

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/25/360

BERAADSLAGING NR. 25/182 VAN 7 OKTOBER 2025 OVER DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens INZAKE DE GEZINSLAST DOOR DE ACTOREN VAN DE KINDERBIJSLAG AAN DE SOCIALE DIENST VOOR HET VLAAMS OVERHEIDSPERSONEEL MET HET OOG OP HET TOEKENNEN VAN INDIVIDUELE FINANCIËLE HULP EN COLLECTIEVE FINANCIËLE TEGEMOETKOMINGEN AAN DE BETROKKEN AANVRAGERS

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel heeft, volgens artikel 4 van het decreet van 2 maart 2007 *betreffende de vereniging zonder winstoogmerk Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel* tot doel om “door middel van individuele en collectieve sociale hulp en dienstverlening [...] een bijdrage te leveren aan het algemene welzijn [...] van de actieve en gepensioneerde personeelsleden van de Vlaamse administraties en hun gezinsleden, om hun totale functioneren als individu en hun sociaal functioneren, zowel binnen als buiten de werkomgeving te bevorderen”. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 *betreffende de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel* staat vermeld welke personen onder de werking van de organisatie vallen.

2. In overeenstemming met de opdrachten die hem werden toegekend, kent de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel onder meer individuele financiële hulp en collectieve financiële tegemoetkomingen toe. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om voordelen te beperken tot bepaalde categorieën personen en hanteert daartoe een sociale prioriteit op basis van inkomen, gezinslast en handicap. Aldus wordt onder meer rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van de betrokkenen (eigen inkomsten en inkomsten van de partner) en worden verminderingen toegepast in functie van het aantal kinderen ten laste en het aantal personen met een handicap in het gezin. Om de individuele financiële hulp¹ en de collectieve financiële tegemoetkomingen² op een doeltreffende wijze te kunnen aanbieden, wil de organisatie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid aanwenden³.
3. Het bestuursorgaan heeft de term “*kinderen ten laste*” als volgt gedefinieerd: kinderen die het recht op het Groeipakket openen overeenkomstig het Vlaams decreet van 27 april 2018 *tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid* of het recht op gelijkaardige voordelen inzake gezinsbijslag openen overeenkomstig de regelgeving van een andere deelentiteit. De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel moet telkens hij een aanvraag ontvangt, kunnen nagaan over welk inkomen de betrokkene beschikt en welke gezinslasten hij heeft. De organisatie wil per aanvrager van een financieel voordeel voor het bepalen van zijn inkomen (het gezamenlijk belastbaar inkomen verminderd in functie van onder meer het aantal kinderen ten laste in het gezin) vaststellen hoeveel gezinsleden volgens de authentieke bronnen worden beschouwd als kind ten laste.
4. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de individuele financiële hulp en de collectieve financiële tegemoetkomingen. De toekenning van de individuele financiële hulp (circa 400 dossiers per jaar) gebeurt met de tussenkomst van een maatschappelijk assistent, die in functie van het inkomen van de aanvrager diens financiële nood en het bedrag van diens toelage vaststelt. De toekenning van de collectieve financiële tegemoetkomingen (circa 10.000 dossiers per jaar) verloopt geautomatiseerd maar eveneens in functie van het inkomen van de aanvrager. Bij het bepalen van het inkomen van een persoon wordt onder meer rekening gehouden met het aantal kinderen ten laste (zoals gedefinieerd door het bestuursorgaan van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel) die deel uitmaken van zijn gezin.

¹ De individuele financiële hulp wordt verleend met de tussenkomst van een maatschappelijk assistent, die een inschatting van de financiële situatie en de financiële nood van de betrokkene maakt. De tegemoetkoming in de kosten van de betrokkene is afhankelijk van diens gezamenlijk belastbaar inkomen. Het is tevens een element bij het beoordelen van de financiële nood van de betrokkene.

² De collectieve financiële tegemoetkomingen worden op een geautomatiseerde wijze toegekend, online, door middel van het e-loket van het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst, voor zover de betrokkene voldoet aan enkele criteria. Ook in dat geval wordt uitgegaan van het gezamenlijk belastbaar inkomen, verminderd volgens het aantal kinderen ten laste en het aantal personen met een handicap in het gezin.

³ Bij de beraadslaging nr. 24/086 van 7 mei 2024 werd de organisatie overigens reeds in de mogelijkheid gesteld om bepaalde persoonsgegevens van de organisaties bevoegd voor de erkenning van personen met een handicap te verwerken voor hetzelfde doeleinde. Zij kan aldus nagaan hoeveel personen met een handicap er tot het gezin van de betrokkene behoren.

5. De persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid – met als authentieke bron de organisaties van de deeltentiteiten die bevoegd zijn voor de kinderbijslag⁴ – worden enkel verwerkt indien de betrokkenen op eigen initiatief een aanvraag tot individuele financiële hulp of collectieve financiële tegemoetkomingen indienen. Zij worden daarbij uitdrukkelijk geïnformeerd over het feit dat hun persoonsgegevens (in het bijzonder deze met betrekking tot de kinderen ten laste) zullen worden verwerkt (ze kunnen er dan nog steeds voor kiezen om hun aanvraag te annuleren). De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel vermeldt op zijn website dat het vragen van financiële hulp of financiële tegemoetkomingen impliceert dat hij persoonsgegevens met betrekking tot de kinderen ten laste zal raadplegen en verwerken in het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst.
6. Per betrokkene worden de volgende persoonsgegevens ter beschikking gesteld, ter bepaling van de kinderen ten laste: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de actoren (de betrokken sociaal verzekerde, het rechtgevend kind en de begunstigden), de periode van het recht op (een type) groeipakket of kinderbijslag met begindatum en (optionele) einddatum en de uitbetalingsactor of het kinderbijslagfonds die/dat instaat voor de betaling van het groeipakket of de kinderbijslag. De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel heeft echter geen behoefte aan informatie over de eenmalige premies (zoals de geboortepremie of de adoptiepremie) of informatie over het toegekende bedrag. De organisatie moet voorts enkel de situatie op een welbepaalde datum kennen en moet hierbij drie jaar terug in de tijd kunnen raadplegen ten opzichte van het referentiejaar van de aanvraag.
7. De verwerking van persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid gebeurt steeds door middel van het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokken sociaal verzekerden, dat wil zeggen het rijksregisternummer of het kruispuntbanknummer. Met het oog op het uitvoeren van zijn taken mag de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel het Rijksregister raadplegen⁵ en het rijksregisternummer gebruiken⁶. Hij heeft tevens toegang tot de Kruispuntbankregisters, overeenkomstig de beraadslaging nr. 17/046 van 6 juni 2017, gewijzigd op 4 oktober 2022, van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité, en mag, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij het kruispuntbanknummer gebruiken.

⁴ Het betreft het agentschap Opgroeien regie (voor Vlaanderen), het *Agence pour une Vie de Qualité* (voor het Waals Gewest), *Iriscare* (voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie), het *Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens* (voor de Duitstalige Gemeenschap) en de kinderbijslagkassen en uitbetalingsactoren.

⁵ Zie het koninklijk besluit van 4 december 2002 waarbij de V.Z.W. Sociale Dienst van de Vlaamse Gemeenschap, administratief ingedeeld bij de administratie Ambtenarenzaken van het departement Algemene Zaken en Financiën van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen.

⁶ Zie de beraadslagingen nr. 21/2013 van 20 maart 2013 en nr. 50/2017 van 13 september 2017 van het sectoraal comité van het Rijksregister, waarbij de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel werd gemachtigd om het rijksregisternummer te gebruiken in het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst en bij het opvragen van persoonsgegevens in andere authentieke bronnen.

8. De persoonsgegevens van de organisaties van de deeltentiteiten die bevoegd zijn voor de kinderbijslag, meegedeeld met de tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, zijn binnen de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel enkel toegankelijk voor de aangeduide bevoegde dossierbehandelaars, maatschappelijk assistenten, penningmeesters, leidinggevend en applicatiebeheerders van het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst die IT-ondersteuning bieden⁷. Al deze personen hebben een gedragscode en een verklaring op erewoord over het vertrouwelijk karakter van de te verwerken persoonsgegevens ondertekend. De maatschappelijk assistenten hebben een beroepsgeheim. Derden hebben in geen geval toegang tot de ter beschikking gestelde persoonsgegevens.
9. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt steeds conform de modaliteiten beschreven in de beraadslaging nr. 18/184 van 4 december 2018, gewijzigd op 2 juli 2019, over de uitwisseling van persoonsgegevens tussen actoren van het netwerk van de sociale zekerheid en organisaties van de gemeenschappen en gewesten met de tussenkomst van de dienstenintegratoren van die gemeenschappen en gewesten. De Vlaamse dienstenintegrator beheert een regionaal personenrepertorium waarin hij bijhoudt wie in welke hoedanigheid en voor welke periode gekend is bij de voormelde organisatie. Wanneer die persoonsgegevens raadpleegt, controleert de Vlaamse dienstenintegrator in zijn regionaal personenrepertorium of de organisatie wel degelijk een dossier van de betrokkene beheert. Is dat niet het geval, dan zal de vraag niet worden doorgestuurd aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
10. De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel vraagt om een beraadslaging van onbepaalde duur vermits zijn opdracht, vastgelegd in de regelgeving, niet in de tijd beperkt is en het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst en het e-loket ook in de toekomst belangrijke instrumenten zullen blijven bij de toekenning van financiële voordelen. De raadpleging van de informatie moet voor de organisatie mogelijk zijn tot maximum drie jaar terug in het verleden ten opzichte van het referentiejaar van de aanvraag van het voordeel. De organisatie bewaart het dossier van de gerechtigde zolang die een beroep kan doen op haar diensten⁸ (om hem eventueel een verduidelikend overzicht te kunnen bezorgen). De persoonsgegevens worden voorts bijgehouden zolang dat nodig is voor de controles van het Rekenhof (er geldt dienaangaande een verjaringstermijn van tien jaar).

⁷ Enkel de medewerkers die de financiële aanvragen verwerken (de dossierbehandelaars) hebben toegang tot de toepassing Magda-online of de gerelateerde webservice van het Magda-platform, waarmee authentieke bronnen kunnen worden geraadpleegd. Andere medewerkers hebben maar een beperkte toegang tot het eigen systeem en kunnen eventueel wel in een dossier zien dat er voor een kind *al dan niet* een aftrek geldt.

⁸ Indien de betrokkene niet langer een beroep kan doen op de diensten van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel – omdat hij ontslag nam of ontslagen werd, overleden is of zich heeft laten schrappen – zal zijn dossier afgesloten worden in het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst. Het zal wel nog gedurende de in de regelgeving vastgestelde bewaartermijn van tien jaar raadpleegbaar zijn.

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Bevoegdheid van het informatieveiligheidscomité

11. De organisaties van de deeltentiteiten die bevoegd zijn voor de kinderbijslag werden met toepassing van het koninklijk besluit van 16 januari 2002 *tot uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot sommige overheidsdiensten, openbare instellingen en meewerkende instellingen van privaatrecht van de Gemeenschappen en Gewesten, met toepassing van artikel 18 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* door het beheerscomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid in het netwerk van de sociale zekerheid opgenomen, na een gunstige beslissing van het informatieveiligheidscomité (zie daartoe de beraadslaging nr. 18/168 van 4 december 2018). Aldus kunnen zij (in beginsel) enkel persoonsgegevens meedelen aan derden mits voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité.
12. Het betreft aldus een mededeling van persoonsgegevens door diverse actoren van de sociale sector (het agentschap Opgroeien regie, het *Agence pour une Vie de Qualité*, Iriscare, het *Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens* en de kinderbijslagkassen en uitbetalingsactoren) aan een derde (de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel), die overeenkomstig artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* voorafgaandelijk een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité vergt. Het informatieveiligheidscomité is derhalve ten volle bevoegd om de aanvraag te beoordelen⁹.

Rechtmatigheid van de verwerking

13. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de daarin uitdrukkelijk vermelde voorwaarden is vervuld. De mededeling van persoonsgegevens door de actoren van de kinderbijslag aan de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel is rechtmatig in die zin dat ze voor de organisatie noodzakelijk is om te voldoen aan een door de regelgeving opgelegde verplichting die op de organisatie als verwerkingsverantwoordelijke rust, in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c).

⁹ Met toepassing van de artikelen 14, vijfde lid, en 15, § 1, tweede lid, van de wet van 15 januari 1990 is het informatieveiligheidscomité ook bevoegd voor de mededeling van persoonsgegevens door de actoren van het Vlaams groeipakket (daar zij de persoonsgegevens meedelen met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid hebben zij een voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité nodig).

14. De verwerking van persoonsgegevens kadert in de taken van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel, zoals geregeld in het decreet van 2 maart 2007 *betreffende de vereniging zonder winstoogmerk Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel* en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 *betreffende de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel*. Aanvullend zijn de strategische beleidslijnen vastgesteld in een omzendbrief, bevatten de statuten van de organisatie onder meer een omschrijving van de gerechtigden en bepalingen over het bestuursorgaan en is een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse regering gesloten waarin de missie en de visie van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel zijn vermeld (de organisatie bevordert het welzijn van haar klanten en biedt discreet en vertrouwelijk op een laagdrempelige wijze dienstverlening aan).

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

15. Volgens de hogervermelde Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 worden persoonsgegevens verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en worden ze niet verder verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (*doelbinding*), zijn ze toereikend en ter zake dienend en beperkt tot het noodzakelijke voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (*minimale gegevensverwerking*), worden ze zo bewaard dat de betrokkenen niet langer dan noodzakelijk te identificeren zijn (*opslagbeperking*) en worden ze met technische of organisatorische maatregelen zodanig verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze beschermd zijn tegen onder meer ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (*integriteit en vertrouwelijkheid*).

Doelbinding

16. Met de verwerking van de persoonsgegevens inzake de gezinslast van de betrokkenen beoogt de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel het verschaffen van (individuele) financiële hulp of (collectieve) financiële tegemoetkomingen in functie van de sociale prioriteit. Op grond van het gezamenlijk belastbaar inkomen van de betrokkenen wordt hun berekend belastbaar inkomen vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal kinderen ten laste in het gezin (volgens het aantal het aantal kinderen ten laste in het gezin wordt een vermindering van het gezamenlijk belastbaar inkomen doorgevoerd). Het berekend belastbaar inkomen is een belangrijke factor bij het bepalen of de betrokkene al dan niet in aanmerking komt voor het financiële voordeel en bij het bepalen van het bedrag van het financiële voordeel.
17. De persoonsgegevens bieden de organisatie de mogelijkheid om de dossiers correct op te volgen en de financiële voordelen efficiënt toe te kennen aan de gerechtigden die ze op eigen initiatief aanvragen door middel van het e-loket. Om het e-loket in staat te stellen te bepalen of een persoon in aanmerking komt en de grootte van het financieel voordeel te berekenen, moet de gerechtigde zelf inlichtingen invoeren, zoals zijn gezamenlijk belastbaar inkomen, het aantal kinderen ten laste en informatie over personen met een handicap in het gezin. Als de aanvraag aan de voorwaarden voldoet, worden de financiële voordelen automatisch toegekend en uitbetaald. Door de persoonsgegevens in het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst op te nemen (in plaats van ze manueel te laten invoeren door de aanvrager) kan de organisatie de kans op fouten minimaliseren.

18. De verwerking van persoonsgegevens leidt aldus tot een kwaliteitsverhoging en een efficiëntiewinst. Door de automatische persoonsgegevensstroom daalt de werklast voor de gerechtigden en stijgt de efficiëntie van het systeem, dat op een laagdrempeliger wijze kan worden georganiseerd. Er worden voorts regelmatig controles uitgevoerd op de door de aanvrager ingevulde informatie, in welk geval hij getuigschriften moet voorleggen. Als de persoonsgegevens automatisch doorstromen, daalt de doorlooptijd voor de behandeling van aanvragen en kunnen gerechtigden sneller worden geholpen. Ten slotte wil de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel de personen die recht hebben op een vermindering van het gezamenlijk belastbaar inkomen garanderen dat ze die ook daadwerkelijk krijgen (nu wordt informatie soms niet ingevuld en kan de gerechtigde een tussenkomst mislopen).

Minimale gegevensverwerking

19. De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel vraagt enkel persoonsgegevens met betrekking tot de gezinslast van de betrokkene op voor zover die uit eigen beweging een voordeel (individuele financiële hulp of collectieve financiële tegemoetkomingen) aanvraagt. De gerechtigde wordt er door een melding in het e-loket uitdrukkelijk over geïnformeerd dat het indienen van een aanvraag tot gevolg heeft dat persoonsgegevens in verband met zijn gezinslast zullen worden opgevraagd in het netwerk van de sociale zekerheid en vervolgens zullen worden verwerkt in het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst. Hij kan dan nog steeds beslissen om de aanvraag te annuleren. Ook op de website van de organisatie wordt duidelijk vermeld met welke acties het aanvragen van individuele financiële hulp of collectieve financiële tegemoetkomingen gepaard gaat.
20. Tijdens de vergadering van 26 mei 2025 heeft het bestuursorgaan van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel de term “kinderen ten laste” gedefinieerd. Het gaat om: kinderen die het recht op het Groeipakket openen overeenkomstig het Vlaams decreet van 27 april 2018 *tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid* of het recht op gelijkaardige voordelen inzake gezinsbijslag openen overeenkomstig de regelgeving van een andere deelentiteit. Wanneer de organisatie een aanvraag tot individuele financiële hulp of collectieve financiële tegemoetkomingen ontvangt, moet zij voor de toepassing van de sociale prioriteit (onder meer) kunnen nagaan hoeveel kinderen ten laste de aanvrager heeft (er wordt immers rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen, verminderd in functie van het aantal kinderen ten laste).
21. Per aanvrager wordt enkel de volgende informatie aan de dossierbehandelaars overgemaakt (per dossier inzake groeipakket of kinderbijslag, situatie op een bepaalde datum, met mogelijkheid om drie jaar terug in de tijd te gaan ten opzichte van het referentiejaar van de aanvraag): de identiteit van de actoren (de sociaal verzekerde die om het financieel voordeel verzoekt, het rechtgevend kind en de begunstigten, allen aangeduid door middel van hun identificatienummer van de sociale zekerheid), de periode van het recht en de bevoegde organisatie. Met die informatie worden de dossierbehandelaars in staat gesteld om het aantal kinderen ten laste van de aanvrager vast te stellen. Zij hebben daartoe geen behoefte aan inlichtingen over de eenmalige premies of het bedrag dat wordt toegekend bij wijze van groeipakket of kinderbijslag.

22. De persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid worden als dusdanig enkel ter beschikking gesteld van de dossierbehandelaars van de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel, voor het vaststellen van het aantal kinderen ten laste van de aanvrager van individuele financiële hulp of collectieve financiële tegemoetkomingen. Andere medewerkers van de organisatie (maatschappelijk assistenten, penningmeesters, leidinggevend en applicatiebeheerders) hebben geen toegang tot de overgemaakte persoonsgegevens inzake het groeipakket of de kinderbijslag maar enkel tot (bepaalde delen van) het eigen informaticasysteem, waardoor zij desgevallend kunnen vaststellen dat er voor een persoon een vermindering van het gezamenlijk belastbaar inkomen wordt doorgevoerd in functie van het aantal kinderen ten laste in het gezin.

Opslagbeperking

23. De Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel houdt de persoonsgegevens – per aanvrager van individuele financiële hulp of collectieve financiële tegemoetkomingen gaat het om de identiteit van de actoren van het dossier inzake groeipakket of kinderbijslag, de periode van het recht en de bevoegde organisatie – bij zolang de betrokkene een beroep kan doen op de diensten van de organisatie. Zodra dat niet meer het geval is (omdat de betrokkene ontslag heeft genomen of gekregen, overleden is of zich heeft laten schrappen) wordt diens dossier in het Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst afgerond maar het is in dat geval wel nog gedurende een periode van tien jaar (de toepasselijke verjaringstermijn) te raadplegen, uitsluitend met het oog op het verantwoorden van uitgaven ten aanzien van het Rekenhof.

Integriteit en vertrouwelijkheid

24. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* verloopt de beschreven mededeling van persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid aan de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Ze verloopt daarenboven met de tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator, met toepassing van de bepalingen van de beraadslaging 18/184 van 4 december 2018, zoals gewijzigd op 2 juli 2019, met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens tussen actoren van het netwerk van de sociale zekerheid en organisaties van de gemeenschappen en gewesten met de tussenkomst van de dienstenintegratoren van die gemeenschappen en gewesten.
25. De Vlaamse dienstenintegrator beschikt over een gewestelijk personenrepertorium, waarin hij bijhoudt welke personen in welke hoedanigheden en voor welke periodes gekend zijn bij de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel. Wanneer die persoonsgegevens opvraagt, gaat de Vlaamse dienstenintegrator vooraf na of de organisatie wel degelijk een dossier van de betrokkene beheert (is dat niet zo, dan wordt de vraag niet verder overgemaakt aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid). Op die wijze kan worden gewaarborgd dat de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel uitsluitend persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid kan ontvangen voor zover die daadwerkelijk betrekking hebben op sociaal verzekerden die bij hem gekend zijn in het kader van een aanvraag tot het bekomen van een financieel voordeel.

26. De organisatie heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangeduid, overeenkomstig artikel 37 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* (de functionaris voor gegevensbescherming verschaft informatie en advies over de verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en ziet toe op de naleving van diezelfde regelgeving en van het binnen de organisatie geldend beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens). Voorts heeft ze het evaluatieformulier inzake de informatieveiligheid op een gepaste wijze ingevuld.
27. Bij de verwerking van de persoonsgegevens houdt de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel rekening met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en iedere andere bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*. Hij houdt ook rekening met de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de sociale zekerheid.
28. Voorts is de organisatie ertoe gehouden om de beginselen van de wet van 5 mei 2014 *houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren* te eerbiedigen. Zij moet aldus in het kader van deze beraadslaging onverkort het principe van “only once” respecteren, zoals het werd vastgelegd in artikel 11 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*: als de organisatie de nodige persoonsgegevens kan verkrijgen via het netwerk van de sociale zekerheid mag ze die niet langer opvragen bij de betrokkenen maar moet ze zich wenden tot de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens inzake de gezinslast door de actoren van de kinderbijslag aan de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel voor het toekennen van individuele financiële hulp en collectieve financiële tegemoetkomingen aan de betrokken aanvragers, zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Deze beraadslaging treedt in werking op 22 oktober 2025.

Michel DENEYER
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38, 1000 Brussel.
--