arbeidsmarkt” (neen, beperkt, onbeperkt, geen

- vermelding)
 - de arbeidskaart of beroepskaart
 - het type
 - het nummer
 - de geldigheidsduur (begindatum en einddatum)
 - de aanduiding door de inspecteur
 - vrijgesteld
 - van rechtswege toegelaten
 - vermelding op de verblijfstitel
 - te verifiëren
 - inbreuk afwezig
- de vastgestelde activiteit op het ogenblik van de controle
 - de activiteit
 - de effectieve begindatum van de activiteit
 - de eerste dag op de plaats van de controle (datum)
 - het kenteken van het gelinkt voertuig
- de onderneming die de gecontroleerde werknemer tewerkstelt
 - de naam
 - de activiteit
 - het ondernemingsnummer
 - het RSZ-nummer
 - het e-mailadres
 - het telefoonnummer / GSM-nummer
- het statuut van de werknemer
 - arbeider, bediende, student, leercontract, interim, stagiair, flexi-job, gelegenheid,...
 - voltijds/deeltijds + het aantal uren per week
 - arbeidsreglement op de arbeidsplaats (ja/neen) + datum van de versie
 - uurrooster (vast/cyclisch) opgenomen in het contract (ja/neen)
 - uurrooster opgenomen in het arbeidsreglement (ja/neen)
 - variabel uurrooster (elektronisch) bekendgemaakt op de arbeidsplaats (ja/neen)
 - toepasselijk uurrooster op het ogenblik van de controle
 - afwijking van het toepasselijk uurrooster staat in een afwijkingsdocument (ja/neen)
 - werktijdregistratie is beschikbaar (ja/neen) – indien ja de wijze waarop
 - mogelijkheid voor de werknemer om voltijds te werken indien voorgesteld (ja/neen)
- het statuut van de zelfstandige
 - natuurlijk persoon, mandataris, werkend vennoot, helper,...
 - de naam en het ondernemingsnummer (of het INSZ van de geholpen zelfstandige)
 - aangesloten bij een sociaal verzekeringsfonds (ja/neen) + de identiteit
 - aandelenregister voorgelegd (ja/neen) + het aantal aandelen
 - statuut als zelfstandige is persoonlijke keuze of opgelegd door de onderneming

- de klant die de prestaties betaalt (bij onderaanneming)
 - andere parallelle professionele activiteit(en) (ja/neen) + welke
 - activiteit(en) in loondienst meer dan halftijds (ja/neen) bij andere/zelfde werkgever
- de sociale uitkeringen, de hulp en het vervangingsinkomen
 - de betrokkene ontvangt een sociale uitkering / hulp / vervangingsinkomen (ja/neen)
 - de aard
 - de periode
 - de bevoegde instelling van sociale zekerheid
 - (elektronisch) controleformulier RVA op vraag onmiddellijk voorgelegd (ja/neen)
 - het type formulier
 - het nummer
 - prestatie(s) van de dag van controle zijn (onuitwisbaar) zwart gemaakt (ja/neen)
 - de aangeduide dagen
 - RVA-uitkering tussen het begin van de maand en de controledag (ja/neen)
 - betrokkene voert een aanvullende/vrijwillige activiteit uit (ja/neen) + welke
 - betrokkene is arbeidsongeschikt op de dag van de controle (ja/neen)
 - indien ja: beschikt over een toestemming deeltijdse werkhervatting van de adviserend arts (ja/neen)
 - andere sociale uitkeringen / hulp / vervangingsinkomen + verduidelijking
- opmerkingen, bijzondere omstandigheden, toelichting activiteit, andere inbreuken
- nazichten op datum
 - DIMONA-aangifte OK / niet OK + datum van de DIMONA-aangifte
 - arbeidskaart/beroepskaart OK / niet OK
 - uitkeringen werkloosheid / ziekte / OCMW / geen
 - ARZA (zelfstandigen) OK / niet OK
 - register werkende vennoten en helpers OK / niet OK
 - aangifte van werken OK / niet OK
 - *checkin@work* OK / niet OK + aangewend middel
 - *Check In and Out at Work* OK / niet OK + verduidelijking
 - overmaken aan de bevoegde inspectiedienst
- proces-verbaal van verhoor (ja/neen)
- nemen van foto's (ja/neen)
- administratieve aanhouding (verblijf) (ja/neen)

Persoonsgegevens in het formulier “gedetacheerde werknemer/zelfstandige”

- datum en tijdstip van de controle
- naam en dienst van de inspecteur
- adres en postcode van de plaats van de controle
- commerciële benaming
- gecontroleerde persoon:

- statuut: werknemer of zelfstandige
- naam en voornaam
- plaats/datum van geboorte
- nationaliteit
- INSZ of BIS-nummer
- adres op het identiteitsdocument
- land
- tijdelijk (verblijfs)adres in België
- identiteitsdocument (voorgelegd/niet voorgelegd, nummer, type, beschrijving van het document, begin- en einddatum van de geldigheid, identificatienummer van de persoon)
- verblijfsdocument (voorgelegd/niet voorgelegd, nummer, type, beschrijving van het document en begin- en einddatum van de geldigheid)
- e-mailadres
- telefoonnummer
- identificatie van de werkgever / onderneming:
 - naam
 - activiteit
 - adres
 - land
 - BTW-nummer / KBO-nummer / nummer sociale zekerheid / andere
 - naam van de verantwoordelijke persoon
 - e-mailadres
 - telefoonnummer
- activiteit van de werknemer / zelfstandige vastgesteld op het ogenblik van de controle
- Belgische gebruiker / klant
 - naam
 - ondernemingsnummer
 - begindatum van de samenwerking met de gebruiker
 - adres
- documenten:
 - A1 voorgelegd ? (ja/nee)
 - geldigheid A1 (begin- en einddatum)
 - detachering of gelijktijdige tewerkstelling?
 - type detachering
 - nummer (indien van toepassing)
 - LIMOSA-aangifte (ja/nee)
 - geldigheid LIMOSA (begin- en einddatum)
 - datum en tijdstip van de aangifte
 - melding Checkin@Work/CheckInandOut (ja/nee/niet van toepassing) en kanaal gebruikt voor de melding
 - arbeidsovereenkomst (werknemer) is voorgelegd (ja/nee) + aanwervingsdatum
 - aannemingsovereenkomst (zelfstandige) voorgelegd ? (ja/nee) + begindatum

Naar analogie met de raadplegingen via MyDIA, zal elk persoonsgegeven uit de vaststellingsformulieren dat via MyDIA wordt geregistreerd ook gelogd worden in

veiligheidslogs. De persoonsgegevens in een vaststellingsformulier kunnen hernomen worden in een bestand en zo opgestuurd worden naar de professionele eBox van de inspecteur waar ze gedurende de maximale bewaartermijn beschikbaar blijven voor de inspecteur.

50. In toepassing van artikel 14, eerste lid, 4°, van het Sociaal Strafwetboek moet de arrondissementscel informatie aanleveren “*zodat de balans kan worden opgemaakt van de gezamenlijke acties van de inspectiediensten die gevoerd worden binnen de cel*”. Het middel hiervoor zijn de debriefingsformulieren. De voormelde inspectiedienst wil het opmaken en het verzenden van de debriefingsformulieren ondersteunen met de toepassing MyDIA. Per gecontroleerde onderneming worden de persoonsgegevens van de vaststellingsformulieren geaggregeerd tot een debriefingsformulier. De gegevens uit het debriefingsformulier worden ingezameld met als doel de kwaliteit van de statistieken te garanderen..

Het debriefingsformulier bevat de volgende gegevens:

- de controledatum
- de naam en voornaam van de inspecteur
- de coördinerende inspectiedienst
- de arrondissementscel
- de deelnemende inspectiediensten en het aantal inspecteurs per dienst
- het ondernemingsnummer
- de naam van de onderneming
- het FEEN-nummer / FOLEEN-nummer en het land
- het adres van de controleplaats
- het identificatienummer van de werken
- de activiteit van de natuurlijke persoon of rechtspersoon (geobserveerde activiteit)
- de NACE-code van de geobserveerde activiteit
- de aanduiding dat de controle gebeurde in het kader van een bepaalde actie uit het jaarlijks actieplan van de strijd tegen de sociale fraude
- de aanduiding of de controle voortvloeit uit datamining
- het aantal gecontroleerde werknemers (totaal aantal en aantal in inbreuk)
- het aantal gecontroleerde zelfstandigen (totaal aantal en aantal in inbreuk)
- het aantal andere gecontroleerde personen (totaal aantal en aantal in inbreuk)
- de lijst met bepaalde regelgeving, met telkens een keuze uit de toepasselijke resultaten (pro-justitia, waarschuwing, strafrechtelijk verslag, ander resultaat), een keuze uit bevoegde diensten, het aantal personen (indien van toepassing) en het aantal personen getroffen door het risico (enkel voor de regelgeving inzake welzijn op het werk)
 - o DIMONA
 - o sociale documenten
 - o deeltijdse arbeid
 - o flexi-job
 - o sociale zekerheid
 - o arbeidsreglement
 - o werkloosheid (situatie werkgever / situatie werknemer)

- aansluiting als zelfstandige
- register van de werkende vennoten
- ziekte en invaliditeit
- pensioen
- welzijn op het werk
- *Checkin@Work*
- Checkin schoonmaak
- Checkout schoonmaak
- aangifte van werken
- organisatie van de onderaannemingsketen in het kader van concessieovereenkomsten
- organisatie van de onderaannemingsketen in het kader van overheidsopdrachten
- buitenlandse werknemers – zware sanctie (geen arbeids- of verblijfsvergunning)
- buitenlandse werknemers – lichte sanctie (geen arbeidsvergunning)
- beroepskaarten
- verblijf
- LIMOSA (werknemer / zelfstandige / eindgebruiker)
- detachering (werknemer / zelfstandige)
- valsheid en gebruik van valse stukken / oplichting
- aanwijzing inbreuk arbeidsduur
- aanwijzing inbreuk sectorale minimumlonen
- dienstencheques (gewestelijke regelgeving)
- identiteitsfraude
- het aantal proces-verbalen van verhoor opgesteld bij de controle
- de diensten die de originele proces-verbalen van verhoor hebben ontvangen

51. De persoonsgegevens uit de vaststellingsformulieren worden tijdelijk (vier kalenderdagen te beginnen bij het afsluiten van de controle door de inspecteur) opgeslagen in de database van de dienst “*Service Request Form*” (het gaat om de persoonsgegevens die nodig zijn om een vaststellingsformulier te creëren ten behoeve van de bevoegde inspecteur), die vroeger enkel gekoppeld was aan de RSZ en “*RSZ Service Request*” genoemd werd. Enkele persoonsgegevens van de vaststellingsformulieren worden opgeslagen in de tijdelijke database “*Field Inspection*” van MyDIA, voor het koppelen van de vaststellingsformulieren en de debriefingsformulieren. De persoonsgegevens uit de diverse authentieke bronnen van het netwerk van de sociale zekerheid worden dus enkel tijdelijk opgeslagen in twee databases (“*Service Request Form*” en “*Field Inspection*”). Ze houden telkens verband met de waarnemingen die de inspecteur tijdens zijn onderzoek heeft gedaan en de verklaringen van de gecontroleerde werknemers. De (tijdelijke) opslag is nodig omdat het bevragen van de authentieke bronnen na de inspectie geen volledige betrouwbaarheid biedt. Bij wijze van voorbeeld (om het belang van de tijdelijke opslag te illustreren): (1) een zelfstandige kan ten tijde van de controle meerdere ondernemingsnummers hebben en dus is het noodzakelijk om te registreren onder welk ondernemingsnummer hij tijdens de controle werkte en (2) een werknemer kan ten tijde van de controle verschillende werkgevers hebben en dus is het nodig

om te kunnen overgaan tot het registreren van de informatie met betrekking tot de verschillende aangiftes (DIMONA en DMFA) waarin de betrokkene vermeld is.

52. In “*Field Inspection*” worden tijdelijk (vier kalenderdagen te beginnen bij het afsluiten van de controle door de inspecteur) enkele persoonsgegevens opgeslagen, onder meer voor het koppelen van een vaststellingsformulier (op het niveau van een natuurlijke persoon, geïdentificeerd door middel van het identificatienummer van de sociale zekerheid) en een debriefingsformulier (op het niveau van een onderneming, geïdentificeerd door middel van het ondernemingsnummer, het buitenlands BTW-nummer of een andere *identifier*), het verrichten van tellingen met het oog op het automatisch invullen van het debriefingsformulier en het aan een inspecteur in MyDIA tonen van een lijst van de vaststellingsformulieren die door hem werden aangemaakt in het kader van de lopende controle. Aldus worden (enkel) de volgende persoonsgegevens tijdelijk opgeslagen: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de gecontroleerde persoon (om de informatie van de betrokkene te koppelen aan de informatie van de onderneming), de naam en de voornaam van de gecontroleerde persoon (om in MyDIA te tonen welke vaststellingsformulieren zijn gemaakt door de inspecteur – deze persoonsgegevens blijken beter leesbaar dan een identificatienummer van de sociale zekerheid), het ondernemingsnummer (of een andere *identifier*) van de gelinkte onderneming (om de informatie van de onderneming te koppelen aan de informatie van de betrokkene), het statuut van de gecontroleerde persoon (werknemer of zelfstandige – om het aantal gecontroleerde personen per statuut in te vullen in het debriefingsformulier) en de eventuele inbreuken verbonden aan de gecontroleerde persoon (om het aantal gevallen van elk type inbreuk in te vullen in het debriefingsformulier).

C. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Bevoegdheid van het Informatieveiligheidscomité

53. Het betreft voornamelijk een mededeling van persoonsgegevens die volgens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité vereist. De toegang tot de persoonsgegevens van de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer door de GWI valt onder de bevoegdheid van de kamer Federale Overheid van het Informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 35/1 van de wet van 15 januari 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*.

Rechtmatigheid van de verwerking

54. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot*

intrekking van Richtlijn 95/46/EG is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de vermelde voorwaarden is vervuld.

55. De mededeling van persoonsgegevens is rechtmatig daar ze noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c), namelijk de ordonnantie van 30 april 2009 *betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen* (artikelen 2, 4, 10, 11), het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 september 2010 *houdende de uitvoering van de ordonnantie van 30 april 2009 betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen en van de ordonnanties waarvan het toezicht wordt uitgeoefend overeenkomstig de bepalingen van deze ordonnantie* (artikelen 2, 5, 6, 7 en 8), het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 juni 2016 *houdende bepaling van de met het toezicht en de controle belaste overheden in werkgelegenheidsaangelegenheden en houdende nadere regels met betrekking tot de werking van deze overheden* en het Sociaal strafwetboek (artikelen 25, 26 en 28). Voorts kan worden verwezen naar de regelgeving die op de respectieve gebruikers van MyDIA van toepassing is (zie hoger).

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

56. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van de doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van de minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van de opslagbeperking) en moeten ze zodanig worden verwerkt, met passende technische of organisatorische maatregelen, dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van de integriteit en de vertrouwelijkheid).

Doelbinding

57. Het project My Digital Inspection Assistant (MyDIA) kadert in de verschillende acties die de voorbije jaren reeds werden ondernomen voor de verbetering van de transversale samenwerking tussen de sociale inspecties en de strijd tegen de sociale fraude. Het is uitsluitend bestemd voor de inspectiediensten van de instellingen van sociale zekerheid.

58. Met de mobiele toepassing beschikken de sociaal inspecteurs tijdens het uitvoeren van hun opdrachten op het terrein over een tool waarmee ze de meest recente persoonsgegevens snel, gemakkelijk en veilig online kunnen raadplegen, de personen zonder officiële identiteitsdocumenten kunnen identificeren zonder daartoe een beroep te moeten doen op de politiediensten en de voorbereiding en de nabespreking kunnen vereenvoudigen. Ze kunnen aldus tijd⁹ winnen bij het uitvoeren van controles, het opsporen van anomalieën en het verschaffen van feedback aan de bevoegde organisaties. Ze kunnen tevens op een vlotte wijze inlichtingen over de werven/arbeidsplaatsen en de daar aanwezige werknemers opzoeken, zoals het type werknemer beschikbaar in DIMONA en LIMOSA, de effectieve aanwezigheidsregistratie in CheckIn@Work en CheckInandOut, de ketting van onderaannemers en de positie van een onderneming in die ketting. Met MyDIA kunnen thans de persoonsgegevens betreffende het verblijf en de tewerkstelling van niet-gedetacheerde buitenlanders ook worden geraadpleegd. Door de integratie van de vaststellingsformulieren (gebruikt bij de controles in het kader van de arrondissementscel) in de toepassing MyDIA kunnen de inspecteurs tijd winnen (er is immers sprake van een eenmalige invoer). Daarenboven wordt de kwaliteit van de persoonsgegevens verbeterd.
59. In de sector van de horeca is het belangrijk dat inspecteurs snel kunnen werken (onder meer op piekmomenten) om de dienst niet te verstoren. In het kader van uitzendkrachten of flexi-jobs is het voor de inspecteurs belangrijk om na te gaan of de werknemers aanwezig zijn in het geplande uurrooster. De inspecteurs kunnen de juistheid van de tijdens een controle ontvangen informatie rechtstreeks nagaan.
60. De inspecteur kan de verschillende verplichtingen van de betrokken partijen op een werf (werknemers, werkgevers, zelfstandigen, werfcoördinatoren,...) controleren om tijd te winnen (bijvoorbeeld beschikbaarstelling van aangepaste middelen in het kader van COVID-19-maatregelen). Hij kan ook nagaan of de verschillende meldingen met betrekking tot de werf werden verricht (bijvoorbeeld voor asbestverwijdering). Wat de uitzendkrachten betreft, is de gebruiker verantwoordelijk voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemer en kan de inspecteur deze gebruiker snel identificeren met behulp van MyDIA.

Minimale gegevensverwerking

61. MyDIA is een toepassing die gericht is op controle-activiteiten waarbij een sociaal inspecteur opzoeken verricht met betrekking tot elementen die hij op het terrein aantreft. De toegang tot de voormelde databanken in hoofdte van de Directie Gewestelijke

⁹ De inspecteur kan snel informatie vinden over een zelfstandige indien hij specifieke informatie wil vragen over het sociaal verzekeringsfonds. Hij kan snel achterhalen of de ondervraagde werknemer uitkeringen ontvangt en vervolgens gericht vragen stellen over die uitkeringen. Hij kan ook de identiteit nagaan van personen zonder papieren of die illegaal in het land verblijven om zeker te zijn van hun identiteit zonder hiervoor de politie in te schakelen. Hij kan snel schijnwerknemers en schijnzelfstandigen identificeren (personen die aangegeven werden, maar die respectievelijk niet voor de werkgever werken of die voor een werkgever werken terwijl ze aangegeven werden als zelfstandige) die ten onrechte een verblijfsvergunning of een ander sociaal voordeel wensen te verkrijgen.

Werkgelegenheidsinspectie van Brussel Economie en Werkgelegenheid wordt gerechtvaardigd in de bepalingen hierboven.

Opslagbeperking

62. De persoonsgegevens worden uitsluitend en tijdelijk in de database “*FieldInspection*” bijgehouden indien de sociaal inspecteur vrijwillig een geïdentificeerde persoon, onderneming of werf toevoegt aan een controle. De opslag gebeurt niet op het toestel en blijft voorts beperkt tot de voormelde persoonsgegevens. Er is bijgevolg geen sprake van het onverkort kopiëren van alle persoonsgegevens die in de verschillende authentieke bronnen werden geraadpleegd. Op het einde van de controle wordt er een tekstbestand aangemaakt op een beveiligde server op basis van de geregistreerde persoonsgegevens. Het wordt verstuurd naar de eBox van de betrokken sociaal inspecteurs en wordt daarin vier kalenderdagen bewaard en dan automatisch gewist. Aan de hand van dat (beperkt) tekstbestand (met de identiteit van de betrokken partijen en de commentaren over het onderzoek) kunnen de sociaal inspecteurs overgaan tot het raadplegen van de authentieke persoonsgegevensbronnen. Het systeem zorgt voor de automatische verwijdering na 96 uren van het rapport uit de eBox en na 24 uren uit de tijdelijke database “*FieldInspection*”. Dezelfde automatische verwijdering uit de eBox en uit de tijdelijke database “*FieldInspection*” wordt toegepast op de vaststellingsformulieren die gebruikt worden bij de controles in de arrondissementscel.

Integriteit en vertrouwelijkheid

63. Met de toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA) kunnen de sociaal inspecteurs de geraadpleegde persoonsgegevens linken aan een controle waarvan ze deelnemende actor zijn en die hoogstens drie dagen opslaan, samen met informatie over de interpretatie van hun bevindingen. Bij de beëindiging van de controle wordt op basis van de geregistreerde persoonsgegevens een beperkt tekstbestand gecreëerd en verstuurd naar de eBox van de bevoegde sociaal inspecteurs, waarin het vier kalenderdagen wordt bewaard en dan automatisch wordt gewist. Derden zouden geenszins toegang hebben tot de aldus verwerkte persoonsgegevens. Het tijdelijk bewaren van de persoonsgegevens beoogt de vervanging van het huidige papieren dossier (onderzoek) door een veiliger elektronisch dossier.
64. De communicatie tussen de server en de toepassing op het mobiele toestel wordt beveiligd door middel van encryptie. De gebruiker van de toepassing wordt door de server geïdentificeerd met een authenticatiemiddel equivalent aan niveau 450 zoals bepaald door de *Federal Authentication Service* (FAS). De sessie is beperkt in de tijd en de gebruiker meldt zich op regelmatige tijdstippen opnieuw aan.
65. De toegang tot de toepassing en de informatie die door de toepassing op het mobiele toestel beschikbaar is, wordt beveiligd door een *Mobile Device Management* (MDM) of een equivalent systeem dat valt onder de controle van de organisatie onder wiens bevoegdheid de inspectiediensten opereren. Hierbij worden minstens de volgende veiligheidsmaatregelen afgedwongen.

- De toepassing MyDIA en de desbetreffende bewaarde informatie worden gescheiden van de niet-professionele toepassingen op het mobiele toestel door middel van encryptie;
 - De toegang tot de container wordt beperkt tot de beoogde gebruiker door middel van een voldoende complex paswoord of door middel van biometrische informatie van de gebruiker;
 - De organisatie heeft de mogelijkheid om de containers op het mobiele toestel te wissen in geval van verlies of diefstal of wanneer het niet langer wenselijk is de informatie en de toegang ter beschikking te stellen van de gebruiker (remote wiping);
 - Vóór de toepassing wordt opgestart en toegang tot informatie wordt verleend, wordt een nazicht van het Operating Systeem (OS) van het mobiele toestel doorgevoerd. Indien er aanwijzingen zijn dat dit OS niet langer als veilig geldt, wordt de toegang tot informatie geweigerd en worden de bewaarde gegevens gewist;
 - Er is sprake van een verificatie inzake het gebruik van een beveiligingssoftware die het toestel beschermt tegen virussen en de kans op hacking beperkt;
 - Er wordt een controle inzake “jailbreaking” van het toestel gerealiseerd.
66. De organisatie richt de nodige processen in om de veiligheid inzake het gebruik van de toepassing mee te ondersteunen. Zij zorgt voor de ontwikkeling of aanpassing van de *Acceptable Use Policy* met betrekking tot het gebruik van mobiele toestellen, met minstens aandacht voor de paswoordbeveiliging door de gebruiker, de installatie van een antivirusprogramma, het gebruik van WIFI-netwerken en publieke laadpunten, het afschakelen van de mogelijkheid tot toegang tot het toestel middels Mass Storage Device (MSD), het jailbreaken van het toestel, de encryptie van het toestel, het updaten van het besturingssysteem en de software, het installeren van toepassingen en het toekennen van toegangsrechten aan deze toepassingen. Zij regelt voldoende awareness programma's, die de risico's met betrekking tot het gebruik van mobiele toestellen onder de aandacht van de gebruikers brengen, alsook een incident management proces, dat rekening houdt met het verlies van mobiele toestellen en voorziet in het wissen van de gegevens van de toepassing en het stoppen van de toegang tot de toepassing en de authentieke bronnen. Ze voorziet dat processen met betrekking tot veranderingen in het personeelsbestand ook rekening houden met het toekennen en schrappen van toegangen van gebruikers via het mobiele toestel en met het wissen van de informatie. De organisatie is van plan regelmatig een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA - Data Protection Impact Assessment) te verrichten voor deze applicatie en neemt de nodige maatregelen wat de nieuwe risico's betreft.
67. De uitwisseling van persoonsgegevens geschiedt in beginsel met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
68. Wat de toegang betreft tot het Rijksregister, de foto op de elektronische identiteitskaart, de DIMONA-gegevens, de DmfA-gegevensbank, de *UnemploymentData*, de *LivingWages*, het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), de persoonsgegevens betreffende de arbeidsongeschiktheid en de persoonsgegevens van de DIV, gaat het om een

manuele interventie waarbij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid haar klassieke rol vervult.

69. Voor de toegang tot het werkgeversrepertorium, de LIMOSA-gegevensbank, het GOTOT-bestand, het bestand van de werfmeldingen, de databank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work), de databank CheckInandOut en het “*single permit*”-platform, gaat het echter om een niet manuele tussenkomst zonder dat er afbreuk wordt gedaan aan de opdrachten die doorgaans door de organisatie worden vervuld in het kader van de mededeling van persoonsgegevens. Ze komt in dat geval op specifieke (technische) wijze tussen. Per instantie die een beroep doet op de MyDIA-toepassing legt ze nodige gepaste regels op het vlak van toegangsbeheer en machtigingsbeheer op. Ze staat bovendien in voor het loggen van alle inkomende en uitgaande gegevensmededelingen en voor de traceerbaarheid ervan.
70. Het Informatieveiligheidscomité benadrukt de eis en dringt erop aan dat deze mededeling geschiedt mits naleving van de voorwaarden uit de algemene beraadslaging nr. 04/032 van 5 oktober 2004 betreffende de raadpleging van de sociale gegevensbanken door de sociale inspectiediensten.
71. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet Brussel Economie en Werkgelegenheid rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.

Om deze redenen, besluiten

de verenigde kamers van het informatieveiligheidscomité

dat de raadpleging van de voormelde persoonsgegevensbanken door de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI) van Brussel Economie en Tewerkstelling, zoals beschreven in deze beraadslaging, toegestaan is mits wordt voldaan aan de erin vastgestelde maatregelen betreffende de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 4 maart 2025 treden in werking op 19 maart 2025.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 2 september 2025 treden in werking op 17 september 2025.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 1 september 2026 treden in werking op 16 september 2026.

Michel DENEYER
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11). De zetel van de kamer Federale overheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van SPF BOSA, op het volgende adres: Simon Bolivarlaan 30 – 1000 Brussel (tel. 32-2-740 80 64).
