



<p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling “Sociale Zekerheid”</p>
--

SCSZ/12/206

BERAADSLAGING NR. 12/058 VAN 3 JULI 2012 INZAKE DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens DOOR DE KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID AAN DE CEL ADMINISTRATIEVE GELDBOETEN VAN HET VLAAMS DEPARTEMENT WERK EN SOCIALE ECONOMIE VOOR HET TOEPASSEN VAN DE REGELGEVING AANGAANDE DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETEN

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van de Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie van 9 maart 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 17 april 2012;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Overeenkomstig het Vlaams decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn* kunnen in geval van bepaalde inbreuken administratieve geldboeten worden opgelegd door ambtenaren die worden aangewezen door de Vlaamse regering en hun bevoegdheid onafhankelijk en onpartijdig uitoefenen.
2. Bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 *tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn*

opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn werd aldus een Cel Administratieve Geldboeten opgericht.

3. Voor het uitvoeren van haar opdrachten wenst de Cel Administratieve Geldboeten toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken, met name het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, het wachtregister, de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten ingeschreven werkgevers, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster.
4. De bevoegdheden van de Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie zijn grotendeels gelijkaardig aan deze van de Directie Administratieve Geldboeten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, die eerder reeds door het sectoraal comité werd gemachtigd om voor het opleggen van administratieve geldboeten toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken, bij beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000 en beraadslaging nr. 05/09 van 15 februari 2005.
5. De machtiging wordt in het bijzonder gevraagd met het oog op het verwerken van de vaststellingen van de Inspectie Werk en Sociale Economie (een afschrift ervan wordt aan de Cel Administratieve Geldboeten overgemaakt), het voorbereiden van de beslissingen, het opleggen van administratieve geldboeten, het verwerken van de resultaten en het doorgeven ervan aan de behoorlijk gemachtigden. De mededeling van persoonsgegevens zou enkel plaats vinden in het kader van de behandeling van gevallen waarin de Inspectie Werk en Sociale Economie vaststellingen heeft verricht overeenkomstig het hogervermelde Vlaams decreet van 30 april 2004 en waarin de Cel Administratieve Geldboeten een administratieve geldboete kan opleggen.
6. De persoonsgegevens zouden door de Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie worden aangewend om duidelijkheid te verschaffen aangaande het bestaan van een inbreuk of de omstandigheden waarin deze werd gepleegd en om na te gaan of vastgestelde onregelmatigheden al dan niet werden beëindigd. De Cel Administratieve Geldboeten baseert haar dossiers op vaststellingen van de Inspectie Werk en Sociale Economie, die zelf gebruik maakt van persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid (zie daartoe beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid). De behandeling van de dossiers door de Cel Administratieve Geldboeten gebeurt echter vaak pas maanden na de vaststellingen die werden gedaan door de Inspectie Werk en Sociale Economie. De raadpleging van de hogervermelde persoonsgegevensbanken zou de Cel Administratieve Geldboeten de mogelijkheid bieden om haar oordeel te vellen op basis van adequate en actuele persoonsgegevens.
7. Enkel het personeel betrokken bij het opleggen van de administratieve geldboeten, met inbegrip van het administratief ondersteunend personeel, zou toegang tot de persoonsgegevens krijgen. De betrokkenen zouden schriftelijk worden aangewezen en een

verklaring op eer ondertekenen waarmee ze zich akkoord verklaren de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te respecteren. De lijst van de betrokkenen zou voortdurend worden geactualiseerd en ter beschikking worden gehouden van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

8. De personeelsleden van de Cel Administratieve Geldboeten kunnen de inhoud van hun beslissingen medelen aan de bevoegde arbeidsauditeur, de bevoegde inspecteur van de Inspectie Werk en Sociale Economie die de inbreuken heeft vastgesteld en de Directie Administratieve Geldboeten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg indien deze daarom vraagt. Na elk onderzoek wordt er door de inspecteur van de Inspectie Werk en Sociale Economie een verslag opgesteld. In voorkomend geval wordt de overtreder ervan in kennis gesteld dat de vastgestelde inbreuk vatbaar is voor een administratieve geldboete en wordt er een afschrift van het daartoe aangewende document overgemaakt aan de Cel Administratieve Geldboeten en eventueel ook aan de arbeidsauditeur en aan de Directie Administratieve Geldboeten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg vermits deze ook deels bevoegd is op het vlak van het toekennen van administratieve geldboeten. Tussen de diverse bevoegde instanties vindt een wisselwerking plaats.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

9. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
10. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen lijkt dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het Rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de gestelde voorwaarden om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te krijgen.
11. Voor zover de Cel Administratieve Geldboeten door het sectoraal comité van het Rijksregister gemachtigd is om toegang te krijgen tot het Rijksregister van de natuurlijke personen (zie daartoe beraadslaging nr. 38/2012 van 9 mei 2012) mag zij volgens het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid ook voor dezelfde doeleinden toegang hebben tot de Kruispuntbankregisters. Deze toegang dient te verlopen met eerbiediging van de beginselen vervat in de voormelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.
12. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alsook het wachtregister, waarvan de toegang tot de bevoegdheid van het sectoraal comité van het Rijksregister behoort) kan de Cel Administratieve

Geldboeten overgaan tot het achterhalen van de correcte identiteit van de personen die het voorwerp uitmaken van een beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete en van de personen die het voorwerp van de inbreuk uitmaken.

- 13.** De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, persoonsgegevens ter identificatie van de bij de arbeidsrelatie betrokken partijen en persoonsgegevens over de tewerkstelling.

Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling): het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling): het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.

Persoonsgegevens over de tewerkstelling: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

- 14.** De Cel Administratieve Geldboeten heeft in bepaalde omstandigheden nood aan een correcte identificatie van de partijen die bij een arbeidsrelatie betrokken zijn en aan persoonsgegevens aangaande deze arbeidsrelatie, om na te gaan of zij al dan niet regelmatig is.

De raadpleging van de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand stelt haar ook in staat om haar toezichtopdrachten inzake arbeidsbemiddeling en uitzendarbeid, diversiteit en gelijke kansen en taalregelgeving in sociale betrekkingen uit te voeren.

15. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.

Identificatiepersoonsgegevens: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

Administratieve persoonsgegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkecode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.

Per gevonden overboeking: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.

16. De Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie wenst toegang tot het werkgeversrepertorium om de personen die het voorwerp

uitmaken van een beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete op een duidelijke wijze te identificeren en te lokaliseren.

17. Het LIMOSA-kadaster bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatiepersoonsgegevens betreffende de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de persoonsgegevens over de praktische aspecten van de detachering. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
18. De Cel Administratieve Geldboeten vraagt toegang tot het LIMOSA-kadaster, onder meer voor de volgende doeleinden: de identificatie van (buitenlandse) arbeidsbemiddelings-, uitzend- en detacheringsbureaus, hun klanten en hun gedetacheerde werknemers, de identificatie van (buitenlandse) indieners van een LIMOSA-aangifte, de identificatie van klanten die een LIMOSA-aangifte hebben ingediend voor (buitenlandse) arbeidsbemiddelings-, uitzend- en detacheringsbureaus en de controle op het bezitten van een erkenning voor uitzendactiviteiten, op het naleven van de erkenningsvoorwaarden voor uitzendactiviteiten en op het naleven van de regelgeving inzake uitzendarbeid in de bouwsector en in de artistieke sector.

C. BEHANDELING

19. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
20. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, te weten het toepassen van de regelgeving aangaande de administratieve geldboeten door de Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie.
21. Bij het behandelen van een dossier zullen de medewerkers van de Cel Administratieve Geldboeten de betrokkenen vooraf met een geëigende hoedanigheidscode opnemen in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bedoeld in artikel 6 van de hogervermelde wet van 15 januari 1990.

Een raadpleging van de hogervermelde persoonsgegevensbanken zal slechts mogelijk zijn voor zover de Cel Administratieve Geldboeten vooraf uitdrukkelijk aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft laten weten dat hij over de betrokkenen een dossier beheert.

22. Voorts zijn de door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid mee te delen persoonsgegevens, uitgaande van het hogervermelde doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.
23. De Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie dient bij de verwerking van de persoonsgegevens steeds rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere regelgevende bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
24. In het bijzonder dient zij erover te waken dat zij enkel persoonsgegevens raadpleegt voor zover dat noodzakelijk is voor het verwezenlijken van haar opdrachten en dat zij deze persoonsgegevens vernietigt op het ogenblik dat zij niet meer dienstig zijn.

D. VEILIGHEIDSMATREGELEN

25. Bij de Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie is een informatieveiligheidsconsulent in dienst. Deze staat, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens die door zijn opdrachtgever worden verwerkt en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, in voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van opdrachten die hem door deze laatste worden toevertrouwd. Hij heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid en vervult tevens de functie van aangestelde voor de gegevensbescherming, bedoeld in artikel 17bis van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*. Hij is belast met het uitvoeren van het beleid inzake informatieveiligheid.
26. De Cel Administratieve Geldboeten dient bovendien rekening te houden met de minimale veiligheidsnormen die vastgesteld werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en die goedgekeurd werden door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
27. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid houdt loggings bij met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens aan de Cel Administratieve Geldboeten. In deze loggings wordt onder andere opgenomen wanneer en over wie persoonsgegevens worden meegedeeld voor het hogervermelde doeleinde. De Cel Administratieve Geldboeten dient uitgebreidere loggings bij te houden, met per mededeling een aanduiding van wie wanneer over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen voor het hogervermelde doeleinde.
28. De loggings dienen gedurende minstens tien jaren te worden bewaard met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf dienen te worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen. Ze worden aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid

en van de gezondheid en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

- 29.** Door de Cel Administratieve Geldboeten zullen controles worden verwezenlijkt met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevensbanken door haar eigen personeel (het administratief ondersteunend personeel inbegrepen). De informatieveiligheidsconsulent zal daartoe maandelijks op basis van de loggings de te controleren raadplegingen selecteren en de vaststellingen aangaande deze raadplegingen overmaken aan de secretaris-generaal. Deze laatste zal dan de rechtmatigheid van deze raadplegingen beoordelen en zijn bevindingen aan de informatieveiligheidsconsulent meedelen. Hij zal tevens jaarlijks een verslag over de raadplegingen indienen bij het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
- 30.** Voorts zal het personeel worden gesensibiliseerd met betrekking tot de bestraffing bij niet-naleving van het beroepsgeheim en misbruik van de bevoegdheden.
- 31.** Het personeel van de Cel Administratieve Geldboeten en het administratief ondersteunend personeel zijn onderworpen aan het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 en aan de omzendbrief van 6 juli 2011 betreffende de deontologische code voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid. De niet-naleving van de deontologische regels kan aanleiding geven tot het opleggen van een tuchtstraf en het opstarten van een strafprocedure.
- 32.** Klachten tegen handelingen van een personeelslid van de Cel Administratieve Geldboeten of een administratief ondersteunend personeelslid worden door de teamcoördinator van de juridische dienst of door de secretaris-generaal onderzocht. Naargelang de ernst van de klacht kunnen de dossiers aan het personeelslid worden onttrokken en worden toegewezen aan een collega of de hiërarchische overste. Indien een klacht gegrond blijkt, kunnen zowel een tuchtprocedure als een strafprocedure worden opgestart.

Om deze redenen, verleent

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

een machtiging met betrekking tot de mededeling van de hogervermelde persoonsgegevens op de hogervermelde wijze aan de Cel Administratieve Geldboeten van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie met het oog op het toepassen van de regelgeving aangaande de administratieve geldboeten.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).