

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling « Sociale Zekerheid »**

SCSZ/08/174

BERAADSLAGING NR 08/059 VAN 4 NOVEMBER 2008 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens DOOR DE KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID, DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID, DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID VAN DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN EN DE RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE AAN DE DIRECTIE-GENERAAL JEUGDBIJSTAND VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP VAN BELGIË

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van de Directie-Generaal Jeugdbijstand van de Franse Gemeenschap van België van 26 juni 2008;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 15 oktober 2008;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

1. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

- 1.1.** De Directie-Generaal Jeugdbijstand is een dienst van de Franse Gemeenschap van België die tot opdracht heeft om gespecialiseerde hulp te bieden aan jongeren in moeilijkheden, aan personen die hun taak als ouder moeilijk kunnen vervullen en aan kinderen in gevaar, dat wil zeggen kinderen van wie de gezondheid of de veiligheid in gevaar is of van wie de opvoeding in het gedrang komt. De Directie-Generaal Jeugdbijstand levert eveneens haar bijdrage bij de ondersteuning van minderjarigen die feiten hebben gepleegd die als misdrijf

worden omschreven en voert een algemeen preventiebeleid door het ondernemen van preventieacties ten opzichte van de vaak geziene problematiek op het niveau van de individuele hulp.

Krachtens het decreet van 4 maart 1991 inzake hulpverlening aan de jeugd, het decreet van 19 juli 2001 betreffende de sociale hulpverlening aan de gedetineerden met het oog op hun sociale reïntegratie, het decreet van 31 maart 2004 betreffende de adoptie en de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap genomen in uitvoering van dit besluit, kent de Regering van de Franse Gemeenschap erkenningen en tewerkstellingssubsidies toe aan de organen die op voorhand door haar zijn erkend. Het kan gaan om instellingen voor kinderopvang, tehuizen voor kinderen,...

- 1.2. Om haar opdrachten te vervullen, wenst de Directie-Generaal Jeugdbijstand vanwege de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), de mededeling van persoonsgegevens te verkrijgen voor het vervullen van haar verplichtingen die voortvloeien uit de voormelde bepalingen, voor het uitvoeren van haar opdrachten van goedkeuring, erkenning en toekenning van subsidies. Deze gegevensuitwisseling zou geschieden via het kadaster van de non-profit-tewerkstelling dat een gemeenschappelijke applicatie is voor de diensten van de Franse Gemeenschap van België en dat belast is met de mededeling van persoonsgegevens aan de bevoegde diensten van de Franse Gemeenschap van België. In dit kadaster van de tewerkstelling zullen de werknemers worden opgenomen aan wie de Franse Gemeenschap een tewerkstellingstoelage toekent.

Om de omvang van deze mededeling aan de organen te beperken, zullen alle organen die thans erkend zijn voor aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Directie-Generaal Jeugdbijstand behoren (implementatie van het gezondheidsbeleid) worden opgenomen in het kadaster van de non-profit-tewerkstelling. In deze database zal een link worden gelegd tussen de Directie-Generaal Jeugdbijstand en het erkende orgaan zodat niet alleen de raadpleging van gegevens mogelijk wordt, maar ook de ontvangst van mutaties met betrekking tot het erkende orgaan en de werknemers (bedienden of arbeiders) van deze laatste. Bij de behandeling van een nieuwe erkenningsaanvraag, zal het orgaan dat de aanvraag indient in deze database worden opgenomen. Het orgaan zal ook de lijst meedelen van de werknemers die onder een systeem van subsidiëring vallen. De Directie-Generaal Jeugdbijstand zal bijgevolg enkel toegang krijgen tot de gegevens met betrekking tot de organen die onder haar bevoegdheid vallen en met betrekking tot de werkgevers op wie de subsidiëring van toepassing is.

- 1.3. Bij de erkenning of goedkeuring van een orgaan (werkgever) of de toekenning van subsidies eraan, dient de Directie-Generaal Jeugdbijstand, met toepassing van de decreten en uitvoeringsbesluiten die voor de betrokken sector van kracht zijn, aan dit orgaan bepaalde individuele gegevens op het vlak van tewerkstelling op te vragen. Met het oog op een administratieve vereenvoudiging wenst de Directie-Generaal Jeugdbijstand een beroep te doen op de persoonsgegevens die in het netwerk van de sociale zekerheid beschikbaar zijn teneinde na te gaan of de voorwaarden voor de voormelde erkenning / subsidie vervuld

zijn. De organen/werkgevers zouden aldus worden ontlast van de mededeling van de noodzakelijke gegevens.

Behalve een aantal administratieve gegevens zou het gaan om:

- de volgende persoonsgegevens uit het werkgeversrepertorium met betrekking tot de ondernemingen, alsook de mutaties ervan: het ondernemingsnummer, het RSZ- of RSZPPO-nummer, de statutaire benaming, het adres van de maatschappelijke zetel of het statuut van de werkgever;
- de volgende persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters met betrekking tot de werknemers, alsook de mutaties ervan: het INSZ, de naam, de voornaam en de woonplaats;
- de volgende persoonsgegevens uit de DmfA met betrekking tot de werknemers, alsook de mutaties ervan: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, het statuut van de werknemer, het soort statuut, de begin- en einddatum van tewerkstelling, de driemaandelijke arbeidstijdgegevens, het aantal gepresteerde uren per week of per dag voor de voltijdse werknemers, het arbeidsstelsel, percentage in voltijds equivalent, het arbeidsstelsel van de voltijdse maatman, de aard van de hulpverlening, het bedrag van de hulpverlening, de duur van de hulpverlening, de code gebruikt door de RSZ, de loongegevens per trimester (met inbegrip van de eindejaarspremie, het vertrekvakantiegeld en de verbrekingsvergoeding);
- de volgende persoonsgegevens uit de RJV-database met betrekking tot de werknemers, alsook de mutaties ervan: het bedrag van het vakantiegeld en de periode gedekt door het vakantiegeld.

- 1.4.** Voormelde gegevens uit het werkgeversrepertorium (ondernemingsnummer, RSZ- of RSZPPO-nummer, statutaire benaming, adres van de maatschappelijke zetel en statuut van de werkgever) zouden worden gebruikt voor het beheer van de toekenning van erkenningen, de uitbetaling van toelagen, de verantwoording van de uitbetaling van toelagen. Ze zouden ook worden gebruikt om voor de reeds toegekende machtigingen na te gaan of de toekenningsvoorwaarden nog steeds vervuld zijn.

De Directie-generaal Jeugdbijstand kan een erkenning slechts verlenen of de naleving ervan controleren of een toelage slechts toekennen in de mate dat zij de vragende instantie (werkgever) / rechtspersoon correct kan identificeren.

- 1.5.** Voormelde informatie uit de Kruispuntbankregisters (INSZ, naam, voornaam, woonplaats) is noodzakelijk voor een correcte identificatie teneinde bijkomende gegevens te verkrijgen over de tewerkstelling van de betrokken persoon en te vermijden dat een persoon aangegeven wordt als werknemer.

Het ministerie van de Franse Gemeenschap werd bij beraadslaging van het Sectoraal Comité van het Rijksregister nr. 21/2008 van 7 mei 2008 voor dezelfde doeleinden gemachtigd om de informatie uit het Rijksregister te raadplegen.

Voor bepaalde werknemers die in het buitenland verblijven, wenst de Directie-Generaal Jeugdbijstand ook toegang tot de gegevens uit de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel

4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

- 1.6.** Voorts wenst de Directie-Generaal Jeugdbijstand van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de Gezondheid de machtiging te verkrijgen voor de raadpleging van voormelde informatie uit de DmfA-persoonsgegevensbank, die beheerd wordt door de RSZ en de RSZPPO, teneinde een correct verband te kunnen leggen tussen bepaalde functies, loonschalen en de prestaties en verloningen aangegeven door het orgaan in kwestie in het kader van de uitbetaling van toelagen of de controle van de uitbetaling van toelagen.

Concreet laat de werkgeverscategorie toe om een link te leggen tussen de activiteit van de werkgever (afgeleid uit de categorie) en de erkenning, goedkeuring en/of subsidiëring door de Directie-Generaal Jeugdbijstand. Bepaalde toelagen zijn voorbehouden voor een bepaalde sector. In voormelde wettelijke bepalingen is echter voorzien dat subsidies worden toegekend aan de natuurlijke of rechtspersoon die gewoonlijk onderdak of hulp biedt aan jongeren.

De werknemerscode is een noodzakelijk element om voor een bepaalde werknemer meer gedetailleerde informatie te kunnen opvragen inzake prestaties en verloningen, gegevens die nodig zijn voor een controle van de uitbetaling van toelagen. De Directie-Generaal Jeugdbijstand kent tewerkstellingstoelagen toe voor bepaalde functies en loonschalen. Het gaat dus niet om globale en forfaitaire tewerkstellingstoelagen, maar om geïndividualiseerde tewerkstellingstoelagen. De Directie-Generaal Jeugdbijstand moet kunnen nagaan of de toegekende toelage de loonkost van de werknemer geheel of gedeeltelijk dekt, of de gesubsidieerde tewerkstelling een bepaalde vakbekwaamheid vereist en of het tewerkstellingsvolume en activiteitsvolume een bepaalde waarde bereiken die vastgesteld is in de referentie-KB's van de betrokken sector (Het tewerkstellingsvolume in voltijds equivalent kan enkel bepaald worden aan de hand van de werknemerscode). De Directie-generaal Jeugdbijstand dient dus de werknemerscode te kennen voor het vervullen van haar opdracht van uitbetaling van de toelagen.

De Directie-generaal Jeugdbijstand moet voorts het statuut van de werknemer (bediende, arbeider, ...), het soort statuut (vastbenoemd statutair personeelslid, tijdelijk statutair personeelslid, statutair personeelslid-stagiair, ...), de begin- en einddatum van tewerkstelling kennen. Deze gegevensgroep laat toe om, in het kader van de controle van de uitbetaling van een toelage, na te gaan of de gesubsidieerde werknemers inderdaad tewerkgesteld werden gedurende de volledige periode die door de toelage gedekt wordt.

Bepaalde tewerkstellingstoelagen worden toegekend op basis van bepaalde functies en loonschalen. Het gaat om geïndividualiseerde tewerkstellingstoelagen die verbonden zijn aan werkelijke arbeidsprestaties en een tewerkstelling die beantwoordt aan een bepaald percentage voltijds equivalent. Om de toegekende toelagen te kunnen afstemmen op de arbeidstijd die besteed wordt aan de opdrachten die in aanmerking komen voor deze subsidies, moet de Directie-Generaal Jeugdbijstand per werknemer kunnen beschikken over de arbeidsprestaties per trimester en over het aantal gepresteerde uren per week. Op die manier is een striktere controle mogelijk van het gebruik van deze toelagen en kan ook

worden gecontroleerd of het orgaan gedurende de volledige periode de toekenningsvoorwaarden vervuld heeft.

In het kader van de controle van de uitbetaling van een toelage, moet de Directie-Generaal Jeugdbijstand niet alleen nagaan of de minimale arbeidstijd voor de toekenning van toelagen nageleefd wordt (minimum halftijds, en zelfs voltijds), maar ook of het aantal gesubsidieerde banen overeenstemt met de voorwaarden voor de erkenning of goedkeuring. Daartoe wenst zij per werknemer het arbeidsstelsel alsook het arbeidsstelsel van de voltijdse maatman te kunnen raadplegen. Wanneer de werkgevers zelf deze gegevens meedelen, vermelden ze meestal de contractuele arbeidstijd van de persoon, maar niet de werkelijke arbeidstijd, zodat het niet mogelijk is om een correcte controle uit te voeren op de werkelijke prestaties. Door de raadpleging van deze gegevens zal de Directie-Generaal Jeugdbijstand dus een striktere controle kunnen uitvoeren met betrekking tot de overeenstemming tussen de toegekende toelagen en de arbeidstijd besteed aan de opdrachten die recht geven op deze toelagen. Bovendien betreffen de verleende erkenningen meestal een minimum aantal banen. De Directie-Generaal Jeugdbijstand zal bijgevolg kunnen nagaan of een onderneming de voorwaarde inzake het aantal banen vervult, zonder hiervoor bijkomende inlichtingen aan deze laatste te moeten vragen.

Tewerkstellingstoelagen worden verleend voor zover er niet reeds een andere financiering bestaat. Het is dus belangrijk om de tewerkstellingsteun te kennen die aan de werknemer werd toegekend. Om deze verificatie te kunnen verrichten, moet de Directie-Generaal van de Jeugdbijstand de aard van de verleende hulp kennen, het bedrag en de duur ervan, alsook de door de RSZ gebruikte code. In het verleden vroeg deze laatste deze informatie op aan de organen. In de meeste gevallen echter konden deze laatste deze informatie niet met zekerheid meedelen omdat de vermindering van de sociale werkgeversbijdragen vaak proportioneel omvangrijker is dan de gepresteerde tijd. Door deze gegevens bij de RSZ en de RSZPPO te raadplegen wordt de Directie-Generaal Jeugdbijstand in kennis gesteld van het werkelijke bedrag van de toegekende vermindering van sociale bijdragen en verdwijnt elk risico op een dubbele subsidie.

Bovendien moet de Directie-Generaal van de Jeugdbijstand ook een adequaat gebruik van de beschikbaar gestelde budgettaire middelen kunnen rechtvaardigen. Ze moet kunnen nagaan of de toegekende toelage de loonkost van de werknemer volledig of gedeeltelijk dekt. Aan de hand van de raadpleging van de loongegevens per kwartaal, met inbegrip van de eindejaarspremies, het vertrekvakantiegeld en de verbrekingsvergoeding, kan ze een raming maken van de werkelijke loonkost van elke werknemer. Op dit ogenblik worden deze gegevens door het orgaan zelf overgemaakt. Elk van deze onderafdelingen van de Directie-Generaal Jeugdbijstand kan voor de subsidies die hem betreffen de noodzaak rechtvaardigen om over elk van deze gegevens te beschikken:

- *voor de diensten jeugdbijstand*: de instantie moet de provisionele toelagen rechtvaardigen door middel van de uitbetaling van bezoldigingen, met inbegrip van de geldelijke anciënniteit, de bijkomende voordelen, de opzeggingsvergoeding, De Directie-Generaal Jeugdbijstand moet bijgevolg over voormelde loongegevens beschikken (artikel 31 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 maart 1999 betreffende de algemene voorwaarden voor de erkenning van en de

toekenning van toelagen aan de diensten bedoeld bij artikel 43 van voormeld decreet van 4 maart 1991);

- *voor de diensten voor maatschappelijke hulpverlening aan gedetineerden*: de instantie moet de toelagen rechtvaardigen door middel van de uitbetaling van bezoldigingen, met inbegrip van de geldelijke anciënniteit, de bijkomende voordelen, de opzeggingsvergoeding, ... (artikel 26 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot uitvoering van voormeld decreet van 19 juli 2001);
- *voor de adoptiedienst*: de instantie moet de provisionele toelagen rechtvaardigen door middel van de uitbetaling van bezoldigingen, met inbegrip van de geldelijke anciënniteit, de bijkomende voordelen, de opzeggingsvergoeding met betrekking tot voormelde functies, ... (artikel 9 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 7 oktober 2005 betreffende de adoptie).

Door deze gegevens via de KSZ en het kadaster van de non-profit-tewerkstelling te raadplegen, krijgt ze toegang tot een authentieke bron en moet ze de werkgevers of organen niet verplichten om de reeds via de multifunctionele aangifte overgemaakte gegevens een tweede maal mee te delen.

- 1.7. De Directie-Generaal van de Jeugdbijstand wenst van het sectoraal comité van de sociale zekerheid de machtiging te krijgen om voormelde gegevens uit de gegevensbank van de RJV te raadplegen (bedrag van het vakantiegeld en periode gedekt door het vakantiegeld), met het oog op de betaling van de subsidies. Ze moet nagaan of de percentages met betrekking tot de loonmassa werden nageleefd. Zoals hierboven toegelicht moet ze kunnen nagaan of de toegekende subsidie de loonkost van de werknemer volledig of gedeeltelijk dekt. Aan de hand van de raadpleging van het bedrag van het vakantiegeld en van de periodes gedekt door dit vakantiegeld in combinatie met de loongegevens per kwartaal, de eindejaarspremies, het vertrekvakantiegeld en de verbrekingsvergoeding, kan de directiegeneraal een raming maken van de werkelijke loonkost van elke werknemer.

Door deze gegevens via de KSZ en het kadaster van de tewerkstelling te raadplegen, krijgt ze toegang tot een authentieke bron en moeten de gegevens die reeds bij de RJV beschikbaar zijn niet opnieuw worden meegedeeld.

2. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

- 2.1. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens door instellingen van sociale zekerheid waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist is.
- 2.2. De Algemene Directie Jeugdbijstand moet per instantie die bij haar een erkennings- of subsidieaanvraag heeft ingediend nagaan of ze werkelijk voldoet aan de voorwaarden (die in de specifieke besluiten / decreten worden opgesomd) om daarvan te kunnen genieten. Hiertoe zou gebruik worden gemaakt van persoonsgegevens met betrekking tot de betrokken onderneming, enerzijds, en van persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers van de onderneming, anderzijds.

Per instantie die op basis van haar ondernemingsnummer wordt geïdentificeerd, zouden aldus verschillende persoonsgegevens (ondernemingsnummer, RSZ/RSZPPO-nummer, statutaire benaming, adres van de maatschappelijke zetel en statuut van de werkgever) ter beschikking worden gesteld. Door een beroep te doen op deze mededeling zouden de organen hun officiële adres en verdere gegevens die via het werkgeversrepertorium beschikbaar zijn, niet opnieuw moeten meedelen.

- 2.3.** De Directie-Generaal Jeugdbijstand blijkt de identificatiegegevens (INSZ, naam, voornaam, woonplaats) nodig te hebben om de werknemers van de aanvragende instantie te kunnen identificeren.

Het Ministerie van de Franse Gemeenschap van België werd in het kader van het tewerkstellingskadaster reeds door het Sectoraal Comité van het Rijksregister gemachtigd, bij beslissing van 7 mei 2008, om het Rijksregister te raadplegen, in dit geval per werknemer van een orgaan, de naam, de voornaam en het identificatienummer van de sociale zekerheid (beraadslaging nr. 21/2008 van 7 mei 2008).

Om over dezelfde informatie betreffende de personen die niet in het Rijksregister zijn opgenomen te kunnen beschikken, vraagt de Directie-Generaal Jeugdbijstand de machtiging om de identificatiegegevens van de Kruispuntbankregisters te kunnen raadplegen. Voor de Directie-Generaal is deze raadpleging noodzakelijk opdat ze haar opdrachten inzake erkenning en subsidiëring correct zou kunnen uitvoeren.

- 2.4.** De Directie-Generaal Jeugdbijstand moet de DMFA-gegevensbank kunnen raadplegen, die door de RSZ en de RSZPPO wordt bijgehouden, teneinde een correct verband te kunnen leggen tussen bepaalde functies en loonschalen en de prestaties en verloningen die in het kader van de toekenning, de uitbetaling of de controle op de uitbetaling van de toelagen worden aangegeven, overeenkomstig het decreet van 4 maart 1991 inzake hulpverlening aan de jeugd, het decreet van 19 juli 2001 betreffende de sociale hulpverlening aan de gedetineerden met het oog op hun sociale reïntegratie, het decreet van 31 maart 2004 betreffende de adoptie.

De mededeling beoogt een wettig doeleinde, namelijk het nemen van beslissingen met betrekking tot de erkenning en de tewerkstellingstoelagen die door de Directie-Generaal Jeugdbijstand worden toegekend.

- 2.5.** De Directie-Generaal Jeugdbijstand moet eveneens de gegevensbank van de RJV kunnen raadplegen, teneinde het vakantiegeld en de periode waarop dit betrekking heeft te kennen. Aan de hand van de raadpleging van deze gegevens in combinatie met de loongegevens per kwartaal, de eindejaarspremies, het vertrekvakantiegeld en de verbrekingsvergoeding, kan ze een raming maken van de werkelijke loonkost van elke werknemer.
- 2.6.** De gevraagde persoonsgegevens zijn, uitgaande van die doeleinden, relevant en niet overmatig. De uitwisseling van de voormelde gegevens is immers noodzakelijk om de Directie-Generaal Jeugdbijstand in staat te stellen alle voormelde beslissingen te kunnen nemen, en dit zonder een bewijs te moeten vragen aan de betrokkenen (werkgevers).

- 2.7. In een eerste fase vroeg het Ministerie van de Franse Gemeenschap een eenmalige mededeling van persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid (beraadslaging nr. 15/2008 van 4 maart 2008). In dat kader heeft ze aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een lijst overgemaakt met de ondernemingsnummers van de werkgevers van de non-profitsector die ze kende.

De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft vervolgens per betrokken werkgever een lijst opgemaakt van al de werknemers, met vermelding van hun naam, voornaam en identificatienummer van de sociale zekerheid. Deze lijst werd aan de Franse Gemeenschap overgemaakt. Ze heeft dan (al dan niet langs elektronische weg) de voormelde lijsten meegedeeld aan de respectievelijke werkgevers. Op deze lijst heeft iedere werkgever aangeduid welke werknemers onder een systeem van subsidiëring van de Franse Gemeenschap vallen. Enkel de werkgevers zijn immers in staat om met zekerheid de door de Franse Gemeenschap gefinancierde werknemers te onderscheiden (afhankelijk van de activiteitensector blijken de werknemers die door de Franse Gemeenschap worden gesubsidieerd niet noodzakelijkerwijze door deze laatste gekend te zijn). Deze lijst werd aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid overgemaakt en de INSZ werden in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank opgenomen. Hierdoor kon de hoeveelheid persoonsgegevens met betrekking tot werknemers die aan het kadaster van de non-profit-tewerkstelling moest worden overgemaakt, worden beperkt.

Om de omvang van deze mededeling ten aanzien de werkgevers te beperken, zullen alle organen (hieronder dient te worden verstaan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die erkend is of een erkenning aangevraagd heeft, scholen, ...) die thans erkend zijn voor aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Directie-Generaal van de Jeugdbijstand behoren opgenomen worden in het kadaster van de non-profit-tewerkstelling. In deze database zal een link worden gelegd tussen de Directie-Generaal Jeugdbijstand en het erkende orgaan zodat niet alleen de raadpleging van gegevens mogelijk wordt, maar ook de ontvangst van mutaties met betrekking tot het erkende orgaan en de werknemers (bedienden of arbeiders) van deze laatste, geïdentificeerd volgens het hierboven vermelde procédé. Bij de behandeling van een nieuwe erkenningsaanvraag zal het orgaan dat de aanvraag indient ingeschreven worden in deze database. Het orgaan zal ook de lijst meedelen van de werknemers die onder een systeem van subsidiëring vallen. De Directie-Generaal Jeugdbijstand zal bijgevolg enkel toegang krijgen tot de gegevens met betrekking tot de organen die onder haar bevoegdheid vallen en met betrekking tot de werkgevers op wie de subsidiëring van toepassing is.

In de praktijk zal de Directie-Generaal Jeugdbijstand het kadaster van de non-profit-tewerkstelling ondervragen in verband met een werkgever die ofwel een erkenning, ofwel toelagen heeft aangevraagd. Het kadaster van de non-profit-tewerkstelling zal nagaan of de Directie-Generaal Jeugdbijstand dit gegeven mag krijgen en indien de toegang toegelaten is, zal het vervolgens contact opnemen met de KSZ. De mededeling van persoonsgegevens aan de Directie-Generaal Jeugdbijstand geschiedt dus via de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, ingevolge artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en via het kadaster van de non-profit-tewerkstelling, ingevolge artikel 4 van het decreet van

19 oktober 2007 betreffende de invoering van een geïnformatiseerde databank voor tewerkstelling in de non-profit sector van de Franse Gemeenschap.

De tussenkomst van het kadaster van de non-profit-tewerkstelling en van de KSZ biedt de waarborg dat enkel de persoonsgegevens waarvoor het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid een machtiging heeft verleend aan de Directie-Generaal Jeugdbijstand zullen worden overgemaakt.

- 2.8.** De persoonsgegevens zullen in het kadaster worden bewaard voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht van de Directie-Generaal Jeugdbijstand gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf de eerste dag van het kwartaal die volgt op de dag van ontvangst van de gegevens. In artikel 2, § 1, tweede lid, 1^o, van het decreet wordt bepaald dat “die gegevens worden bewaard gedurende een periode van 10 jaar, die begint op de eerste dag van het trimester dat volgt op dat van de ontvangst van de gegevens. Als een beroep wordt ingesteld tegen een beslissing die op grond van die gegevens wordt genomen, dan worden die bewaard totdat een minnelijke of gerechtelijke schikking wordt getroffen.”
- 2.9.** Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid heeft reeds de machtiging verleend aan de Directie-Generaal Gezondheid van de Franse Gemeenschap om in het kader van het project "kadaster van de non-profit-tewerkstelling" bepaalde persoonsgegevens voor gelijkaardige doeleinden te verkrijgen (beraadslaging nr. 05/058 van 7 oktober 2008).

3. VEILIGHEIDSMATREGELEN

- 3.1.** Het Overheidsbedrijf voor de Nieuwe Informatie- en Communicatietechnologieën van de Franse Gemeenschap is een instelling van openbare nut die werd opgericht bij het decreet van de Franse Gemeenschap van 27 maart 2002 *houdende de oprichting van het Overheidsbedrijf voor de Nieuwe Informatie- en Communicatietechnologieën van de Franse Gemeenschap*. Dit bedrijf is met de volgende opdrachten belast ten behoeve van de diensten van de Franse Gemeenschap:

- de organisatie van de informatica ;
- het opmaken van statistische gegevens;
- de ontwikkeling van netwerken;
- raadplegingsopdrachten.

Het Ministerie van de Franse Gemeenschap en het ETNIC hebben een aantal veiligheidsmaatregelen opgesteld waarin de minimale instructies zijn opgenomen die door het ganse personeel van het Ministerie van de Franse Gemeenschap en van het ETNIC moeten worden nageleefd in het kader van het project van tewerkstellingskadaster. Ze werden opgesteld op basis van een aantal erkende veiligheidsnormen zoals de ISO- en BSI-normen.

Om deze redenen, verleent

het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de machtiging aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie om voormelde gegevens mee te delen aan de Directie-Generaal Jeugdbijstand via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en het kadaster van de non-profit-tewerkstelling, met het oog op voormelde doeleinden en voor zover deze raadpleging enkel betrekking heeft op de personen voor wie de Directie-Generaal Gezondheid uitdrukkelijk heeft verklaard dat ze een dossier betreffende de werkgever beheert en de betrokken persoon op voorhand opgenomen werd in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)

