

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid  
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZG/17/116

**BERAADSLAGING NR. 14/012 VAN 14 JANUARI 2014, GEWIJZIGD OP 3 MEI 2016 EN  
4 JULI 2017, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN  
PERSOONSgegevens AAN DE ARBEIDSAUDITORATEN DOOR MIDDEL VAN DE  
WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvragen van de federale overheidsdienst Justitie;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De arbeidsauditoraten van het openbaar ministerie hebben tot opdracht het opsporen en het vervolgen van inbreuken op het Sociaal Strafwetboek en het organiseren en het coördineren van de controle op de naleving van de regelgeving inzake de illegale arbeid en de sociale fraude. Zij willen voor het verwezenlijken van deze opdracht toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen, meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, het personeelsbestand, de DIMONA-persoonsgegevensbank, het werkgeversrepertorium, de DMFA-persoonsgegevensbank, de LIMOSA-persoonsgegevensbank, het GOTOT-bestand, het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA) en de persoonsgegevensbank van de multifunctionele attesten van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie.

2. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken zou, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, geschieden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van de webtoepassing DOLSIS.
3. De arbeidsauditoraten dienen te worden beschouwd als gebruikers van het eerste type (inspectiediensten) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS.
4. Deze aanbeveling dient onverkort door de arbeidsauditoraten te worden gerespecteerd.

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken**

### het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, beheerd door respectievelijk de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bevatten identificatiepersoonsgegevens die de arbeidsauditoraten nodig hebben voor het verwezenlijken van hun diverse opdrachten.
6. De arbeidsauditoraten werden bij het koninklijk besluit van 30 september 1985 gemachtigd om toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen. Vermits zij bij het vervullen van hun opdrachten ook te maken krijgen met personen die niet in het Rijksregister van de natuurlijke personen zijn ingeschreven of van wie niet alle nodige persoonsgegevens systematisch worden bijgewerkt in het Rijksregister van de natuurlijke personen, krijgen zij voor hetzelfde doeleinde toegang tot dezelfde persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters (voor zover beschikbaar).

### de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

7. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling en bevatten administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatie- en tewerkstellingspersoonsgegevens.
8. *Identificatie van de werkgever (met afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

9. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau.
10. *Identificatie van de werknemer (met afzonderlijke aanduiding van studententewerking)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.
11. *Persoonsgegevens over de tewerking*: de plaats van de tewerking, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
12. De arbeidsauditoraten dienen voor het verwezenlijken van hun opdrachten te kunnen nagaan welke partijen er bij een arbeidsrelatie betrokken zijn en gedurende welke periode er in het kader van die arbeidsrelatie sprake is van tewerking.

het werkgeversrepertorium

13. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
14. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
15. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
16. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
17. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

18. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.

de DMFA-persoonsgegevensbank

19. De arbeidsauditoraten wensen eveneens door middel van de webtoepassing DOLSIS toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (“*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*”) te bekomen.
20. De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
21. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten er op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
22. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
23. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
24. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
25. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
26. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst

tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.

27. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
28. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die geconfronteerd werden met een arbeidsongeval of een beroepsziekte en daar rechten uit kunnen putten.
29. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
30. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld en in het bijzonder het statuut van student.
31. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld.
32. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Met deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit worden bepaald.
33. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Met deze persoonsgegevens kan de geldigheid van het arbeidsreglement worden gecontroleerd.
34. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan worden gecontroleerd en de situatie inzake werkloosheids- en inkomensgarantiewetgevingen kan worden opgevolgd.
35. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van

de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

36. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.
37. De arbeidsauditoraten zouden de hogervermelde persoonsgegevens aanwenden om het bestaan van inbreuken (en de omstandigheden waarin ze gepleegd werden) na te gaan en de eventuele regularisatie ervan vast te stellen.

#### het LIMOSA-kadaster

38. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs) en wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006. Het betreft de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster). Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
39. De arbeidsauditoraten zijn belast met het opsporen van inbreuken inzake de LIMOSA-aangifte en willen daarom toegang tot het LIMOSA-kadaster.

#### het GOTOT-bestand

40. Via de toepassing GOTOT (*“GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière”*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detachingsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van zowel de aanvrager als de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detachingsaanvraag (paritair comité, sector, instantie die het loon betaalt gedurende de detachering) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet voorhanden zijn van een geschreven overeenkomst

met de ontvangende onderneming, het al dan niet beschikken over het ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer, de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

- 41.** De arbeidsauditoraten verzoeken om de toegang tot het GOTOT-bestand om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie te kunnen nagaan.

het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

- 41/1.** De arbeidsauditoraten worden vaak geconfronteerd met gevallen waarin personen onterecht als zelfstandigen worden aangegeven, ook al is er sprake van ondergeschiktheid ten opzichte van een werkgever.

- 41/2.** Om deze problematiek aan te pakken, willen ze toegang tot het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), dat wordt beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) en naast een aantal louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de creatiedatum) de volgende persoonsgegevens bevat.

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
- het ondernemingsnummer van de betrokkene;
- het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- het ondernemingsnummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de datum van aansluiting bij het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit;
- het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan);
- de bijdragereeks;
- de datum van de wijziging van de bijdragereeks.

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

- 41/3.** Deze gegevensbank wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. Het bevat naast enkele administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) de volgende persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het type uitkering, de begindatum, de einddatum en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- 41/4.** De arbeidsauditoraten hebben als opdracht om inbreuken op het Sociaal Strafwetboek vast te stellen en in rechte te vervolgen en om het toezicht op de naleving van de regels inzake illegale tewerkstelling en sociale fraude te organiseren en te coördineren. Voor de werking van de sociale zekerheid zijn aangiften van de sociaal verzekerden aan de instellingen van sociale zekerheid van groot belang. Misbruiken behelzen vaak een onjuiste of onvolledige

aangifte of het gebruik van valse documenten op basis waarvan onterecht uitkeringen worden toegekend. De persoonsgegevens van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn bieden de mogelijkheid om snel en efficiënt na te gaan welke uitkeringen een persoon ontvangt tijdens welke periodes. De arbeidsauditoraten kunnen de persoonsgegevens gebruiken wanneer ze zich in situaties bevinden waarin ze moeten controleren of personen die werken zonder te zijn aangegeven niet onterecht en frauduleus ook een uitkering van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ontvangen of de situatie van personen die fictief gedomicilieerd zijn op een adres moeten onderzoeken.

## C. BEHANDELING

42. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
43. De arbeidsauditoraten werden bij beraadslaging nr. 96/65 van 10 september 1996 reeds door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (de voorganger van het sectoraal comité) gemachtigd om voor het vervullen van hun opdrachten persoonsgegevens op te vragen bij de instellingen van sociale zekerheid. Deze machtiging betreft echter enkel de mededeling van persoonsgegevens op papieren drager in ad hoc gevallen.
44. De arbeidsauditoraten staan in voor het opsporen en het vervolgen van inbreuken op het Sociaal Strafwetboek en het organiseren en het coördineren van de controle op de naleving van de regelgeving inzake de illegale arbeid en de sociale fraude. Het betreft een gerechtvaardigd doeleinde (beginsel van finaliteit). De vermelde persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig (beginsel van proportionaliteit).
45. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd. De arbeidsauditoraten dienen daarbij te worden beschouwd als gebruikers van het eerste type (inspectiediensten).
46. Het sectoraal comité erkent het belang van de toegang tot het netwerk van de sociale zekerheid door de arbeidsauditoraten, maar benadrukt dat de maatregelen die het in de hogervermelde aanbeveling heeft geformuleerd strikt moeten worden nageleefd, dat de toegang bijgevolg het voorwerp van een reëel toezicht moet uitmaken en dat in geval van onrechtmatigheden daadwerkelijk aangepaste sancties moeten worden opgelegd.
47. Inmiddels werd het sectoraal comité bij brief van het volgende in kennis gesteld:
  - de procureur-generaal van Luik, die bevoegd is voor het sociaal strafrecht, zal instaan voor het toezicht op de correcte verwerking van de persoonsgegevens door de arbeidsauditeurs;



- er zullen interne controlemaatregelen worden genomen om een dergelijke correcte verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de toegang tot de persoonsgegevens aan de hand van de webtoepassing DOLSIS geldt enkel voor de arbeidsauditeurs zelf en voor de magistraten van het arbeidsauditoraat die daartoe uitdrukkelijk door de arbeidsauditeurs worden gemachtigd (zij verwerken de persoonsgegevens onder de verantwoordelijkheid van de arbeidsauditeurs);
- deze maatregelen zullen worden opgenomen in een omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal.

Het sectoraal comité dient te worden verwittigd zodra een andere persoon het toezicht op de correcte verwerking van de persoonsgegevens door de arbeidsauditeurs overneemt vermits deze dan het nieuwe aanspreekpunt wordt voor het sectoraal comité.

48. De arbeidsauditoraten dienen bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
49. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het sectoraal comité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, machtigt

**de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid**

de arbeidsauditoraten om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van hun toezichtopdrachten, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteren.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).