



Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid  
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZ/12/199

**BERAADSLAGING NR. 12/052 VAN 3 JULI 2012 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIRECTIE TEWERKSTELLING EN ARBEIDSVERGUNNINGEN VAN DE WAALSE OVERHEIDSDIENST, DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSI, VOOR HET TOEKENNEN VAN ARBEIDSKAARTEN EN ARBEIDSVERGUNNINGEN**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Waalse overheidsdienst;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen van de Waalse overheidsdienst is belast met de toepassing van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en is aldus bevoegd voor het verwerken van aanvragen inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen en het vaststellen van inbreuken met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.
2. Voor het vervullen van haar opdrachten, in het bijzonder het verwerken van aanvragen inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, wenst de directie

Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen – via de DOLSIS-webtoepassing (zie verder), met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid – toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling), het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank (multifunctionele aangifte), het LIMOSA-kadaster (aangifte van detacheringen naar België) en het werkgeversrepertorium.

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken**

### het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

3. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
4. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
5. In de mate dat de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben voor het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen (zie daartoe onder meer het koninklijk besluit van 20 november 1997 en diverse beraadslagingen van het sectoraal comité van het Rijksregister) mag zij volgens de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid eveneens toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben, mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen werd overigens reeds bij beraadslaging nr. 10/77 van 9 november 2010 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om toegang tot de Kruispuntbankregisters te hebben met het oog op de toekenning van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen.
6. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alsook het wachtregister voor vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of vragen om als vluchteling te worden erkend, waarvan de toegang in voorkomend geval tot de bevoegdheid van het sectoraal comité van het Rijksregister behoort) kan de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen overgaan tot een correcte identificatie van de personen over wie zij een dossier behandelt met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen.

### de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

7. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
8. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
9. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
10. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
11. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
12. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen wenst toegang tot de vermelde persoonsgegevensbanken met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen. Zij werd overigens reeds bij beraadslaging nr. 10/77 van 9 november 2010 door de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om voor dat doeleinde toegang tot deze persoonsgegevensbanken te hebben.

de DMFA-persoonsgegevensbank

13. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen werd reeds bij beraadslaging nr. 10/77 van 9 november 2010 door de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om voor het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen toegang tot de volgende blokken uit de DMFA-persoonsgegevensbank (multifunctionele aangifte) te hebben: “werkgeversaangifte”, “natuurlijke persoon”, “werknemerslijn”, “staving”, “bijdrage werknemer-student”, “tewerkstelling werknemerslijn”, “prestatie tewerkstelling werknemerslijn” en “bezoldiging tewerkstelling werknemerslijn”.
14. Zij wenst nu bijkomend toegang tot de volgende persoonsgegevensblokken.
15. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
16. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die rechten inzake sociale zekerheid uit een arbeidsongeval of een beroepsziekte kunnen putten.
17. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Met deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld.
18. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
19. Ook wil zij ook kunnen beschikken over enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever.
20. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen van de Waalse overheidsdienst heeft met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Zij dient immers te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving.

het LIMOSA-kadaster

21. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.

22. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster). Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
23. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen wenst een zicht te krijgen op het begin en het einde van de tewerkstelling van gedetacheerde werknemers (persoonsgegevens die voor niet-gedetacheerden terug te vinden zijn in de DIMONA-persoonsgegevensbank). Met de persoonsgegevens in kwestie zou de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen in staat zijn om na te gaan of de tewerkstelling verloopt overeenkomstig de regelgeving en overeenkomstig de toegekende arbeidskaart en arbeidsvergunning. Bovendien vormen de LIMOSA-aangifte en de aanvraag van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen de twee belangrijkste informatiebronnen aangaande de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en is het dus aangewezen dat de betrokken overheden deze kunnen vergelijken.
24. De betrokken persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de lokatie te onderzoeken.

het werkgeversrepertorium

25. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
26. Het kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: op basis van de benaming of het adres van de werkgever (om zijn inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen) of op basis van het inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer van de werkgever (om meer persoonsgegevens over hem te achterhalen).
27. *Identificatiepersoonsgegevens*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

28. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
29. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de regionalisatiecode, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
30. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
31. Aan de hand van het werkgeversrepertorium kan de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen de werkgever correct identificeren en lokaliseren en nagaan of de tewerkstelling gebeurt overeenkomstig de geldende regelgeving en of de arbeidskaart (bestemd voor de werknemer) en de arbeidsvergunning (bestemd voor de werkgever) bij de juiste partijen terecht komen (de arbeidskaart wordt immers met tussenkomst van de werkgever aan de werknemer bezorgd).
32. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben (slechts dan gaat het om “*sociale gegevens van persoonlijke aard*” in de zin van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een *Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*).

## C. BEHANDELING

33. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een *Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
34. Het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, een bevoegdheid van de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen, is afhankelijk van bepaalde voorwaarden, in uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Daartoe wil zij kunnen beschikken over bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid. Het gaat om een gerechtvaardigd doeleinde. De toegang tot de persoonsgegevensbanken is, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.

35. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen beschreven in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd.
36. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen kan worden beschouwd als een administratieve dienst. Bijgevolg zijn de medewerkers gebruikers van het tweede type, zoals beschreven in punt 6 van de vermelde aanbeveling van het sectoraal comité.
37. Aldus dienen zij de betrokkenen vooraf met een geëigende hoedanigheidscode op te nemen in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Een raadpleging van de persoonsgegevensbanken is dus slechts mogelijk voor zover de directie directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen vooraf uitdrukkelijk aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft laten weten dat ze over de betrokkenen een dossier beheert.
38. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, machtigt

**de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid**

de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen van de Waalse overheidsdienst om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van haar opdrachten inzake het verwerken van aanvragen tot het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen en het vaststellen van inbreuken met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)
--